

ZARZĄDZENIE NR K/14/2021
BURMISTRZA OBORNIK
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie **zasad funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Obornikach w dniach od 4 maja 2021 r. do 14 maja 2021 r.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W dniach od 4 maja 2021 r. do 14 maja 2021 r. wprowadza się następujące zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Obornikach:

- 1) Dla klientów Urzędu Miejskiego w Obornikach czynne jest tylko wejście główne budynku od ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76;
- 2) Klienci Urzędu Miejskiego w Obornikach wchodzi do budynku pojedynczo, mają dodatkowo mierzoną temperaturę oraz obowiązkowo dezynfekują dłonie;
- 3) Urząd Miejski w Obornikach otwarty jest w poniedziałki w od 8.00 do 16.00, w pozostałe dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00;
- 4) Korespondencja wpływająca do Urzędu Miejskiego w Obornikach przyjmowana jest przez Biuro Obsługi Interesanta w poniedziałki w godzinach od 8.30 do 15.30, w pozostałe dni robocze od 7.30 do 14.30;
- 5) Korespondencja składana bez potwierdzenia odbioru umieszczana jest w specjalnych urnach;
- 6) Korespondencja składana za potwierdzeniem odbioru przyjmowana jest pojedynczo przy okienku podawczym Biura Obsługi Interesanta;
- 7) Do Urzędu Miejskiego w Obornikach przyjmowani są klienci, którzy po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania ustalili termin wizyty z wydziałem merytorycznym, wykaz numerów telefonu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Z wyłączeniem wydawania aktów zgonu w Urzędzie Stanu Cywilnego;
- 8) Zawieszane zostają bezpośrednie spotkania Burmistrza Obornik z klientami Urzędu Miejskiego w Obornikach. Możliwe jest odbycie spotkania online (przy użyciu aplikacji ZOOM) lub rozmowa telefoniczna z Burmistrzem Obornik, na które należy się umówić telefonicznie poprzez kontakt z sekretariatem (tel. 61 65 59 103);
- 9) W pozostałych sprawach należy kontaktować się telefonicznie z sekretariatem Urzędu Miejskiego w Obornikach pod nr. tel. 61 65 59 103.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Oborniki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.