

**ZARZĄDZENIE NR 57/2020**  
**BURMISTRZA OBORNIK**  
z dnia 17 kwietnia 2020 r.

**w sprawie umarzania i odraczania terminów spłaty należności pieniężnych z tytułu oddania w najem, lub dzierżawę lokali użytkowych znajdujących się w zasobie Gminy Oborniki, w związku z ograniczeniami w prowadzeniu przez najemców lub dzierżawców działalności w następstwie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 15zzzg ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491 ze zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz.658) oraz na podstawie Komunikatu Komisji Europejskiej z dnia 20 marca 2020 r. „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19” (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91 I z 20 marca 2020 r., str. 1)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W związku z czasowym ograniczeniem prowadzenia działalności przez najemców/ dzierżawców lokali użytkowych znajdujących się w zasobie Gminy Oborniki w następstwie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, mogą ubiegać się o udzielenie wsparcia poprzez umorzenie, częściowe umorzenie lub odroczenie terminu płatności należności przypadających za okres epidemii z tytułu czynszu za korzystanie z lokali użytkowych, znajdujących się w zasobie Gminy Oborniki, na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.

**§ 2.** 1. Najemcom/dzierżawcom lokali użytkowych, którym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r., poz. 491) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2020 roku *w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* ustanowiono całkowity zakaz prowadzenia działalności umarza się należności z tytułu czynszu najmu/dzierżawy przypadające za okres trwania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego od dnia 01 kwietnia 2020r. aż do odwołania tych stanów.

2. Najemcom/dzierżawcom lokali użytkowych, wobec których nie ustanowiono całkowitego zakazu a zostali dotknięci negatywnymi konsekwencjami ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zamknęli lub zawiesili prowadzenie działalności i nie osiągnęli przychodu z tytułu prowadzonej działalności, umarza się opłaty czynszu najmu/dzierżawy za okres trwania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, od dnia zamknięcia lub zawieszenia działalności w lokalu jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2020 r. do odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

3. Najemcom/dzierżawcom lokali użytkowych wymienionym w ust. 1 i 2, wprowadza się możliwość odroczenia w spłacie należności, z tytułu czynszu za najem lub dzierżawę przypadających za okres epidemii lub zagrożenia epidemicznego. Spłata powstałych w ten sposób zobowiązań odbywać się będzie w równych ratach przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia okresu stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego oraz pozostaje bez wpływu na obowiązek terminowego regulowania bieżących opłat z tytułu czynszu najmu lub dzierżawy.

4. W okresie przyznanego wsparcia, o którym mowa w §2 ust. 3 nie będą naliczane odsetki z tytułu udzielonej karencji w spłacie należności.

**§ 3.** Najemcom/dzierżawcom lokali użytkowych, którzy w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii prowadzili w najmowanych/dzierżawionych lokalach działalność, których przychód spadł o 50 %:

- a) w miesiącu poprzedzającym miesiąc od dnia złożonego wniosku w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego albo
- b) w miesiącu poprzedzającym miesiąc od dnia złożonego wniosku w porównaniu z jakimkolwiek miesiącem po 1 stycznia 2020r.

umarza się 50% stawki umownej z tytułu opłat czynszu za okres od dnia 01 kwietnia 2020 r. do odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.

**§ 4.** Najemcy/dzierżawcy, o których mowa w §2 ust.1 i ust.2 oraz § 3 po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zobowiązani są do uiszczania opłat z tytułu czynszu najmu/dzierżawy w wysokości 100% stawki umownej.

**§ 5.** 1. Zastosowanie umorzenia, częściowego umorzenia lub odroczenia terminu płatności należności z tytułu czynszu następuje na wniosek zainteresowanego podmiotu.

2. Wzór wniosku o umorzenie w całości lub części lub odroczenie płatności stanowią załączniki nr 1, 2 do niniejszego zarządzenia.

3. W/w wnioski składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Obornikach z adnotacją „Miejski Inkubator Przedsiębiorczości” lub składa się w formie elektronicznej na adres: [um@oborniki.pl](mailto:um@oborniki.pl) lub adres skrytki ePUAP UM Oborniki: **/5k44l5frti/skrytka**

Wzory wniosków są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach: <https://www.oborniki.pl/formularze-i-wnioski/>

**§ 6.** Umorzenie lub odroczenie terminu płatności opłat z tytułu czynszu najmu/dzierżawy za lokale użytkowe nie obejmuje opłat niezależnych od wynajmującego/wydzierżawiającego.

**§ 7.** Najemcy/dzierżawcy lokali użytkowych, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wraz z wnioskiem o umorzenie opłat z tytułu najmu/dzierżawy lub wnioskiem o częściowe czasowe umorzenie opłat z tytułu najmu/dzierżawy zobowiązani są do wypełnienia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu covid-19 stanowiącego załącznik nr 3 do przedmiotowego zarządzenia.

**§ 8.** 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Obrotu Nieruchomościami i Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Obornikach i Dyrektorom gminnych jednostek budżetowych oraz Dyrektorom samorządowych Instytucji Kultury.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Obornik/Skarbnikowi.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 57/2020  
Burmistrza Obornik  
z dnia 17 kwietnia 2020 r.

Oborniki, dnia.....

