

## **Regulamin realizacji programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” na terenie Gminy Oborniki**

§ 1. 1. Celem Programu jest pomoc w odzyskaniu lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Oborniki:

- a) folii rolniczej,
- b) siatki do owijania balotów
- c) sznurka do owijania balotów
- d) opakowań po nawozach, w tym Big Bag

2. W ramach programu nie będą zbierane odpady inne niż wymienione w pkt 1, m.in. opakowania po środkach ochrony roślin.

§ 2. 1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w programie są Posiadacze odpadów wymienionych w § 1. pkt 1, prowadzący działalność rolniczą na terenie Gminy Oborniki (podatnicy podatku rolnego, mający siedzibę na terenie Gminy Oborniki).

2. Dofinansowaniem objęte będą koszty transportu z miejsc wskazanych przez Burmistrza Obornik do zbierania, odzysku lub unieszkodliwienia odpadów wymienionych w § 1. pkt 1.

3. Pomoc nie obejmuje kosztów związanych z transportem odpadów przez ich Posiadaczy do miejsca zbiórki, o którym mowa w § 4. pkt 1.

4. Pomocą nie są objęci Posiadacze, którzy we własnym zakresie przekazali uprawnionym podmiotom odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, celem poddania ich utylizacji lub odzyskowi.

5. Środki na pomoc określoną w niniejszym Regulaminie pochodzą z dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz budżetu Gminy Oborniki.

§ 3. 1. Do udziału w programie uprawnione są ci Posiadacze, którzy w terminie złożyli wniosek zgodnie z ogłoszeniem Burmistrza Obornik z dnia 1 lutego 2023 r. w sprawie naboru wniosków do udziału w programie pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

2. Warunkiem koniecznym ubiegania się o pomoc w ramach programu, jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Obornikach wniosku wraz z załącznikiem dot. informacji o otrzymanej pomocy publicznej o udział w programie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. We wniosku Posiadacz odpadów zobowiązany jest podać dokładną liczbę (w Mg) odpadów, o których mowa w § 1. pkt 1.

4. Urząd Miejski w Obornikach zastrzega sobie możliwość żądania innych dokumentów wymaganych do realizacji programu i uzyskania dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 4. 5. Urząd Miejski w Obornikach wyłoni w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) podmiot, którego zadaniem będzie zbieranie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag w wyznaczonych 4 punktach na terenie Gminy Oborniki tj.: teren przy świetlicy wiejskiej w miejscowościach: **Górka, Uścikowo, Maniewo, Rożnowo**, ich odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie.

6. Posiadacze odpadów, którzy złożą wnioski, o których mowa w § 3. pkt 1 zostaną powiadomieni o odpowiednim przygotowaniu odpadów do wyznaczonych punktów na terenie Gminy Oborniki.

7. Odpady nie będą odbierane bezpośrednio od Posiadaczy odpadów – rolników. Posiadacz jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt przywieźć je do miejsca zbiórki oraz umieścić je w odpowiednim kontenerze.

8. Zastrzega się, że odpady dostarczone do miejsca zbiórki muszą być odpowiednio zwinięte w bele lub rolki oraz zabezpieczone przed rozwianiem. Odpady z folii rolniczych, opakowań po nawozach i typu Big Bag muszą być opróżnione z zawartości, oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na nich woda, błoto i pozostałości po produktach rolniczych. Ponadto w miarę możliwości poszczególne „pakiety” winne być opisane adresem, z którego pochodzą.

9. Odpady zanieczyszczone i nieposegregowane nie zostaną odebrane.

10. Posiadacz odpadów, który przywiezie je do punktu zbiórki zobowiązany jest podać, czy przywiózł dokładną ilość odpadów wskazanych we wniosku.

11. W przypadku rozbieżności w ilości odpadów podanych we wniosku, a rzeczywistą ilością odpadów w dniu odbioru – różnicę kosztów pomiędzy wnioskowaną ilością przeznaczonych do unieszkodliwienia lub odzysku a rzeczywistą (faktyczną) ilością odpadów ponosi Posiadacz odpadów (Wnioskodawca).

12. Po wypełnieniu kontenerów z odpadami znajdującymi się w punkcie zbiórki zostaną one odebrane przez firmę wyłonioną przez Urząd Miejski w Obornikach i przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia.

**§ 5. 1.** Kwota dofinansowania wyliczana będzie na podstawie ilości (Mg) odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag, przekazanych przez Posiadacza odpadów i potwierdzonej w protokole przekazania odpadów lub karcie przekazania odpadów, przedłożonych przez Wykonawcę usługi wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 202 r. poz. 1710 ze zm.).

2. Wysokość dofinansowania kosztów określonych w §2 ust. 2 niniejszego regulaminu, uzależniona jest od wysokości otrzymanej przez Gminę Oborniki dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, natomiast pozostałe koszty pokrywa Posiadacz odpadów (Wnioskodawca).

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uregulowania w Urzędzie Skarbowym wszystkich ewentualnych zobowiązań podatkowych związanych z otrzymanym dofinansowaniem.

**§ 6. 1.** Termin naboru wniosków w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” podany zostanie w ogłoszeniu Burmistrza Obornik o naborze wniosków tj. od dnia 27 stycznia do 27 lutego 2023 r.

2. Wnioskodawca rezygnujący z udziału w programie w ramach dofinansowania ze środków pozyskanych z Narodowego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zobowiązany jest złożyć do Urzędu Miejskiego w Obornikach stosowne, pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w programie.

**§ 7. 1.** Ustala się, że Urząd Miejski w Obornikach jako podmiot udzielający pomocy, zapewnia zgodność wsparcia określonego niniejszym Regulaminem z zasadami pomocy publicznej, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy, określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

2. Posiadacze odpadów - rolnicy korzystający z dofinansowania na odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Oborniki, otrzymają od Urzędu Miejskiego zaświadczenie o uzyskaniu pomocy de minimis.

**§ 8. 1.** Urząd Miejski w Obornikach zastrzega sobie możliwość niezrealizowania niniejszego programu w następujących przypadkach:

- a) braku uzyskania dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
- b) braku wyłonienia podmiotu, którego zadaniem będzie: odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z wskazanych miejsc.

**§ 9.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) Burmistrz Obornik informuje Wnioskodawcę, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Obornik

2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować mailowo pod adresem: [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl) lub telefonicznie pod numerem: 792 304 042.

3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosków i udzielenia dofinansowania na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

4. Przetwarzanie danych osobowych opiera się na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych lub którym te dane udostępnia, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, informatycznej, ochrony danych osobowych.

6. Dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonych w pkt 3, a po tym czasie przez w zakresie wymaganym dla celów archiwalnych przez okres wyznaczony przez Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawcy przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) złożenie skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może skutkować niemożliwością realizacji celów.

9. Nie będą wydawane decyzje oparte wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.

