

**UCHWAŁA NR XXXIX/496/21  
RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH**

z dnia 30 listopada 2021 r.

**w sprawie zmiany statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach**

Na podstawie art. 5b ust. 2, 6, 10, 11, 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), w związku z art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1038) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach stanowiący załącznik do uchwały nr XII/125/11 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego nr 273 poz. 4352 ze zm.), otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Paweł Drewicz**

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/496/21  
Rady Miejskiej w Obornikach  
z dnia 30 listopada 2021 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Określenia użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach oznaczają:

- 1) Statut – Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach;
- 2) Młodzieżowa Rada – Młodzieżowa Rada Miejska w Obornikach;
- 3) Prezydium – Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach;
- 4) Przewodniczący – Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach;
- 5) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach;
- 6) Sekretarz – Sekretarz Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach;
- 7) Opiekun – Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach.

#### **§ 2.**

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.
2. Młodzieżowa Rada działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz na podstawie niniejszego Statutu i uchwał Rady Miejskiej w Obornikach.

#### **§ 3.**

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych z terenu gminy Oborniki, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 21 radnych.

#### **§ 4.**

Rada jest organem neutralnym politycznie.

#### **§ 5.**

Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata i liczona jest od dnia 30 września roku, w którym przeprowadzono wybory.

## § 6.

Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

## § 7.

1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest gmina Oborniki.
2. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76 w Obornikach.
3. Młodzieżowa Rada używa pieczętki podłużnej o treści:  
„Młodzieżowa Rada Miejska w Obornikach  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76  
64-600 Oborniki”.
4. Młodzieżowa Rada może używać logo ustalonego odrębną uchwałą Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 2** **Cele i zadania Młodzieżowej Rady**

## § 8.

1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:
  - 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w gminie Oborniki;
  - 2) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, patriotycznych, etycznych, oraz przedsiębiorczości i odpowiedzialności;
  - 3) wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień, w tym szczególnie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość życia młodych ludzi;
  - 4) aktywizacja samorządów uczniowskich;
  - 5) promowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, zwłaszcza podejmowanych przez młodzież i do niej adresowanych;
  - 6) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych.
2. Młodzieżowa Rada reprezentuje postawy i potrzeby młodzieży wobec organów Gminy Oborniki oraz innych instytucji. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

## § 9.

Do zadań Młodzieżowej Rady, oprócz wskazanych w art. 5b ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, należą:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Młodzieżowej Rady;
- 2) proponowanie zmian do Statutu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu oraz odwołania członka Młodzieżowej Rady;
- 4) poszerzenie udziału młodzieży w życiu społecznym gminy Oborniki;

- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi z terenu gminy Oborniki, innymi młodzieżowymi radami oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy Oborniki, instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji przedsięwzięć i uroczystości na terenie gminy Oborniki;
- 7) współpraca z Obornicką Radą Seniorów;
- 8) nadawanie tytułu Honorowego Członka Młodzieżowej Rady;
- 9) przyznawanie Honorowego Patronatu Młodzieżowej Rady;
- 10) prowadzenie działalności informacyjnej.

## **§ 10.**

Młodzieżowa Rada może zgłosić do uprawnionego podmiotu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej – tryb wnioskowania o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa Statut Gminy Oborniki.

## **Rozdział 3 Finansowanie i obsługa administracyjna Młodzieżowej Rady**

### **§ 11.**

1. Członkowie Młodzieżowej Rady pracują społecznie i za pełnienie swojej funkcji nie pobierają diet.
2. Na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady środki finansowe określone są corocznie w budżecie Gminy Oborniki.
3. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu, na wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Obornikach, w terminie 14 dni od daty wydarzenia. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zgodę na wyjazd członka Młodzieżowej Rady na wydarzenie, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę wyraża Przewodniczący w uzgodnieniu z Opiekunem i Burmistrzem Obornik.
5. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział radny i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, koszty transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrot kosztu dojazdu samochodem osobowym w przypadku, gdy wydarzenie odbywa się poza miejscem zamieszkania członka Młodzieżowej Rady.
6. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.
7. Burmistrz Obornik zapewnia warunki organizacyjne i administracyjne niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady. Burmistrz Obornik wyznacza w drodze zarządzenia pracownika, którego zadaniem jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Oborniki i Urzędem Miejskim w Obornikach.

