

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OBORNIKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą „Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, zwanego dalej Programem, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

W świetle art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów”.

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy również zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i jednocześnie należących do sfery zadań publicznych określonych w ustawie.

§ 2.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 4) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 5) **finansowaniu z innych źródeł** – rozumie się przez to finansowanie ze źródeł innych, niż uwzględnione w budżecie Gminy Oborniki.

Rozdział 2 Cele współpracy

§ 3.

1. Celem nadrzędnym współpracy Gminy Oborniki z podmiotami Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy.
2. Celami szczegółowymi współpracy są:
 - 1) poprawa jakości życia społeczności;
 - 2) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Oborniki;

- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej, w tym działalności wolontariackiej;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy Oborniki w rozwiązywanie lokalnych problemów;
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora społecznego;
- 7) integracja podmiotów publicznych i pozarządowych kreujących i realizujących lokalną politykę w sferze zadań publicznych;
- 8) poprawa wzajemnych relacji poprzez stworzenie płaszczyzny partnerstwa lokalnego, skupiającego w szczególności podmioty sektora publicznego i pozarządowego;
- 9) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i stworzenie warunków do ekonomizacji organizacji oraz rozwoju inicjatyw i przedsięwzięć z zakresu ekonomii społecznej.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 4.

Współpraca Gminy Oborniki z podmiotami Programu odbywa się w oparciu o:

- 1) zasadę partnerstwa oznaczającą dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i wspólne osiąganie wytyczonych celów;
- 2) zasadę pomocniczości oznaczającą współpracę Gminy Oborniki z podmiotami Programu, opartą na wspólnej chęci działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasadę suwerenności stron oznaczającą prawo do niezależności i odrębności stron w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów;
- 4) zasadę efektywności oznaczającą wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasadę uczciwej konkurencji oznaczającą równorzędne traktowanie podmiotów konkurujących o realizację zadań publicznych, udzielanie tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań, stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie do ich finansowania. W składanych przez podmioty Programu ofertach realizacji zadania publicznego samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji;
- 6) zasadę jawności oznaczającą, że wszystkie możliwości współpracy z podmiotami Programu są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

Rozdział 4 **Przedmiot i zakres współpracy**

§ 5.

1. Przedmiotem Programu jest realizacja przez Gminę Oborniki zadań publicznych o charakterze lokalnym.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Oborniki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Oborniki, określanie potrzeb społecznych i sposób ich realizacji, konsultowanie aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca Gminy Oborniki z podmiotami Programu ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może przybrać jedną z następujących form:
 - 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Jedną z form współpracy finansowej może być zakup od podmiotów Programu usług i produktów.
4. Podmiotom Programu mogą być udzielane pożyczki, poręczenia i gwarancje w ramach możliwości budżetowych Gminy Oborniki na zadania realizowane na terenie gminy, a współfinansowane z innych źródeł.
5. Do form współpracy pozafinansowej należą:
 - 1) wzajemne informowanie się Gminy Oborniki i podmiotów Programu o kierunkach planowanych działań;
 - 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego Gminy Oborniki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 3) udzielanie informacji o możliwościach finansowania z innych źródeł zadań realizowanych przez podmioty Programu;
 - 4) udzielanie rekomendacji i patronatów organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, współpracującym z Gminą Oborniki, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł lub realizują zadania na rzecz mieszkańców gminy;
 - 5) możliwość udziału Gminy Oborniki jako partnera w projektach dofinansowywanych z innych źródeł;
 - 6) inicjatywa lokalna, jako forma współpracy jednostek samorządu terytorialnego z mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
 - 7) partnerstwa w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej;
 - 8) społecznie odpowiedzialne zamówienia publiczne dla podmiotów ekonomii społecznej;
 - 9) możliwość wynajmowania lub użyczenia przez Gminę Oborniki gruntów, lokali komunalnych podmiotom Programu na realizację zadań;
 - 10) możliwość użyczenia przez Gminę Oborniki zasobów lokalowych pozostających w dyspozycji Gminy podmiotom Programu na potrzeby realizacji działalności statutowej ww. podmiotów, z wyłączeniem działalności gospodarczej;
 - 11) promocja zadań i działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w tym prowadzenie bazy danych podmiotów Programu i wspólnego kalendarza imprez i przedsięwzięć organizowanych na terenie gminy;
 - 12) organizacja i wsparcie organizacji doradztwa, szkoleń i udzielania pomocy merytorycznej podmiotom Programu – Gmina Oborniki zapewnia osobę zajmującą się organizacją i wspierającą organizację tego doradztwa, szkoleń i pomocy;
 - 13) organizowanie regularnych (co najmniej 2 razy w roku) spotkań przedstawicieli podmiotów Programu oraz innych podmiotów uczestniczących w realizacji zadań publicznych, nakierowanych na wymianę informacji, wymianę doświadczeń i promocję dobrych praktyk pozarządowych w gminie.

