

UCHWAŁA NR XXXIV/384/26
RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 26 sierpnia 2026 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Oborniki na dofinansowanie przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza oraz efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Oborniki”

Na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 i art. 403 ust. 4, 5, 5a, 5b i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, 1080, 1812 i 1863 oraz z 2026 r. poz. 176, 303, 426, 605, 607, 635, 982 i 912) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Oborniki na dofinansowanie przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza oraz efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Oborniki, realizowanych w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Oborniki”.

§ 2. 1. Zasady, o których mowa w § 1, określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dotacje udzielane w związku z lokalem mieszkalnym, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, mogą stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie. Pomoc ta jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie oraz przepisami prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego obowiązującymi w dniu udzielenia pomocy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Paweł Drewicz

REGULAMIN

zasad udzielania dotacji celowej w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Oborniki”

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Oborniki na dofinansowanie przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza oraz efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Oborniki.

2. Dotacja jest udzielana na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Oborniki a beneficjentem po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć lokalny program Gminy Oborniki „Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Oborniki”, finansowany z budżetu Gminy Oborniki;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności, w tym współwłasności albo ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na terenie Gminy Oborniki, spełniającą warunki określone w Regulaminie;
- 3) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2026 r. poz. 232);
- 4) budynku mieszkalnym wielorodzinnym – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym co najmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne;
- 5) efektywnym źródle ciepła - źródło ciepła służące do ogrzewania lokalu mieszkalnego, spełniające wymagania co najmniej 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 albo spełniające wymagania ekoprojektu lub docelowych wymagań aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie województwa wielkopolskiego;
- 6) nieefektywnym źródle ciepła – źródło ciepła na paliwo stałe służące do ogrzewania lokalu mieszkalnego, niespełniające wymagań co najmniej 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 albo niespełniające wymagań ekoprojektu lub docelowych wymagań aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie województwa wielkopolskiego;
- 7) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć zakres rzeczowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, objęty umową dotacji i zgodny z niniejszym Regulaminem;
- 8) okresie trwałości - należy przez to rozumieć okres 5 lat liczony od dnia zakończenia przedsięwzięcia, w czasie którego beneficjent jest zobowiązany do zachowania efektów rzeczowych i ekologicznych przedsięwzięcia oraz do przestrzegania obowiązków określonych w Regulaminie i umowie dotacji;
- 9) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym oferowanie towarów lub usług na rynku, także w przypadku najmu, najmu okazjonalnego lub innego odpłatnego udostępniania lokalu.
- 10) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną spełniającą warunki podmiotowe określone w § 2 ust. 1 pkt 2, która ubiega się o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Beneficjentem może być osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 11.250,00 zł/miesiąc; ustalony zgodnie z art. 411 ust. 10g-10r i 10sa ustawy - Prawo ochrony środowiska.

2. Spełnienie kryterium potwierdza zaświadczenie, o którym mowa w art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska.

3. W przypadku współwłasności lokalu albo wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć zgodę wszystkich współwłaścicieli albo wszystkich uprawnionych z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego.

4. W przypadku pozostawania w związku małżeńskim, jeżeli zawarcie umowy dotacji może powodować zaciągnięcie zobowiązania objętego zakresem zarządu majątkiem wspólnym, wnioskodawca przedkłada zgodę współmałżonka.

5. Na jeden lokal mieszkalny może zostać udzielona tylko jedna dotacja w ramach Programu.

§ 4. 1. Dofinansowanie może zostać udzielone na przedsięwzięcie obejmujące:

- 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła
- 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła
- 3) przyłączenie lokalu mieszkalnego do istniejącego efektywnego źródła ciepła w budynku.

2. W ramach przedsięwzięcia mogą być również dofinansowane:

- 1) modernizacja instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej;
- 3) dokumentacja projektowa dotycząca zakresu objętego wnioskiem.

