

**Wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom osób z niepełnosprawnościami,
starając się uczynić okoliczny świat lepszym:
słuchamy, słyszymy i reagujemy,
działamy wspólnie.**

REGULAMIN

Obornickiej Rady do spraw Osób z Niepełnosprawnościami

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Określenia użyte w *Regulaminie Obornickiej Rady do spraw Osób z Niepełnosprawnościami* oznaczają:

- 1) Regulamin – *Regulamin Obornickiej Rady do spraw Osób z Niepełnosprawnościami*;
- 2) Rada – Obornicka Rada do spraw Osób z Niepełnosprawnościami;
- 3) Prezydium – Prezydium Obornickiej Rady do spraw Osób z Niepełnosprawnościami;
- 4) Przewodniczący – Przewodniczący Obornickiej Rady do spraw Osób z Niepełnosprawnościami;
- 5) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Obornickiej Rady do spraw Osób z Niepełnosprawnościami;
- 6) Sekretarz – Sekretarz Obornickiej Rady do spraw Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 2.

1. *Regulamin* określa w szczególności tryb i kryteria powoływania członków Rady, zasady i tryb działania Rady, długość kadencji Rady oraz zasady odwoływania członków Rady.
2. Rada działa na podstawie niniejszego *Regulaminu*.

§ 3.

1. Rada jest reprezentacją środowisk działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami na terenie gminy Oborniki.
2. Rada pełni funkcję opiniotwórczą, konsultacyjną, doradczą i inicjatywną przy Burmistrzu Obornik w zakresie wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem osób z niepełnosprawnościami w życiu społeczno-gospodarczym na terenie gminy Oborniki.
3. Celem działania Rady jest wspieranie, integrowanie i reprezentowanie środowisk oraz otoczenia osób z niepełnosprawnościami z terenu gminy Oborniki.
4. Rada realizuje swoje działania w szczególności poprzez:
 - 1) diagnozowanie sytuacji osób z niepełnosprawnościami na terenie gminy Oborniki;
 - 2) analizowanie polityki lokalnej aktualnie realizowanej przez Gminę Oborniki względem osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) przedstawianie propozycji działań w perspektywie krótko- i długoterminowej;
 - 4) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz równości i respektowania praw osób z niepełnosprawnościami, w tym dotyczących aktywizacji zawodowej, polityki rodzinnej, dostępności usług świadczonych przez instytucje publiczne i ochrony zdrowia, a także na rzecz ochrony przed przejawami nietolerancji;
 - 5) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w zakresie różnorodnych form działalności kulturalnej i edukacyjnej;

- 6) inicjowanie i wspieranie akcji społecznych, szkoleń, debat, konferencji oraz innych działań informacyjno-edukacyjnych, w tym kampanii społecznych, podnoszących świadomość społeczną w zakresie praw osób z niepełnosprawnościami;
 - 7) opiniowanie działań podejmowanych przez Gminę Oborniki, jej jednostki organizacyjne, pomocnicze, instytucje kultury działające na jej terenie oraz spółki gminne w zakresie mogącym mieć wpływ na życie osób z niepełnosprawnościami;
 - 8) współpracę z Radą Miejską w Obornikach oraz Burmistrzem Obornik przy rozstrzyganiu o kwestiach istotnych dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 9) współpracę z Radą Miejską w Obornikach, Burmistrzem Obornik, Obornicka Radą Seniorów, Młodzieżową Radą Miejską, gminnymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi oraz spółkami gminnymi i instytucjami kultury działającymi na terenie gminy Oborniki, a także komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Obornikach, w zakresie analizowania potrzeb i oczekiwań osób z niepełnosprawnościami oraz proponowania ich rozwiązań.
5. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz Obornik w drodze zarządzenia.
 6. Kadencja Rady trwa trzy lata i liczona jest od dnia powołania.
 7. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie – za udział w pracach Rady i jej zespołach nie przysługuje żadna forma wynagrodzenia ani zwrot kosztów.

§ 4.