8. Dokumentacja Młodzieżowej Rady, w tym protokoły sesji i uchwały wraz z rejestrem, prowadzona i przechowywana jest w Biurze Rady Urzędu Miejskiego w Obornikach.

## **Rozdział 4**

### **Zasady działania Młodzieżowej Rady**

#### **§ 12.**

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.
3. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.
4. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Wiceprzewodniczący;
  - 3) Sekretarz.
5. Tajne głosowanie przeprowadza się odrębnie na każdego członka Prezydium.
6. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za”, czy „przeciw”.

#### **§ 13.**

Do zadań Prezydium w szczególności należy:

- 1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) czuwanie nad terminami realizacji planu pracy i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał.

#### **§ 14.**

Do zadań Przewodniczącego w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady i zapewnienie sprawnego jej funkcjonowania;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie pracy Prezydium;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) przygotowywanie porządku obrad;
- 6) przewodniczenie obradom;
- 7) zapewnienie ładu i porządku podczas sesji Młodzieżowej Rady;
- 8) przedkładanie Radzie Miejskiej w Obornikach w terminie do 30 września każdego roku sprawozdania z działalności Młodzieżowej Rady.

#### **§ 15.**

Do zadań Wiceprzewodniczącego w szczególności należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności;

- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

#### **§ 16.**

1. Do zadań Sekretarza w szczególności należy:
  - 1) sporządzanie protokołów sesji;
  - 2) przyjmowanie informacji od członków Młodzieżowej Rady o ich nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza, Przewodniczący wyznacza spośród radnych osobę, która sporządzi protokół sesji.

#### **§ 17.**

1. Młodzieżowa Rada może powołać ze swego grona komisje, których zadaniem będzie zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Zakres działania komisji oraz jej skład osobowy określa Młodzieżowa Rada uchwałą.
3. Młodzieżowa Rada wybiera przewodniczącego komisji.
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera wiceprzewodniczącego komisji.
5. Przewodniczący komisji przedkłada Młodzieżowej Radzie sprawozdania z prac między sesjami.
6. Posiedzenia komisji odbywają się w formie tradycyjnej lub zdalnej. O wyborze formy decyduje przewodniczący komisji.

#### **§ 18.**

1. Młodzieżowa Rada na wniosek 1/3 jej składu może odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, jeżeli ich działalność jest sprzeczna ze Statutem oraz gdy szkodzi interesom młodzieży.
2. W przypadku odwołania Prezydium lub poszczególnych jego członków, Młodzieżowa Rada na kolejnym posiedzeniu, w trybie ustalonym w §12 ust. 3, powołuje nowe Prezydium, bądź uzupełnia jego skład.
3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

### **Rozdział 5 Członkowie Młodzieżowej Rady**

#### **§ 19.**

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, członkowie Młodzieżowej Rady, na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.
2. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

## § 20.

1. Członkowie Młodzieżowej Rady za udział i wyniki pracy Młodzieżowej Rady, ponoszą odpowiedzialność przed wyborcami.
2. Członkowie Młodzieżowej Rady mają obowiązek czynnego uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady i komisjach oraz utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:
  - 1) propagowanie zamierzeń i dokonań Młodzieżowej Rady;
  - 2) informowanie społeczności uczniowskiej o swojej działalności w Młodzieżowej Radzie;
  - 3) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Młodzieżowej Rady;
  - 4) przyjmowanie wniosków wyborców.
3. Członkowie Młodzieżowej Rady mają prawo:
  - 1) przedkładać własne projekty uchwał zgodnie ze Statutem;
  - 2) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Młodzieżowej Rady lub komisji spraw, które uważają za pilne i uzasadnione;
  - 3) kierować wnioski i zapytania w sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady.

## § 21.

1. Członek Młodzieżowej Rady, podpisem na liście obecności, potwierdza swoją obecność na sesjach i komisjach Młodzieżowej Rady.
2. Członek Rady informuje Sekretarza o swojej nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady.
3. Członkowie Młodzieżowej Rady otrzymują legitymacje potwierdzające członkostwo w Młodzieżowej Radzie. Legitymacje podpisuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach.