3. Dofinansowanie może obejmować wyłącznie koszty kwalifikowane wskazane w § 5 Regulaminu.

4. Wymieniane źródła ciepła muszą zostać trwale wyłączone z użytku.

5. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla jednego lokalu mieszkalnego, przeznaczonego do ogrzewania albo do ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może składać się z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, jeżeli łącznie tworzą jeden system ogrzewania tego lokalu.

6. Po zakończeniu przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane i użytkowane urządzenia służące do ogrzewania albo przygotowania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania Programu, programu ochrony powietrza oraz aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie województwa wielkopolskiego.

§ 5. 1. Kosztami kwalifikowanymi są wyłącznie koszty niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, poniesione po dniu zawarcia umowy dotacji, udokumentowane fakturą oraz dowodem zapłaty.

L.p.	Kategoria kwalifikowanego kosztu	Zakres kwalifikowany / wymagania minimalne
1.	Pompa ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, regulatorem temperatury, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem ciepłej wody użytkowej z osprzętem. Kwalifikowane do dofinansowania pompy ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej muszą być wpisane na listę ZUM w dniu wystawienia faktury. Wymagania techniczne niezbędne do wpisu danego urządzenia na listę ZUM określa Regulamin listy ZUM publikowany na stronie internetowej https://lista-zum.ios.edu.pl/
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem. Kwalifikowane do dofinansowania pompy ciepła powietrze/powietrze muszą być wpisane na listę ZUM w dniu wystawienia faktury. Wymagania techniczne niezbędne do wpisu danego urządzenia na listę ZUM określa Regulamin listy ZUM publikowany na stronie internetowej https://lista-zum.ios.edu.pl/
3.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym oraz zbiornikiem ciepłej wody użytkowej z osprzętem. 1. Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego, bez rusztu awaryjnego lub przedpaleniska oraz bez możliwości ich montażu

		2.Kwalifikowane do dofinansowania kotły na pellet o podwyższonym standardzie muszą być wpisane na listę ZUM w dniu wystawienia faktury. Wymagania techniczne niezbędne do wpisu danego urządzenia na listę ZUM określa Regulamin listy ZUM publikowany na stronie internetowej https://lista-zum.ios.edu.pl/ 3.Przewody kominowe/spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego.
4.	Ogrzewanie elektryczne	Zakup i montaż urządzenia grzewczego elektrycznego, (innego niż pompa ciepła) albo zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym i tworzących system ogrzewania tego lokalu, wraz z materiałami instalacyjnymi, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym oraz zbiornikiem ciepłej wody użytkowej z osprzętem.
5.	Instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej	Zakup i montaż materiałów instalacyjnych oraz urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, w tym wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej, oraz zakup i montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej, w zakresie bezpośrednio związanym z przedsięwzięciem. Urządzenia elektryczne do podgrzewania wody użytkowej inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C, na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku	Zakup i montaż materiałów instalacyjnych oraz urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym, w tym podlicznika ciepła w lokalu.
7.	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej albo wymiany źródła ciepła pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji zostaną zrealizowane w ramach przedsięwzięcia objętego umową dotacji.

2. Wszystkie urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu i stosowania oraz jeżeli wymagają tego przepisy, posiadać właściwe deklaracje zgodności, oznaczenia, certyfikaty, świadectwa, etykiety energetyczne lub karty produktu. Usługi objęte przedsięwzięciem muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające wymagane prawem uprawnienia, zezwolenia lub kwalifikacje, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów prawa.

3. Beneficjent jest zobowiązany wskazać we wniosku o rozliczenie dotacji numer, identyfikator albo inną jednoznaczną pozycję urządzenia na liście ZUM, jeżeli urządzenie podlega obowiązkowi wpisu na tę listę.

4. Szczegółowy zakres kosztów kwalifikowanych oraz minimalne wymagania techniczne dla urządzeń i instalacji określa tabela zawarta w ust. 1.

5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym wyłącznie w zakresie, w jakim beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania.