1. Terenem działalności Rady jest gmina Oborniki.
2. Siedziba Rady mieści się przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 76 w Obornikach.
3. Rada używa pieczętki podłużnej o treści:

„Obornicka Rada
do spraw Osób z Niepełnosprawnościami
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76
64-600 Oborniki”.

Rozdział 2

Zasady i tryb działania Rady

§ 5.

1. Rada obraduje na posiedzeniach z częstotliwością wynikającą z potrzeb realizacji zadań Rady, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Obornik i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący, a pod jego nieobecność – Wiceprzewodniczący. Posiedzenia mogą być również zwołane na wniosek 2/3 składu Rady.
4. O terminie, porządku i miejscu posiedzenia Rady powiadamia się członków Rady najpóźniej na 7 dni przed jego terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
5. Rada jest zdolna obradować, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa regulaminowego składu Rady (*quorum*).
6. W przypadku braku *quorum*, Rada może obradować, jednak nie może wydawać stanowisk.
7. Przewodniczący prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów porządku.
8. Członek Rady może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub o jego zmianę. Uzupełnienie lub zmiana porządku obrad wymaga przegłosowania zwykłą większością głosów przez Radę.

9. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Może jednak w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
10. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania członka Rady zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje członka Rady do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
11. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spoza Rady. § 5 ust. 10 stosuje się odpowiednio.
12. W porządku każdej sesji uwzględnia się punkt „Wolne głosy, wnioski i zapytania członków Rady”.

§ 6.

1. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Wiceprzewodniczący;
 - 3) Sekretarz.
2. Pierwszy wybór Prezydium następuje na pierwszym posiedzeniu – zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.
3. Głosowanie przeprowadza się odrębnie na każdego członka Prezydium.

§ 7.

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 3) organizowanie pracy Prezydium;
- 4) opracowywanie projektów planów pracy Rady;
- 5) przygotowywanie posiedzeń Rady;
- 6) ustalanie porządku obrad;
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 8) przewodniczenie obradom Rady;
- 9) zapewnianie ładu i porządku podczas obrad Rady;
- 10) przygotowywanie projektów stanowisk w sprawach poddawanych pod głosowanie;
- 11) koordynowanie pracy grup roboczych (w przypadku ich powołania);
- 12) realizacja podjętych działań i inicjatyw w ramach kompetencji przysługujących Rady;
- 13) przedkładanie Burmistrzowi Obornik sprawozdań rocznych z działalności Rady;
- 14) przedłożenie Burmistrzowi Obornik sprawozdania z działalności Rady w danej kadencji.

§ 8.

Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub niemożności sprawowania przez niego funkcji;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 9.

1. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów z posiedzeń.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza, Przewodniczący wyznacza spośród członków Rady osobę, która sporządzi protokół.

§ 10.

1. W celu zbadania konkretnych zagadnień, realizacji poszczególnych zadań i osiągnięcia wyznaczonych celów Rada może powoływać grupy robocze, w skład których – z głosem doradczym – mogą wchodzić osoby niebędące członkami Rady.
2. Zakres działania grupy roboczej oraz jej skład osobowy określa Rada.

§ 11.

1. Rada rozstrzyga sprawę w drodze wydania stanowiska.
2. Stanowisko Rady ustalane jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Rada postanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność – Wiceprzewodniczącego.
3. Stanowisko Rady zawiera w szczególności:
 - 1) numer, datę i tytuł;
 - 2) dokładną i jasno wyrażoną treść;
 - 3) nazwę lub nazwy organów lub instytucji, którym stanowisko zostanie przedłożone.
4. Stanowiska podpisuje Przewodniczący.
5. Stanowiska rejestruje się w rejestrze stanowisk Rady.
6. Projekt stanowiska powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia stanowiska.
7. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia stanowiska Rady Burmistrzowi Obornik i innym wskazanym w wydanym stanowisku organom lub instytucjom w terminie 7 dni od jego wydania.

§ 12.

