**STRONY UMOWY:**

**Wydzierżawiający: Dzierżawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………  /imię i nazwisko/  .........................................................  /adres/ | ……………………………………  /imię i nazwisko/  .........................................................  /adres/ |

**WNIOSEK O POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY DZIERŻAWY ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA 20 GRUDNIA 1990 r., O UBEZPIECZENIU SPOŁECZNYM ROLNIKÓW**

**Proszę o potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy, którą chcę przedłożyć w KRUS w celu:**

**🞎** uzyskania prawa do emerytury/renty w związku z zaprzestaniem prowadzenia działalności rolniczej w wyniku wydzierżawienia użytków rolnych ( gospodarstwa rolnego), stosownie do przepisów z art. 28 ust.4 pkt 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 208 )\*. Jednocześnie oświadczam, że: - dzierżawca nie jest małżonkiem wydzierżawiającego, osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym lub jej małżonkiem.

…………………………………………..

/ data i podpis składającego oświadczenie/

**🞎** uzyskania prawa do ubezpieczenia społecznego z tytułu dzierżawienia użytków rolnych na podstawie umowy dzierżawy stosownie do art. 38 pkt. 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U z 2023 r., poz.208)\* .

*Stosownie do przepisów art. 3 ust. 3 ustawy o podatku rolnym(t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 333): Jeżeli grunty gospodarstwa rolnego zostały w całości lub części wydzierżawione na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych****, podatnikiem podatku rolnego jest dzierżawca.***

…................................................

/ data i podpis składającego oświadczenie/

Załącznik: Umowa dzierżawy- ........... egz.

**\*właściwe zaznaczyć**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

 W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.  
Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Obornikach jest: Burmistrz Obornik, ul. marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki.  
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Obornikach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Obornikach za pomocą adresu inspektor@rodo-krp.pl lub Kancelaria Radców Prawnych Bartosz Pawelczyk Krzysztof Kozik s.c., ul. Różana 13/3, 61-577 Poznań.  
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Obornik – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.  
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:  
a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Obornikach;  
b) realizacji umów zawartych z kontrahentami gminy Oborniki;  
c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.  
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:  
a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;  
b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Oborniki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Obornik.  
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.  
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:  
a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;  
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;  
c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:  
– dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,  
– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,  
– osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,  
– dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,  
– dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;  
d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:  
– osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,  
– przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,  
– Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,  
– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;  
e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:  
– przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,  
– przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;   
f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:  
– zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,  
– przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.  
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.  
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Obornikach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.  
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.  
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.  
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Informujemy, że Inspektorem ochrony danych osobowych jest:

Dr n. prawn. Bartosz Pawelczyk – radca prawny  
Dane kontaktowe:  
inspektor@rodo-krp.pl  
kom. 792 304 042