5. Burmistrz Obornik, na wspólny wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie gminy, tworzy w terminie 2 miesięcy Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Oborniki na rok 2024 należą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) ratownictwa i ochrony ludności;
- 12) promocji i organizacji wolontariatu;
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 7

Okres i miejsce realizacji Programu

§ 8.

1. Program współpracy jest Programem rocznym - na okres 2024 roku.
2. Miejscem realizacji Programu jest gmina Oborniki.
3. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu, także poza gminą Oborniki, jeżeli służą one dobru mieszkańców gminy Oborniki.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 9.

1. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę Oborniki jest otwarty konkurs ofert:
 - 1) otwarty konkurs ogłasza się na zarządzenie Burmistrza Obornik w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń; może być również ogłoszony w prasie lokalnej;
 - 2) warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty w sposób określony w treści ogłoszenia o konkursie;
 - 3) termin od momentu ogłoszenia do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni;
 - 4) złożone oferty, przed przekazaniem do opiniowania komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika merytorycznego;
 - 5) komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Obornik opiniuje złożone oferty;
 - 6) w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Obornik i osoby wskazane przez podmioty Programu z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie;
 - 7) w skład komisji nie mogą wchodzić osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów;

- 8) komisja może również działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu wtedy gdy:
 - a) żaden z podmiotów Programu nie wskaże osób do pracy w komisji,
 - b) wskazane przez podmioty Programu osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
 - c) osoby wskazane do pracy w komisji podlegają wyłączeniu;
 - 9) komisja konkursowa może korzystać z pomocy ekspertów w dziedzinie, której konkurs dotyczy;
 - 10) wybór oferty dokonuje się w oparciu o kryteria określone w załączniku Nr 6 do Programu;
 - 11) ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Obornik;
 - 12) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, niezwłocznie podpisuje się umowę na realizację zadania publicznego;
 - 13) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązują się do jego wykonania zgodnie z umową oraz do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia zadania.
2. Możliwe jest zlecanie zadań publicznych przez Gminę Oborniki w trybach określonych w art. 11a - 11c lub art. 19a ustawy.
 3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego:
 - 1) w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca organ rozpatruje celowość wniosku;
 - 2) o podjętym rozstrzygnięciu organ informuje wnioskodawcę;
 - 3) w przypadku uznania celowości realizacji zadania organ informuje o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
 - 4) dalsze postępowanie jak w § 9 ust. 1 Programu.
 4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą oferować realizację zadania publicznego zlecanego w uproszczonym trybie, z pominięciem otwartego konkursu ofert:
 - 1) na wniosek podmiotu Programu złożony na formularzu ofertowym, na realizację zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym;
 - 2) w przypadku uznania celowości realizacji zadania publicznego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpłynięcia oferty, zamieszcza się ofertę na okres 7 dni na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach;
 - 3) po rozpatrzeniu uwag dotyczących oferty, wniesionych w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób wskazany w § 9 ust. 4 pkt 2 organ administracji może zawrzeć umowę z oferentem;
 - 4) jednorazowo można przyznać w trybie uproszczonym na realizację zadania nie więcej niż 10 000,00 zł na czas realizacji zadania nie dłuższy niż 90 dni, a łączna kwota środków finansowych przekazanych w ten sposób jednej organizacji w ciągu roku nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł;
 - 5) warunkiem przyznania dotacji w tym trybie jest zabezpieczenie środków finansowych w wysokości nie przekraczającej 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.
 5. Inicjatywa lokalna jako jedna z form współpracy Gminy Oborniki z mieszkańcami, bądź z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może być realizowana po uprzednim przyjęciu uchwały w sprawie kryteriów i trybu wyboru inicjatywy.
 6. Podmioty Programu mogą uczestniczyć w procedurach zakupu przez Gminę Oborniki potrzebnych usług i produktów w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720), a w przypadkach nie podlegających tej ustawie, w trybie i na zasadach określonych wewnętrznym regulaminem zamówień obowiązującym w Gminie Oborniki.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10.