6. Koszty poniesione w związku z lokalem wykorzystywanym do działalności gospodarczej pomniejsza się proporcjonalnie do udziału powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą w powierzchni całkowitej lokalu.

7. Jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni całkowitej lokalu, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

8. Łączna kwota dofinansowania ze wszystkich środków publicznych nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 6. 1. Dotacja wynosi 50% faktycznie poniesionych i uznanych za kwalifikowane kosztów przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

2. Dotacje są udzielane do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Oborniki na realizację Programu.

§ 7. 1. Termin naboru wniosków ustala się od 1 do 31 października 2026.

2. Wniosek składa się w postaci papierowej – osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Obornikach przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki albo przesyłką pocztową na ten adres – lub w postaci dokumentu elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych Gminy Oborniki. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Obornikach.

3. Wniosek składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Do wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie;
- 2) zgodę współwłaścicieli albo osób uprawnionych z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, jeżeli lokal jest objęty współwłasnością albo wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym;
- 3) zgodę współmałżonka, jeżeli jest wymagana zgodnie z § 3 ust. 5;
- 4) dokument potwierdzający spełnienie kryterium dochodowego tj. zaświadczenie, o którym mowa w art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska;
- 5) informację, dokument albo oświadczenie dotyczące możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej, jeżeli jest to niezbędne do oceny kwalifikowalności przedsięwzięcia;
- 6) oświadczenie dotyczące prawa do odliczenia lub odzyskania podatku VAT;
- 7) dokumenty i informacje dotyczące pomocy de minimis, jeżeli dotacja może stanowić taką pomoc.

5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu Miejskiego w Obornikach, z uwzględnieniem dostępności środków.

6. Ocena wniosku obejmuje ocenę formalną i merytoryczną i następuje w terminie do 7 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest jednokrotnie wzywany w terminie 7 dni do ich usunięcia. Wezwanie następuje drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podanego przez wnioskodawcę we wniosku, a w przypadku braku takiego adresu listownie na wskazany adres do korespondencji.

8. Nieusunięcie braków w terminie 7 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

9. O wyniku rozpatrzenia wniosku zawiadamia się wnioskodawcę. Zawiadomienie następuje drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podanego przez wnioskodawcę we wniosku o dotację a w przypadku braku takiego adresu listownie na wskazany adres do korespondencji.

10. Pozytywne rozpatrzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacji. Przedsięwzięcie może zostać rozpoczęte wyłącznie po zawarciu umowy dotacji.

§ 8. 1. Beneficjent realizuje przedsięwzięcie zgodnie z umową dotacji, wnioskiem, Regulaminem, przepisami prawa budowlanego, wymaganiami technicznymi oraz aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie województwa wielkopolskiego.

2. Termin realizacji przedsięwzięcia wynosi 2 miesiące od dnia zawarcia umowy dotacji, jednak nie dłużej niż do 15 grudnia 2026 r.

3. Za zakończenie przedsięwzięcia uznaje się rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową dotacji, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń lub instalacji, potwierdzone ostatnią fakturą i protokołem odbioru prac.

4. Zmiana zakresu rzeczowego, terminu realizacji lub innych istotnych warunków przedsięwzięcia wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5. Beneficjent jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie przedsięwzięcia, wybór wykonawcy, odbiór prac oraz uzyskanie wymaganych prawem zgód, zgłoszeń, opinii, protokołów i pozwoleń.

§ 9. 1. Wniosek o rozliczenie dotacji, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, składa się w terminie 7 dni po zakończeniu przedsięwzięcia.

