

ZARZĄDZENIE NR K/2/2020
BURMISTRZA OBORNIK
z dnia 13 stycznia 2021 r.

w sprawie **zasad funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Obornikach w dniach
od 18 stycznia 2021 r. do 31 stycznia 2021 r.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W dniach od 18 stycznia 2021 r. do 31 stycznia 2021 r. wprowadza się następujące zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Obornikach:

- 1) Dla klientów Urzędu czynne jest tylko wejście główne budynku Urzędu Miejskiego w Obornikach;
- 2) Klienci Urzędu wchodzi do urzędu pojedynczo i obowiązkowo dezynfekują dłonie;
- 3) Urząd Miejski w Obornikach otwarty jest w poniedziałki w od 8.00-16.00, w pozostałe dni robocze w godzinach od 7.00 - 15.00;
- 4) Korespondencja wpływająca do Urzędu Miejskiego w Obornikach przyjmowana jest przez Biuro Obsługi Interesanta w poniedziałki w godzinach od 8.30 do 15.30, w pozostałe dni robocze od 7.30 do 14.30;
- 5) Korespondencja składana bez potwierdzenia odbioru umieszczana jest w specjalnych urnach;
- 6) Korespondencja składana za potwierdzeniem obioru przyjmowana jest pojedynczo przy okienku podawczym Biura Obsługi Interesanta;
- 7) Do Urzędu Miejskiego w Obornikach, z wyłączeniem Urzędu Stanu Cywilnego, przyjmowani są klienci, którzy po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania ustalili termin wizyty z wydziałem merytorycznym, wykaz numerów telefonu stanowi załącznik nr 1 zarządzenia;
- 8) W pozostałych sprawach należy kontaktować się telefonicznie z sekretariatem Urzędu pod nr. tel. 61 65 59 103.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Oborniki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.