## **Rozdział 6 Sesje Młodzieżowej Rady**

### § 22.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:
  - 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał;
  - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek Prezydium lub  $\frac{1}{4}$  składu Młodzieżowej Rady, w sprawach istotnych i wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia.
2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty lub tematyczny.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę odbycia sesji.
4. W przypadku odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego kolejną sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach, o ile na sesji, na której ich odwołano nie powołano nowego Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
5. O terminie, porządku i miejscu sesji Młodzieżowej Rady powiadamia się członków Młodzieżowej Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
6. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Młodzieżowej Rady przekazuje się członkom Młodzieżowej Rady wraz z materiałami będącymi przedmiotem obrad, a także podaje się do publicznej wiadomości poprzez m.in.: ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach.

8. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący w uzgodnieniu z Opiekunem.
9. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne i podczas obrad w sali może przebywać publiczność zajmująca wyznaczone dla niej miejsca.
10. Rada obraduje i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem §18 ust. 1 i §4 ust. 7 Ordynacji Wyborczej.

### **§ 23.**

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zawierają w szczególności:
  - 1) numer, datę i tytuł;
  - 2) dokładną i jasno wyrażoną treść;
  - 3) powierzenie wykonania uchwały;
  - 4) termin wejścia w życie;
  - 5) uzasadnienie.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący.
3. Oprócz uchwał Młodzieżowa Rada może podejmować apele, opinie, deklaracje i oświadczenia, do których ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb podejmowania uchwał.

### **§ 24.**

1. Obrady Młodzieżowej Rady odbywają się na jednej sesji.
2. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach”.
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad (quorum).
5. W przypadku braku quorum, Młodzieżowa Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.
6. Przewodniczący prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
7. Członek Młodzieżowej Rady może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub o jego zmianę. Uzupełnienie lub zmiana porządku obrad wymaga przegłosowania zwykłą większością głosów przez Młodzieżową Radę.
8. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Może jednak w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
9. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania członka Młodzieżowej Rady zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje członka Młodzieżowej Rady do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
10. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spoza Młodzieżowej Rady. Zapis ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. W porządku obrad każdej sesji uwzględnia się punkt „Wolne głosy, wnioski i zapytania członków Rady”. Przez „Wolne głosy, wnioski i zapytania członków Rady” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania w przyszłości przez Młodzieżową Radę.
12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach”.

## § 25.

1. W głosowaniu udział biorą członkowie Młodzieżowej Rady.
2. Głosowanie jest jawne lub tajne.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
4. Wyniki jawnego głosowania ogłasza Przewodniczący.
5. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych w Statucie.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują za pomocą kart do głosowania.
7. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z członków Młodzieżowej Rady trzysobowa komisja skrutacyjna, która wybiera ze swego składu przewodniczącego.
8. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie zgodnie z listą obecności członków Młodzieżowej Rady.
9. Z przeprowadzonego tajnego głosowania, komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji.
10. Jeżeli głosowanie dotyczy wyborów osób, to do przyjęcia kandydatury konieczna jest ustna lub pisemna zgoda kandydata.

## § 26.

1. Posiedzenia są protokołowane przez Sekretarza.
2. Protokół zawiera:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji;
  - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
  - 3) uchwalony porządek obrad;
  - 4) przebieg obrad, w tym treść wystąpień;
  - 5) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”;
  - 6) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Młodzieżowej Rady, listę gości, podjęte uchwały oraz inne dokumenty.
4. Protokół z poprzedniej sesji Młodzieżowej Rady, członkowie Młodzieżowej Rady otrzymują wraz z zawiadomieniem o kolejnej sesji.
5. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać uwagi do protokołu. O ich uwzględnieniu, bądź odrzuceniu decyduje Młodzieżowa Rada poprzez głosowanie.
6. Protokół jest przyjmowany przez Młodzieżową Radę drogą głosowania na najbliższej sesji.

## **Rozdział 7**

### **Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem**

## § 27.

1. Opiekuna wybiera Rada Miejska w Obornikach spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
2. Opiekunem może być osoba posiadająca doświadczenie i umiejętności związane z kierowaniem zespołem młodzieży, cechująca się zdolnościami pedagogicznymi oraz mająca nieposzlakowaną opinię.

