

**Ogłoszenie o konkursie ofert  
na realizację zadań z zakresu  
zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 14 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2021.1956 t.j. ze zm.)

**Burmistrz Obornik  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego.**

**I. Nazwa zadania, będącego przedmiotem konkursu**

Organizowanie wypoczynku letniego w formie wycieczki, półkolonii lub kolonii z elementami profilaktyki.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

1. Planowana wysokość środków na 2022 rok – 21 000,00 zł (rozd. 85154).

**III. Warunki i terminy realizacji zadania**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. ze zm.).
2. Oczekiwany rezultatem realizacji zadania jest zapewnienie dla dzieci i młodzieży, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zajęć, mających na celu m.in. rekreację, regenerację sił fizycznych i psychicznych, szkolenie lub pogłębianie wiedzy, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem oddziaływań profilaktycznych i korekcyjnych w ramach realizacji celów uniwersalnej i selektywnej profilaktyki uzależnień, w formie szczególnie wycieczki, kolonii lub półkolonii.
3. Zadanie kierowane jest do dzieci i młodzieży mieszkających na terenie gminy Oborniki lub uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Oborniki, w szczególności narażonych ze względu na swoją sytuację zdrowotną, rodzinną, społeczną lub środowiskową na większe, niż przeciętne, ryzyko wystąpienia szkód zdrowotnych i społecznych związanych z używaniem lub nadużywaniem substancji psychoaktywnych.
4. W zakresie wycieczki zakłada się organizację co najmniej jednego wyjazdu 2 lub 3 dniowego dla co najmniej 20 uczestników.
5. W zakresie kolonii zakłada się organizację co najmniej dwóch turnusów 1-tygodniowych dla co najmniej 20 uczestników w ramach każdego turnusu.
6. W zakresie półkolonii zakłada się organizację co najmniej jednego turnusu 1-tygodniowego dla co najmniej 20 uczestników w ramach każdego turnusu.
7. Kolonie i półkolonie będą realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

8. Warunkiem realizacji zadania jest dopełnienie obowiązku ujętego w treści art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2020.152 t.j.), tj. sprawdzenie przez pracodawcę lub innego organizatora działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, czy dane osób, z którymi ma zostać nawiązany stosunek pracy lub mają zostać dopuszczone do działalności w ww. zakresie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
9. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia.
10. Rozliczane są koszty ponoszone od daty rozstrzygnięcia konkursu jako środki własne, natomiast z dotacji rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.
11. W przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie.
12. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.
13. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
  - 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
  - 2) racjonalne i efektywne, w rozumieniu relacji nakładów do rezultatów;
  - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
  - 4) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania;
  - 5) odpowiednio udokumentowane.
14. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie oferty, stanowiącej załącznik do umowy.

#### **IV. Sposób złożenia oferty i dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

1. Oferty należy składać przygotowane wg wzoru oferty, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis planowanego zadania,
  - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 4) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę,
  - 5) pozostałe informacje gwarantujące rzetelne wykonanie zadania.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego”. Koperta powinna zostać opisana nazwą i adresem Podmiotu, składającego ofertę.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Obornikach ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64 – 600 Oborniki. Oferty przesłane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), nie będą brały udziału w konkursie.
2. Oferty należy składać nie później, niż dnia **24.06.2022 r.** O przyjęciu oferty decyduje dzień jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Obornikach.

## **VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) statut Podmiotu składającego ofertę lub inny dokument, określający przedmiot działalności Podmiotu;
- 2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 3) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno–prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym;
- 4) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 7) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

## **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty niezgodne z warunkami określonymi w ogłoszeniu, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do Zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert w oparciu o Kartę oceny oferty, stanowiącą załącznik do Zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu. Przewiduje się następujące kryteria oceny:
  - 1) formalnej:
    - a) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
    - b) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
    - c) czy oferta została złożona w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie (odpowiedni druk lub generator ofert);
    - d) czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym;
    - e) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa;
    - f) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;
  - 2) merytorycznej:
    - a) merytoryczna wartość oferty (0 – 10 punktów);
    - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania (0 – 10 punktów);

- c) realizacja w latach poprzednich zleconych zadań publicznych w zakresie wskazanym treścią zadania konkursowego (0 – 10 punktów);
  - d) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż z budżetu (0 – 5 punktów);
  - e) wkład rzeczowy i osobowy w tym praca społeczna (0 – 5 punktów);
  - f) możliwość realizacji zadania publicznego (0 – 5 punktów);
  - g) dokonania i doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów (0 – 5 punktów);
- 3) Dla kryteriów oceny formalnej wymienionych w podpunktach e) oraz f) przewiduje się możliwość uzupełnienia w ciągu 3 (trzech) dni. Wezwanie do uzupełnienia zostanie przekazane w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, dopuszcza się możliwość przekazania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) Punktację oceny merytorycznej ustala komisja jako średnią ocen punktowych proponowanych przez poszczególnych członków komisji.
- 5) Wartość minimalnej oceny punktowej koniecznej do zakwalifikowania oferty ustala komisja konkursowa.
5. O wyborze ofert oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania decyduje Burmistrz Obornik w oparciu o opinię komisji konkursowej.

#### **VIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Obornik protokołu z posiedzenia komisji konkursowej, nie później niż dnia 01.07.2022 r.
2. Konkurs podlega unieważnieniu jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **IX. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

1. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
2. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach i na stronie internetowej w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.

#### **X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Oferent może wnieść do Burmistrza Obornik odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Obornikach.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umów z poszczególnymi oferentami do czasu jego rozpatrzenia.
4. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert niezwłocznie rozpatruje komisja konkursowa powołana dla opiniowania ofert w konkursie.

- 1) Komisja jest związana zakresem odwołania, tzn. rozpatruje zgodność złożonej oferty tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w odwołaniu lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, wskazanych przez oferenta.
- 2) Komisja rekomenduje Burmistrzowi Obornik rozstrzygnięcie odwołania poprzez:
  - a) uwzględnienie odwołania,
  - b) częściowe uwzględnienie odwołania,
  - c) oddalenie odwołania,
  - d) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.
- 3) Niezwłocznie po akceptacji rekomendacji, o których mowa w pkt 2), oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Dopuszcza się możliwość przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**XI. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków.**

1. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie co najmniej 5% wkładu własnego oferenta, liczonego w odniesieniu do kwoty wnioskowanej dotacji.
2. Za wkład własny uznaje się środki finansowe oraz/lub pracę wolontariuszy. Nie uznaje się wartości wkładu rzeczowego.

**XII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie ofert oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**XIII. Informacje dodatkowe**

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Obornikach pod nr tel. 61 65 59 109.
2. Formularz oferty można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach lub w Urzędzie Miejskim w Obornikach.