2. Do wniosku o rozliczenie dotacji beneficjent załącza, w zakresie odnoszącym się do danego przedsięwzięcia:

- 1) zestawienie dokumentów finansowych;
- 2) kopie faktur potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług uwierzytelnionych wpisem „za zgodność z oryginałem”
- 3) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty;
- 4) dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe, w szczególności imienny dokument zezłomowania, kartę przekazania odpadu albo formularz przyjęcia odpadów metali;
- 5) w przypadku pieców kaflowych lub innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu – protokół kominiarski albo inny dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego, jeżeli taki dokument jest adekwatny do charakteru źródła ciepła;
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Regulaminie, w szczególności karty produktu, etykiety energetyczne, certyfikaty, świadectwa, deklaracje zgodności albo inne dokumenty techniczne urządzeń;
- 7) numer, identyfikator albo wydruk potwierdzający wpis urządzenia na listę ZUM, jeżeli urządzenie podlega obowiązkowi wpisu na tę listę;
- 8) kartę gwarancyjną
- 9) dokumentację fotograficzną obejmującą w szczególności tabliczkę znamionową urządzenia, etykietę energetyczną, zamontowane źródło ciepła wraz z osprzętem oraz inne elementy przedsięwzięcia, jeżeli jest to niezbędne do potwierdzenia prawidłowej realizacji przedsięwzięcia;
- 10) protokół kominiarski, jeżeli jest wymagany ze względu na rodzaj zamontowanego źródła ciepła lub zakres wykonanych prac;
- 11) protokół odbioru prac wykonawcy potwierdzający wykonanie instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz dokumentacją projektową, jeżeli była wymagana;
- 12) dokument potwierdzający zgłoszenie albo aktualizację danych dotyczących źródła ciepła w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa;

3. Gmina Oborniki może żądać przedłożenia oryginałów dokumentów do wglądu oraz dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do oceny prawidłowości rozliczenia.

§ 10. 1. Gmina Oborniki jest uprawniona do kontroli prawidłowości realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania dotacji na etapie realizacji, przed rozliczeniem dotacji oraz w okresie trwałości, na zasadach określonych w umowie dotacji.

2. Kontrola może obejmować w szczególności oględziny lokalu, weryfikację zamontowanych urządzeń, dokumentów finansowych i technicznych, potwierdzenie trwałego wyłączenia źródła ciepła oraz sprawdzenie zachowania warunków Programu.

3. Beneficjent jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli i udostępnić dokumenty związane z przedsięwzięciem.

4. W okresie trwałości beneficjent nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inne, zdemontować urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych zakupionych albo zamontowanych w ramach przedsięwzięcia, zainstalować dodatkowego źródła ciepła niespełniającego wymagań Programu, programu ochrony powietrza lub aktów prawa miejscowego, ani dokonać innych zmian powodujących niezachowanie efektów rzeczowych lub ekologicznych przedsięwzięcia.

5. Beneficjent jest zobowiązany przechowywać dokumenty związane z realizacją przedsięwzięcia przez cały okres trwałości oraz okazywać je na żądanie Gminy Oborniki.

§ 11. 1. W przypadku ubiegania się o dotację w odniesieniu do lokalu mieszkalnego wykorzystywanego do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie.

2. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj. Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.

3. Pomoc de minimis w rolnictwie jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, z uwzględnieniem jego późniejszych zmian, oraz z uwzględnieniem regulacji zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany przedłożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o jej nieotrzymaniu.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, na formularzu określonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449).

6. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może zostać udzielona wyłącznie w zakresie, w jakim nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego limitu pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorstwa oraz spełnia pozostałe warunki udzielenia pomocy.

7. Beneficjentem pomocy de minimis jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji przy wykorzystaniu, będącego jego własnością, lokalu korzystającego z efektów przedsięwzięcia.

8. Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 i 2, udzielana może być w okresie do dnia 30 czerwca 2031 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

na dofinansowanie przedsięwzięcia służącego poprawie jakości powietrza oraz efektywności energetycznej w lokalu
mieszkalnym

A. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny)	
Telefon	
adres e-mail	

B. TYTUŁ PRAWNY I DANE LOKALU

Adres lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem	
Numer księgi wieczystej (jeżeli została założona)	
Numer działki ewidencyjnej	
Tytuł prawny	☐ własność ☐ współwłasność ☐ ograniczone prawo rzeczowe
Powierzchnia całkowita lokalu [m ²]	
Powierzchnia wykorzystywana do działalności gospodarczej [m ² / %]	
Liczba lokali w budynku / liczba samodzielnych lokali mieszkalnych	

C. INFORMACJE O ISTNIEJĄCYM ŹRÓDLE CIEPŁA

Rodzaj źródła ciepła na paliwo stałe	
Liczba źródeł podlegających demontażowi	
Klasa / spełnianie wymagań ekoprojektu	
Numer deklaracji CEEB / data zgłoszenia	
Możliwość podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej	☐ istnieje ☐ nie istnieje ☐ brak danych

D. PLANOWANY ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA

- ☐ pompa ciepła powietrze/woda
☐ pompa ciepła powietrze/powietrze
☐ kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
☐ ogrzewanie elektryczne
☐ podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku
☐ modernizacja instalacji centralnego ogrzewania
☐ modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej
☐ dokumentacja projektowa

Opis planowanych prac	
Planowany termin rozpoczęcia	po zawarciu umowy dotacji
Planowany termin zakończenia	

E. PLANOWANE KOSZTY I WNIOSKOWANA DOTACJA

Rodzaj kosztu kwalifikowanego	Planowany koszt brutto [zł]	Planowany koszt kwalifikowany [zł]
RAZEM		
Wnioskowana kwota dotacji (50% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 5 000,00 zł)		
Inne dofinansowanie ze środków publicznych – źródło i kwota		

F. DOCHÓD I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Roczny dochód wnioskodawcy [zł]	
Dokument stanowiący podstawę ustalenia dochodu	
Czy w lokalu jest prowadzona działalność gospodarcza?	☐ nie ☐ tak
Czy wnioskodawca ma prawo do odliczenia lub odzyskania podatku VAT?	☐ nie ☐ tak
Czy dotacja może stanowić pomoc de minimis?	☐ nie ☐ tak

G. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- ☐ Oświadczam, że dane podane we wniosku i załącznikach są prawdziwe i kompletne.
- ☐ Oświadczam, że przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte i zostanie rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy dotacji.
- ☐ Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem i akceptuję jego warunki.
- ☐ Oświadczam, że posiadam środki na pokrycie kosztów przedsięwzięcia nieobjętych dotacją.
- ☐ Zobowiązuję się do umożliwienia kontroli przedsięwzięcia oraz zachowania trwałości przedsięwzięcia przez okres określony w Regulaminie.
- ☐ Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania ze środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

H. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem
- ☐ zgoda współwłaścicieli albo osób uprawnionych z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego – jeżeli dotyczy
- ☐ zgoda współmałżonka – jeżeli jest wymagana
- ☐ dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium dochodowego
- ☐ dokument potwierdzający zgłoszenie źródła ciepła do CEEB albo oświadczenie o dokonaniu zgłoszenia – jeżeli dotyczy
- ☐ informacja, dokument albo oświadczenie dotyczące możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej – jeżeli jest wymagane
- ☐ oświadczenie dotyczące prawa do odliczenia lub odzyskania podatku VAT
- ☐ dokumenty i informacje dotyczące pomocy de minimis – jeżeli dotyczy

Miejscowość i data	Czytelny podpis wnioskodawcy

WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI

A. DANE BENEFICJENTA I UMOWY

Imię i nazwisko beneficjenta	
Adres lokalu objętego przedsięwzięciem	
Numer i data umowy dotacji	
Telefon / adres e-mail	
adres e-mail	

B. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia	
Data zakończenia przedsięwzięcia	
Zrealizowany zakres rzeczowy	
Rodzaj zamontowanego źródła ciepła / sposób podłączenia	
Producent, model i numer urządzenia na liście ZUM – jeżeli dotyczy	
Data aktualizacji danych w CEEB	

C. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Lp.	Nr i data faktury / dokumentu	Wystawca	Rodzaj kosztu	Kwota brutto [zł]	Koszt kwalifikowany [zł]	Data zapłaty
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
RAZEM						

D. WYLICZENIE DOTACJI

Łączna wartość faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych [zł]	
50% kosztów kwalifikowanych [zł]	
Maksymalna kwota dotacji określona w umowie [zł]	
Kwota dotacji wnioskowana do wypłaty [zł] – nie więcej niż 5 000,00 zł	
Numer rachunku bankowego do wypłaty dotacji	

E. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

[] Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało wykonane zgodnie z umową dotacji, wnioskiem i Regulaminem.