3. Wyznaczony Opiekun uczestniczy w sesjach Młodzieżowej Rady i ma prawo zabierania głosu.
4. Odwołania Opiekuna dokonuje Rada Miejska w Obornikach na pisemny wniosek Młodzieżowej Rady zawierający uzasadnienie.

#### **§ 28.**

Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Obornikach i Burmistrzowi Obornik uchwał Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

#### **§ 29.**

1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach.
2. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w Statucie, Młodzieżowa Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Opiekunem, Przewodniczącym Rady Miejskiej w Obornikach oraz Burmistrzem Obornik.

### **Rozdział 8 Tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady i Honorowy Patronat Młodzieżowej Rady**

#### **§ 30.**

1. Osoba o znaczących zasługach dla młodzieży gminy Oborniki może otrzymać tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady,
2. Z wnioskiem o przyznanie tytułu Honorowego Członka Młodzieżowej Rady może wystąpić Prezydium lub co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
3. Honorowym Członkom Młodzieżowej Rady nie przysługują prawa członków Młodzieżowej Rady, poza prawem zabierania głosu na sesjach Młodzieżowej Rady.

#### **§ 31.**

1. Organizatorzy wydarzeń o szczególnej wartości edukacyjnej, kulturalnej, sportowej lub promocyjnej mogą ubiegać się o Honorowy Patronat Młodzieżowej Rady.
2. Przyznanie Honorowego Patronatu Młodzieżowej Rady odbywa się w oparciu o złożony pisemnie wniosek lub wystąpienie wnioskodawcy na sesji Młodzieżowej Rady.
3. Złożenie wniosku lub wystąpienie na sesji nie jest równoznaczne z otrzymaniem Honorowego Patronatu Młodzieżowej Rady.
4. Głosowanie nad przyznaniem Honorowego Patronatu Młodzieżowej Rady jest przeprowadzone na sesji w obecności co najmniej połowy członków Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Przyznanie Honorowego Patronatu Młodzieżowej Rady odbywa się w oparciu o wyniki głosowania.

6. W przypadku, gdy termin najbliższej sesji przypada na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia lub w innych, szczególnych przypadkach, Honorowy Patronat Młodzieżowej Rady przyznaje Przewodniczący po dokonaniu konsultacji z członkami Młodzieżowej Rady. O nadaniu Honorowego Patronatu Młodzieżowej Rady Przewodniczący zobowiązany jest poinformować członków Młodzieżowej Rady na najbliższej sesji.
7. Nadanie Honorowego Patronatu Młodzieżowej Rady wiąże się z obowiązkiem informowania uczestników danego wydarzenia przez organizatora, a także z uczestnictwem delegacji Młodzieżowej Rady w wydarzeniu objętym patronatem.
8. Otrzymany Honorowy Patronat Młodzieżowej Rady nie może służyć do wspierania działań komercyjnych prowadzonych przez organizatora.

## **Rozdział 9** **Przepisy końcowe**

### **§ 32.**

Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

## **ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH**

### **§ 1.**

Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

### **§ 2.**

1. Gmina Oborniki dzieli się na okręgi wyborcze, które wraz z liczbą mandatów w danym okręgu określone zostaną zarządzeniem Burmistrza Obornik.
2. Liczba mandatów w okręgach wynika z normy przedstawicielskiej stanowiącej stosunek ogólnej liczby uczniów do liczby mandatów.

### **§ 3.**

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej nie później niż 60 dni przed upływem kadencji.
2. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się w terminie do 30 września w głosowaniu tajnym i są większościowe, równe i bezpośrednie.
3. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są dyrektorzy danych szkół.

### **§ 4.**

1. Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać wyłącznie osoba posiadająca status ucznia danej szkoły, zamieszkała na terenie gminy Oborniki.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające zarządza Przewodniczący nie później niż w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady.
4. Mandat członka Młodzieżowej Rady pozostaje nieobsadzony, jeżeli do końca kadencji Młodzieżowej Rady zostało mniej niż 3 miesiące.
5. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 2) utraty statusu ucznia szkoły, w której uczniowie wybrali go na członka Młodzieżowej Rady;
  - 3) skreślenia z listy uczniów szkoły;
  - 4) zawieszenia w prawach ucznia;
  - 5) zmiany miejsca zamieszkania poza terenem gminy Oborniki;
  - 6) uzyskania mandatu radnego Rady Miejskiej w Obornikach;
  - 7) śmierci.
6. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 5 stwierdza Młodzieżowa Rada w formie uchwały wraz z uzasadnieniem.