Imię i nazwisko/ Nazwa \_\_\_\_\_  
Adres lokalu użytkowego \_\_\_\_\_  
Adres do korespondencji/e-mail \_\_\_\_\_  
PESEL \_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_  
KRS \_\_\_\_\_  
Rodzaj prowadzonej działalności \_\_\_\_\_

Burmistrz Obornik

### WNIOSEK O CZASOWE UMORZENIE OPŁAT Z TYTUŁU NAJMU/DZIERŻAWY

W oparciu o zarządzenie Burmistrza Obornik nr 57/2020 z dnia 17 kwietnia 2020 roku w sprawie umarzania i odraczania terminów spłaty należności pieniężnych z tytułu oddania w najem lub dzierżawę lokali użytkowych znajdujących się w zasobach Gminy Oborniki, w związku z ograniczeniami w prowadzeniu przez najemców lub dzierżawców działalności w następstwie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego<sup>1</sup>, wnoszę o:

- ☐ umorzenie należności z tytułu czynszu za najem/ dzierżawę lokalu użytkowego za okres od dnia ..... do dnia ustania stanu zagrożenia epidemicznego lub odwołania epidemii,
- ☐ odroczenie terminu spłaty należności.

Podstawa udzielenia wsparcia<sup>1</sup>:

- ☐ Zakaz prowadzenia działalności w lokalu użytkowym, wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
- ☐ Zamknięcie/zawieszenie<sup>2</sup> prowadzenia działalności w lokalu użytkowym wskutek negatywnych konsekwencji wprowadzenia stanu epidemii. Zamknięcie/zawieszenie<sup>2</sup> działalności nastąpiło z dniem.....

\_\_\_\_\_  
Podpis wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do składania  
oświadczeń  
w imieniu wnioskodawcy

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

1. od dnia.....zaprzystałem prowadzenia działalności,
2. informacje i dane przekazane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
3. żadne z informacji istotnych do rozpatrzenia ww. wniosku nie zostały przeze mnie zatajone.

---

Podpis wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do składania  
oświadczeń  
w imieniu wnioskodawcy

Informacje dodatkowe:

Wniosek można złożyć:

- w formie elektronicznej na adres: [um@oborniki.pl](mailto:um@oborniki.pl) lub adres skrytki ePUAP UM Oborniki: **/5k44l5frti/skrytka**
- w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Obornikach przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76 z adnotacją „Miejski Inkubator Przedsiębiorczości”

### **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Obornik, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, tel. 61 65 59 100, e-mail: [um@oborniki.pl](mailto:um@oborniki.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl) lub Kancelaria Radców Prawnych Bartosz Pawelczyk Krzysztof Kozik s.c., ul. Różana 13/3, 61-577 Poznań.
3. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i podjęcia działań mających na celu zastosowanie wsparcia w płatności czynszu najmu lokalu użytkowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia prowadzonego postępowania w sprawie złożonego wniosku o zwolnienie lub obniżenie należności z tytułu opłat za najmowany lokal użytkowy przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO, pod warunkiem wykazania jednej z podstaw prawnych w art. 18 ust. 1 a-d RODO).
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o *ochronie danych osobowych* z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
- 9.. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 57/2020  
Burmistrza Obornik  
z dnia 17 kwietnia 2020 r.

Oborniki, dnia.....

Imię i nazwisko/ Nazwa \_\_\_\_\_  
Adres lokalu użytkowego \_\_\_\_\_  
Adres do korespondencji/e-mail \_\_\_\_\_  
PESEL \_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_  
KRS \_\_\_\_\_  
Rodzaj prowadzonej działalności \_\_\_\_\_

Burmistrz Obornik

### **WNIOSEK O CZASOWE CZĘŚCIOWE UMORZENIE OPŁAT Z TYTUŁU NAJMU/DZIERŻAWY**

W oparciu o zarządzenie Burmistrza Obornik nr 57/2020 z dnia 17 kwietnia 2020 roku w sprawie umarzania i odraczania terminów spłaty należności pieniężnych z tytułu oddania w najem lub dzierżawę lokali użytkowych znajdujących się w zasobach Gminy Oborniki, w związku z ograniczeniami w prowadzeniu przez najemców lub dzierżawców działalności w następstwie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, oświadczam, że przychód z tytułu prowadzonej działalności był o 50% niższy:

- ☐ w miesiącu poprzedzającym miesiąc od dnia złożonego wniosku w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego<sup>1</sup>
- ☐ w miesiącu poprzedzającym miesiąc od dnia złożonego wniosku w porównaniu z jakimkolwiek miesiącem po 1 stycznia 2020r.<sup>1</sup>

i jednocześnie wnoszę o umorzenie opłat czynszowych w wysokości 50% stawki umownej od dnia ..... do dnia odwołania stanu epidemii lub zagrożenia.

<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

Podstawa udzielenia wsparcia:

Prowadzenie działalności gospodarczej niewyłączonej przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491 ze zm.) w okresie wprowadzonych ograniczeń w związku z stanem epidemii oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

\_\_\_\_\_  
Podpis wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do składania  
oświadczeń  
w imieniu wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. przychód z tytułu prowadzonej przez ze mnie działalności był o 50% niższy
  - ☐ w miesiącu poprzedzającym miesiąc od dnia złożonego wniosku w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego<sup>1</sup>
  - ