

**UCHWAŁA NR XII/125/11
RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH**

z dnia 29 sierpnia 2011 r.

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Obornikach uchwała, co następuje:

§1. Stwarzając młodemu pokoleniu warunki umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Obornikach.

§2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Obornikach, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Obornikach i Burmistrzowi Obornik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Określenia użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach oznaczają:

- a) Statut – Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach,
- b) Rada – Młodzieżowa Rada Miejska w Obornikach,
- c) Prezydium – Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach,
- d) Przewodniczący – Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach,
- e) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach,
- f) Sekretarz – Sekretarz Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach.

§ 2.

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Rady oraz tryb wyboru jej członków.
2. Rada działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie niniejszego Statutu i uchwał Rady Miejskiej w Obornikach.

§ 3.

1. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Oborniki, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
2. W skład Rady wchodzi 21 radnych.

§ 4.

1. Rada jest organem apolitycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania na radnych są zabronione.
2. Członkowie Rady pracują społecznie i za pełnienie swojej funkcji nie pobierają diet.

§ 5.

Kadencja Rady trwa dwa lata i liczona jest od dnia wyborów.

§ 6.

Wybory do Rady odbywają się na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 7.

1. Terenem działalności Rady jest gmina Oborniki.
2. Siedziba Rady mieści się przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76 w Obornikach.
3. Rada używa pieczętki podłużnej o treści:
„Młodzieżowa Rada Miejska w Obornikach
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76
64-600 Oborniki”.

Rozdział 2 **Cele i zadania**

§ 8.

1. Celem działania Rady jest:
 - 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w gminie Oborniki;
 - 2) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, patriotycznych, przedsiębiorczości i odpowiedzialności;
 - 3) wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień, w tym szczególnie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość życia młodych ludzi;
 - 4) aktywizacja samorządów uczniowskich;
 - 5) promowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, zwłaszcza podejmowanych przez młodzież i do niej adresowanych;
 - 6) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych.
2. Rada reprezentuje postawy i potrzeby młodzieży wobec organów Gminy Oborniki oraz innych instytucji. Rada ma charakter wyłącznie opiniotwórczy i konsultacyjny wobec działań organów Gminy Oborniki w sprawach dotyczących młodzieży.

§ 9.

Rada realizuje swoje cele poprzez wykonywanie zadań, w szczególności:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Rady;
- 2) proponowanie zmian do Statutu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady oraz odwołania członka Prezydium;
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium oraz komisji problemowych;
- 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie Oborniki, szczególnie w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 6) poszerzenie udziału młodzieży w życiu społecznym gminy Oborniki;
- 7) proponowanie rozwiązań problemów dotyczących młodzieży i współudział w realizacji tych rozwiązań;
- 8) współpracę z samorządami uczniowskimi z terenu gminy Oborniki, innymi młodzieżowymi radami oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi;
- 9) podejmowanie działań dotyczących życia młodzieży w gminie Oborniki;

- 10) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Oborniki i innych instytucji;
- 11) opiniowanie projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących rozwoju młodego pokolenia oraz regulujących sprawy mające wpływ na życie młodzieży;
- 12) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy Oborniki w zakresie organizacji młodzieżowych imprez i uroczystości na terenie gminy Oborniki;
- 13) prowadzenie działalności informacyjnej.

§ 10.

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Oborniki.
2. Burmistrz Obornik zapewnia warunki organizacyjne i administracyjne niezbędne do funkcjonowania Rady. Burmistrz Obornik wyznacza w drodze zarządzenia pracownika, którego zadaniem jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami Gminy Oborniki i Urzędem Miejskim w Obornikach.

Rozdział 3 Zasady działania Rady

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
4. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Wiceprzewodniczący;
 - 3) Sekretarz.
5. Tajne głosowanie przeprowadza się odrębnie na każdego członka Prezydium.
6. Bezwzględna większość głosów oznacza większość 50% głosów ważnych plus jeden głos.

§ 12.

Do zadań Prezydium w szczególności należy:

- 1) opracowywanie planu pracy Rady;
- 2) czuwanie nad terminami realizacji planu pracy i uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał.

§ 13.

Do zadań Przewodniczącego w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady i zapewnienie sprawnego jej funkcjonowania;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie pracy Prezydium;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 5) przygotowywanie porządku obrad;
- 6) przewodniczenie obradom;
- 7) zapewnienie ładu i porządku podczas posiedzeń Rady;
- 8) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium w okresie między posiedzeniami Rady;
- 9) przedkładanie Radzie Miejskiej w Obornikach informacji z działalności Rady.

§ 14.

Do zadań Wiceprzewodniczącego w szczególności należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 15.