Na realizację zadań publicznych w 2024 roku objętych Programem planuje się środki w budżecie Gminy Oborniki w wysokości nie mniejszej niż 2 570 000,00 zł, łącznie z zadaniami pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. Kwota zapisana w Programie jest kwotą prognozowaną i jej ostateczna wysokość zostanie określona w uchwale budżetowej.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11.

1. Podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania.
2. Podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązany jest do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy Oborniki.
3. Osoby upoważnione przez Burmistrza Obornik dokonują oceny merytorycznej i finansowej realizacji zadania, w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie;
 - 4) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,oraz egzekwowania od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
4. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Obornikach odpowiedzialnej za realizację zadań wynikających z ustawy.
5. Zgłoszone w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi.
6. Do oceny realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba otwartych konkursów;
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
 - 3) liczba zadań wybranych z ofert złożonych w konkursach;
 - 4) liczba umów zawartych na realizację zadań;
 - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - 7) liczba organizacji korzystających z dotacji;
 - 8) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.

1. Projekt Programu współpracy na 2024 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2023 rok.
2. Projekt Programu został skonsultowany z podmiotami Programu w sposób określony w Uchwale Nr LVIII/468/10 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Protokół konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.

1. Zgłoszenie kandydata środowiska pozarządowego do komisji konkursowych na 2024 rok odbywa się na formularzu – wzór Formularza zgłoszenia kandydata środowiska organizacji pozarządowych w Załączniku nr 1.
2. Tryb wyboru członków komisji konkursowej z listy przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych – Załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie przedstawiciela organizacji pozarządowej biorącego udział w komisji konkursowej – Załącznik Nr 3.
4. Oświadczenie przedstawiciela Urzędu Miejskiego biorącego udział w pracach komisji konkursowej – Załącznik Nr 4.
5. Karta oceny formalnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego – Załącznik Nr 5.
6. Karta oceny merytorycznej oferty złożonej na realizację zadania publicznego – Załącznik Nr 6.
7. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Burmistrz Obornik.
8. Regulamin postępowania komisji konkursowej – Załącznik Nr 7.
9. Lista przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych do komisji konkursowej na 2024 rok – Załącznik Nr 8.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 14

Do 31 maja następnego roku Burmistrz Obornik przedstawi Radzie Miejskiej w Obornikach oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu.

Formularz zgłoszenia kandydata środowiska pozarządowego do komisji konkursowych

1. Imię i nazwisko
2. Nazwa organizacji:
3. Adres organizacji:
4. Nr KRS lub innego właściwego rejestru:
5. Główne cele statutowe organizacji:
.....
.....
6. Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko, funkcja w organizacji):
.....
7. Kontakt ze zgłoszonym kandydatem (telefon, adres e-mail, adres):
.....
8. Tytuł zadania konkursowego:
.....

Oświadczenie.

1. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do komisji konkursowej rozpatrującej oferty organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
2. Oświadczam, że nie byłem karana / nie byłem karany za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe oraz że korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej rozpatrywania ofert organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego, wyłącznie dla celów konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781).