1. W głosowaniach biorą udział wyłącznie członkowie Rady.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Wyniki jawnego głosowania ogłasza Przewodniczący.
4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi stanowisko, wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za”, czy „przeciw”.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują za pomocą kart do głosowania.
7. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z członków Rady trzyosobowa komisja skrutacyjna, która wybiera ze swego składu przewodniczącego.
8. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie zgodnie z listą obecności członków Rady.
9. Z przeprowadzonego tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji.
10. Jeżeli głosowanie dotyczy wyboru osoby, to do przyjęcia kandydatury konieczna jest ustna lub pisemna zgoda kandydata.
11. Członek Rady nie może uczestniczyć w głosowaniu nad sprawą, która go dotyczy.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady są protokolowane przez Sekretarza.
2. Protokół zawiera:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia;
 - 2) stwierdzenie *quorum*;
 - 3) ustalony porządek posiedzenia;
 - 4) przebieg posiedzenia, w tym zwięzłe streszczenie referowanych spraw i wskazanie wydanych stanowisk;
 - 5) przebieg głosowań, z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”;
 - 6) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniach, wydane stanowiska oraz inne dokumenty.

Rozdział 3 **Członkowie Rady**

§ 14.

1. Rada powoływana jest przez Burmistrza Obornik spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz spośród przedstawicieli Rady Miejskiej w Obornikach.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie następuje w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 3) utraty lub ograniczenia praw publicznych lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 4) śmierci członka Rady;
 - 5) odwołania.
3. Rada, na wniosek 1/3 jego regulaminowego składu, może – zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym – odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, jeżeli ich działalność jest sprzeczna z *Regulaminem* lub gdy szkodzi interesom osób z niepełnosprawnościami.
4. Wniosek o odwołanie Prezydium lub jego członka wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. W przypadku odwołania Prezydium lub poszczególnych jego członków Rada, na kolejnym posiedzeniu, w trybie określonym w § 6 ust. 2, odpowiednio: wybiera nowe Prezydium lub uzupełnia jego skład.
6. W przypadku odwołania Prezydium kolejne posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Obornik.
7. Rada, na wniosek Prezydium lub grupy co najmniej 5 członków Rady, może – po przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym – złożyć do Burmistrza Obornik wniosek o odwołanie z członkostwa w Radzie przed upływem kadencji członka Rady, który:
 - 1) nie przestrzega *Regulaminu*;
 - 2) swoją działalnością szkodzi interesom osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady;
 - 4) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w działalności Rady.
8. Wniosek Prezydium lub grupy członków Rady wymaga pisemnego uzasadnienia.
9. Przed głosowaniem ws. ww. wniosku o odwołanie członek Rady ma prawo złożyć wyjaśnienia w kwestii dotyczącej przyczyn odwołania.
10. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.
11. W przypadku wygaśnięcia członkostwa Burmistrz Obornik powołuje na wakujące miejsce nowego członka.

§ 15.

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) wglądu w dokumentację Rady;
 - 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
 - 3) wyrażać własne stanowisko;
 - 4) przedkładać własne projekty stanowisk;
 - 5) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady lub zespołów spraw, które uważają za pilne i uzasadnione;
 - 6) składać zapytania w sprawach należących do kompetencji Rady.
2. Członkowie Rady mają obowiązek:
 - 1) aktywnie brać udział w pracach Rady, w tym uczestniczyć w posiedzeniach Rady,
 - 2) zawiadamiać (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie) Przewodniczącego o swojej nieobecności;
 - 3) wykazywać pełne zaangażowanie w sprawy dotyczące rozwoju środowiska osób z niepełnosprawnościami i godnie je reprezentować.

§ 16.

1. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Burmistrz Obornik, w imieniu którego działa Kierownik Biura Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Obornikach.
2. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Biuro Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Obornikach.
3. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w *Regulaminie* Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Kierownikiem Biura Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz Burmistrzem Obornik.

Rozdział 4
Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w *Regulaminie*.
2. Zmiana *Regulaminu* odbywa się w trybie jego nadania.