7. Na wniosek Prezydium lub grupy co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, o odwołaniu członka Młodzieżowej Rady, który:
- 1) nie przestrzega Statutu lub jego działalność szkodzi interesom młodzieży;
  - 2) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Młodzieżowej Rady.

#### **§ 5.**

Czynne prawo wyborcze posiadają uczniowie klas IV do VIII oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych z terenu gminy Oborniki, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, zamieszkali na terenie gminy Oborniki.

#### **§ 6.**

1. Z wyborów przeprowadzonych w poszczególnych okręgach sporządzany jest protokół.
2. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się Burmistrzowi Obornik.
3. Na podstawie protokołów z poszczególnych okręgów, Burmistrz Obornik ogłasza wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach.

Załącznik nr 2 do Statutu  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko członka Młodzieżowej Rady Miejskiej  
w Obornikach albo rodzica lub opiekuna prawnego  
niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady Miejskiej)

Urząd Miejski w Obornikach  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76  
64-600 Oborniki

**WNIOSEK**  
**o zwrot kosztów przejazdu**

Na podstawie art. 5b ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z § ..... Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach, wnoszę o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem:

- w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach;
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam(em) Młodzieżową Radę Miejską w Obornikach;
- mojego niepełnoletniego dziecka w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach;
- mojego niepełnoletniego dziecka w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowało Młodzieżową Radę Miejską w Obornikach,

w kwocie .....

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

- rachunki na kwotę .....
- faktury na kwotę .....
- bilety na kwotę .....
- inne .....

Liczba kilometrów: .....

Pojemność samochodu: .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam udział radnej(ego) ....., w dniu ....., w:

- posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach;
- zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam(a) Młodzieżową Radę Miejską w Obornikach;

.....  
(podpis przewodniczącego)

## Uzasadnienie

Młodzieżowa Rada Miejska w Obornikach została powołana uchwałą nr XII/125/11 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach i nadania jej statutu.

W dniu 23 czerwca 2021 r. weszły w życie przepisy istotnie zmieniające dotychczasowy stan prawny w odniesieniu do młodzieżowych rad miast i gmin [ustawa z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1038)]. Ustawodawca zobowiązał organ uchwałodawczy miast i gmin do dostosowania statutów młodzieżowych rad już funkcjonujących do nowych przepisów w terminie 6 miesięcy, tj. do 23 grudnia 2021 r.

W dniu 18 października 2021 r. zarządzeniem nr 162/2021 r. Burmistrz Obornik powołał zespół ds. opracowania zmiany statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach.

Zgodnie ze znowelizowaną ustawą o samorządzie gminnym w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach: określono zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę; uregulowano kwestie dotyczące wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady; dookreślono, że Młodzieżowa Rada jest organem nie tylko konsultacyjnym, ale również doradczym i inicjatywnym; zawarto zapisy dotyczące zgłaszania do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej; doprecyzowano zapisy dotyczące zasad odwołania członka Młodzieżowej Rady.

Po 10 latach działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach dostrzeżono także potrzebę wprowadzenia do Statutu zmian związanych m.in. z: zasadami wyboru kandydatów do Młodzieżowej Rady, czasem trwania kadencji, zasadami wygaśnięcia i odwołania członków Młodzieżowej Rady, zadaniami poszczególnych członków Prezydium, zwoływaniem sesji i organizowaniem prac komisji oraz współpracą z organizacjami pozarządowymi, samorządami uczniowskimi.

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy o samorządzie gminnym projekt zmiany Statutu został przekazany do zaopiniowania przez samorządy uczniowskie. W dniach od 4 listopada do 16 listopada 2021 r. samorządy uczniowskie z terenu gminy Oborniki miały możliwość wypracowania opinii o projekcie Statutu. Samorządy nie wniosły uwag, opinię wypracował samorząd Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Obornikach (opinia jest pozytywna).

Powyższy projekt statutu był również przekazany do zaopiniowania członkom Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach obecnej oraz poprzednich kadencji. Członkowie Młodzieżowej Rady złożyli swoje propozycje zmian do Statutu, które uwzględniono (Tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady i Honorowy Patronat Młodzieżowej Rady).

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.