- ☐ Oświadczam, że wszystkie wykazane koszty zostały faktycznie poniesione i opłacone oraz nie zostały sfinansowane w części przekraczającej 100% ze środków publicznych.
- ☐ Oświadczam, że przedstawione dokumenty i informacje są prawdziwe, kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- ☐ Oświadczam, że zamontowane urządzenia i wykonane instalacje spełniają wymagania techniczne określone w Regulaminie.
- ☐ Zobowiązuję się do zachowania trwałości przedsięwzięcia i umożliwienia kontroli na zasadach określonych w Regulaminie i umowie dotacji.

F. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ zestawienie dokumentów finansowych
- ☐ kopie faktur uwierzytelnionych "za zgodność z oryginałem"
- ☐ dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty
- ☐ dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe
- ☐ protokół kominiarski albo inny dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła od przewodu kominowego – jeżeli dotyczy
- ☐ dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych
- ☐ numer, identyfikator albo wydruk potwierdzający wpis urządzenia na listę ZUM – jeżeli dotyczy
- ☐ karta gwarancyjna nowego źródła ciepła – jeżeli została wydana
- ☐ dokumentacja fotograficzna przedsięwzięcia
- ☐ protokół kominiarski dotyczący zamontowanego źródła ciepła – jeżeli jest wymagany
- ☐ protokół odbioru prac wykonawcy – jeżeli dotyczy
- ☐ dokument potwierdzający zgłoszenie albo aktualizację danych w CEEB – jeżeli dotyczy
- ☐ dokumenty wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego – jeżeli dotyczy

Miejscowość i data	Czytelny podpis beneficjenta końcowego

UZASADNIENIE

Celem uchwały jest stworzenie lokalnego mechanizmu wsparcia mieszkańców Gminy Oborniki w zakresie likwidacji nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe oraz zastąpienia ich rozwiązaniami spełniającymi aktualne wymagania techniczne, środowiskowe i wynikające z aktów prawa miejscowego. Program służy ograniczeniu emisji pyłów i gazów cieplarnianych, poprawie jakości powietrza oraz zwiększeniu efektywności energetycznej lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych.

Podstawę udzielania dotacji stanowią art. 403 ust. 4, 5, 5a i 6 ustawy – Prawo ochrony środowiska. Przepisy te umożliwiają finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej m.in. przez udzielanie dotacji celowych osobom fizycznym oraz zobowiązują radę gminy do określenia zasad udzielania dotacji, obejmujących kryteria wyboru inwestycji, tryb weryfikacji spełnienia kryteriów oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji. Regulamin określa bezpośrednio termin i sposób składania wniosków oraz jednoznaczną metodę ustalania wysokości dotacji. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do uchwały, natomiast wzory wniosku o udzielenie dotacji i wniosku o rozliczenie dotacji stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do uchwały. W uchwale nie powtarza się regulacji dotyczących zwrotu dotacji, wynikających z ustawy o finansach publicznych.

Uchwała ma charakter aktu prawa miejscowego, ponieważ określa generalne i abstrakcyjne zasady ubiegania się o środki publiczne przez potencjalnych beneficjentów programu. Z tego względu przewidziano jej publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz wejście w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Jeżeli dotacja będzie związana z lokalem wykorzystywanym do prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie może stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie. Zasady w tym zakresie zostały wyodrębnione w Regulaminie, a projekt uchwały wymaga dochowania trybu właściwego dla projektów programów pomocowych.