.....
(Podpis osoby zgłaszanej do Komisji konkursowej)

.....
(Podpis osoby zgłaszającej, zgodnie z KRS)

.....
(Pieczęć organizacji)

Tryb wyboru członków komisji konkursowej z listy przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych

1. Na podstawie zgłoszeń kandydatów, sporządza się listę kandydatów do komisji konkursowej, z której dokonuje się wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz zbiera się oświadczenia spełnienia warunków zgodnie z wzorem - Załącznik Nr 3.
2. Lista przygotowywana jest oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
3. Wybór do komisji konkursowej przedstawiciela organizacji pozarządowej następuje w drodze powołania z listy kandydatów.
4. Powołanie do komisji konkursowej następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Obornik.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest bezpłatny.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany przedstawiciel
..... oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku
prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną
wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania
publicznego

Oborniki, dnia

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, w związku z moim udziałem w pracach komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Obornik w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego oświadczam, że:

1. nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów uczestniczących w ww. otwartym konkursie ofert, w szczególności:
 - będąc reprezentantem, członkiem władz lub organów statutowych, członkiem, pracownikiem, wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotu,
 - pozostając w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z członków władz, przedstawicieli lub innych osób związanych z ww. podmiotami;
2. nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z podmiotów uczestniczących w ww. otwartym konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert;
3. nie zachodzi wobec mnie żadna z przesłanek określonych art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ww. otwartym konkursie ofert.

Oborniki, dnia

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wypełnia przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Obornikach powołany do prac w komisji konkursowej.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO.

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.	
Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.	
Czy oferta została złożona w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie (odpowiedni druk lub generator ofert)?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.	
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni.	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni.	

Oborniki, dnia r.

1. – przewodniczący komisji

2. – członek komisji

3. – członek komisji

4. – członek komisji

5. – członek komisji

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO.**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

Zakres oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie
Merytoryczna wartość oferty.	0-20		
Kalkulacja kosztów realizacji zadania.	0-20		
Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż z budżetu.	0-5		
Wkład rzeczowy i osobowy w tym praca społeczna.	0-5		
Możliwość realizacji zadania publicznego.	0-5		
Dokonania i doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów.	0-5		
Liczba uzyskanych punktów.	-		Ocena minimalna dla przyznania dotacji została ustalona na ... punktów.
Maksymalna liczba punktów.	60	-	OCENA POZYTYWNA / NEGATYWNA

Ocenę minimalną, aby projekt otrzymał dotację ustala Komisja konkursowa.

Oborniki, dnia r.

1. – przewodniczący komisji
2. – członek komisji
3. – członek komisji
4. – członek komisji
5. – członek komisji

Regulamin postępowania komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych.

1. Do przeprowadzenia wyboru ofert Burmistrz Obornik powołuje komisję konkursową w składzie :
 - 1) przewodniczący – osoba reprezentująca Burmistrza Obornik,
 - 2) członkowie:
 - a) przedstawiciel/e Urzędu Miejskiego w Obornikach reprezentujący właściwą ze względu na zadania konkursowe komórkę organizacyjną,
 - b) przedstawiciel/e organizacji pozarządowych wybrany/i z listy przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych,
 - c) z głosem doradczym może zostać zaproszony przez przewodniczącego specjalista w danej dziedzinie,
2. W posiedzeniach komisji konkursowej bierze udział osoba nie należąca do jej składu, wykonująca czynności związane z pracą komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia wg wzorów.
5. Komisja rozpatruje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
7. Pod względem merytorycznym oferty ocenia się wg karty ocen merytorycznych.
8. Ocenę minimalną dla przyznania dotacji ustala komisja konkursowa.
9. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
11. Komisja rekomenduje wyniki konkursu Burmistrzowi Obornik.
12. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza Obornik.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach,
 - 3) na tablicy ogłoszeń,
 - 4) można podać wyniki w prasie lokalnej.
14. Od rozstrzygnięcia komisji nie przysługuje odwołanie.
15. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy.

**Lista przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych
do komisji konkursowej na 2024 r.**

[illegible]