Do zadań Sekretarza w szczególności należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady i Prezydium;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji i posiedzeń Prezydium;
- 3) przechowywanie dokumentacji Rady, w tym protokołów z posiedzeń Rady, Prezydium i komisji problemowych.

§ 16.

1. Rada może powołać ze swego grona komisje problemowe, których zadaniem będzie zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.
2. Zakres działania komisji oraz jej skład osobowy określa Rada uchwałą.
3. Rada wybiera przewodniczącego komisji.
4. Komisja może wybrać na pierwszym posiedzeniu wiceprzewodniczącego komisji.

§ 17.

1. Rada na wniosek 1/3 jej składu może odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, jeżeli ich działalność jest sprzeczna ze Statutem oraz gdy szkodzi interesom młodzieży.
2. W przypadku odwołania Prezydium lub poszczególnych jego członków, Rada na kolejnym posiedzeniu, w trybie ustalonym w § 11 ust. 3, powołuje nowe Prezydium, bądź uzupełnia jego skład.

Rozdział 4 Członkowie Rady

§ 18.

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, członkowie Rady, na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

§ 19.

1. Członkowie Rady, za udział i wyniki pracy Rady, ponoszą odpowiedzialność przed wyborcami.
2. Członkowie Rady mają obowiązek czynnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady i komisji oraz utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:
 - 1) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady;
 - 2) informowanie społeczności uczniowskiej o swojej działalności w Radzie;
 - 3) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady;
 - 4) przyjmowanie wniosków wyborców.
3. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) przedkładać własne projekty uchwał zgodnie ze Statutem;
 - 2) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady lub komisji spraw, które uważają za pilne i uzasadnione;
 - 3) kierować wnioski i zapytania w sprawach należących do kompetencji Rady.

§ 20.

1. Członek Rady, podpisem na liście obecności, potwierdza swoją obecność na posiedzeniach Rady oraz komisji.
2. Członek Rady usprawiedliwia swoją nieobecność na posiedzeniu Rady lub komisji, składając w terminie 7 dni od odbycia posiedzenia, pisemne wyjaśnienie swojej nieobecności, Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.
3. Członkowie Rady otrzymują legitymacje potwierdzające członkostwo w Radzie. Legitymacje podpisuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach.

Rozdział 5 Posiedzenia Rady

§ 21.

1. Rada obraduje na posiedzeniach:
 - 1) zwyczajnych – w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał, z pominięciem lipca i sierpnia;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek Prezydium lub $\frac{1}{4}$ składu Rady, w sprawach istotnych i wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia.
2. Posiedzenia mogą mieć charakter uroczysty lub tematyczny.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę odbycia posiedzenia.
4. W przypadku odwołania Prezydium kolejne posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach.
5. O terminie, porządku i miejscu posiedzenia Rady powiadamia się członków Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
6. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady przekazuje się członkom Rady wraz z materiałami będącymi przedmiotem obrad, a także podaje się do publicznej wiadomości poprzez m.in.: ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie gminy Oborniki, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach.
8. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący w uzgodnieniu z koordynatorem ds. współpracy z Radą.
9. Posiedzenia Rady i komisji są jawne i podczas obrad na sali może przebywać publiczność zajmująca wyznaczone dla niej miejsca.
10. Rada obraduje i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
11. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
12. Gdy wynik głosowania nie jest rozstrzygnięty, czyli jest równa liczba głosów „za” i głosów „przeciw”, głosowanie powtarza się tylko raz, a następnie odstępuje się od dalszego głosowania, zdejmując sprawę z porządku obrad.
13. Rada w uchwałach rozstrzyga o sposobach rozwiązywania spraw będących przedmiotem obrad.
14. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - 1) Prezydium;
 - 2) grupie co najmniej 5 członków Rady.

§ 22.

1. Uchwały Rady zawierają w szczególności:
 - 1) numer, datę i tytuł;
 - 2) dokładną i jasno wyrażoną treść;
 - 3) powierzenie wykonania uchwały;
 - 4) termin wejścia w życie;
 - 5) uzasadnienie.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.
3. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.
4. Sekretarz prowadzi rejestr i zbiór uchwał.
5. Oprócz uchwał Rada może podejmować apele, opinie, deklaracje i oświadczenia, do których ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 23.

1. Obrady Rady odbywają się na jednym posiedzeniu.

2. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Otwarcie posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów: „Otwieram obrady Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach”.
4. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad (quorum).
5. W przypadku braku quorum, Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.
6. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
7. Członek Rady może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub o jego zmianę. Uzupełnienie lub zmiana porządku obrad wymaga przegłosowania przez Radę.
8. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Może jednak w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
9. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania członka Rady zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje członka Rady do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
10. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spoza Rady. Zapis ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie wypowiadając formułę: „Zamykam obrady Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach”.

§ 24.

1. W głosowaniu udział biorą członkowie Rady.
2. Głosowanie jest jawne lub tajne.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
4. Wyniki jawnego głosowania ogłasza Przewodniczący.
5. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych w Statucie.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują za pomocą kart do głosowania i zgodnie z przyjętym regulaminem głosowania.
7. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z członków Rady trzyosobowa komisja skrutacyjna, która wybiera ze swego składu przewodniczącego.
8. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie zgodnie z listą obecności członków Rady.
9. Z przeprowadzonego tajnego głosowania, komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji.
10. Jeżeli głosowanie dotyczy wyborów osób, to do przyjęcia kandydatury konieczna jest ustna lub pisemna zgoda kandydata.

§ 25.

1. Posiedzenia są protokołowane przez Sekretarza.
2. Protokół zawiera:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia,
 - b) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - c) uchwalony porządek obrad,
 - d) przebieg obrad, w tym treść wystąpień,

- e) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- f) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady, listę gości, podjęte uchwały, złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecnych członków Rady oraz inne dokumenty.
4. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady, członkowie Rady otrzymują wraz z zawiadomieniem o kolejnym posiedzeniu.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu. O ich uwzględnieniu, bądź odrzuceniu decyduje Rada poprzez głosowanie.
6. Protokół jest przyjmowany przez Radę drogą głosowania na najbliższym posiedzeniu.

Rozdział 6

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 26.

1. Rada Miejska w Obornikach wyznacza spośród radnych koordynatora ds. współpracy z Radą, którego zadaniem będzie wspieranie Rady oraz pomoc w rozwiązywaniu trudności.
2. Wyznaczony koordynator uczestniczy w posiedzeniach Rady i ma prawo zabierania głosu.

§ 27.

Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Obornikach uchwał Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 28.

Przewodniczący przedkłada Radzie Miejskiej w Obornikach raz w roku informację z działalności Rady.

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach.
2. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w Statucie, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z koordynatorem ds. współpracy z Radą oraz Przewodniczącym Rady Miejskiej w Obornikach.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30.

Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji kontynuuje Rada następnej kadencji.

§ 31.

1. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.
2. Zmiana Statutu może również nastąpić na uzasadniony wniosek Rady zgłoszony w formie uchwały, podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem art. 5b ust. 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, rada gminy może na wniosek zainteresowanych środowisk powołać młodzieżową radę gminy, mającą charakter konsultacyjny. Rada gminy, powołując młodzieżową radę nadaje jej statut, w którym określa tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Realizując zadania określone w ustawie o samorządzie gminnym, dotyczące działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy Oborniki, w tym zwłaszcza wśród młodzieży (art. 5b ust.1), Rada Miejska w Obornikach na IX sesji w dniu 23 maja 2011 r. pozytywnie rozpatrzyła wniosek o powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach.

W związku z podjętą uchwałą o wyrażeniu zgody na powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej zostały opracowane stosowne dokumenty, tj. projekt uchwały wraz ze statutem.

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

§ 1.

Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach, zwanej dalej Radą.

§ 2.

1. Gmina Oborniki dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne z terenu gminy Oborniki.
2. Ilość mandatów w okręgach wynika z normy przedstawicielskiej stanowiącej stosunek ogólnej ilości uczniów do ilości mandatów.
3. Burmistrz Obornik w drodze zarządzenia określa okręgi wyborcze wraz z ilością mandatów w danym okręgu.

§ 3.

Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym i są większościowe, równe i bezpośrednie.

§ 4.

1. Członkiem Rady może zostać wyłącznie uczeń danej szkoły, zamieszkały na terenie gminy Oborniki.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające zarządza Przewodniczący nie później niż w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Rady.
4. Mandat członka Rady pozostaje nieobsadzony, jeżeli do końca kadencji Rady zostało mniej niż 3 miesiące.
5. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
 - a) zrzeczenia się mandatu,
 - b) ukończenia nauki w szkole, w której uczniowie wybrali go na członka Rady,
 - c) skreślenia z listy uczniów szkoły.
6. Na wniosek Prezydium lub grupy co najmniej 5 członków Rady, Rada może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, o wygaśnięciu mandatu członka Rady, który:
 - a) nie przestrzega Statutu lub jego działalność szkodzi interesom młodzieży,
 - b) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Rady.

7. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 5 stwierdza Rada w formie uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 5.

Czynne prawo wyborcze posiadają osoby, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 6.

1. Wybory do Rady zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji.
2. Wybory do Rady I kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach.

§ 7.

Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są dyrektorzy danych szkół.

§ 8.

1. Z przeprowadzonego głosowania sporządzany jest protokół.
2. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się Burmistrzowi Obornik i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Obornikach.
3. Na podstawie protokołów z poszczególnych okręgów, Burmistrz Obornik ogłasza wyniki wyborów do Rady w formie obwieszczenia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.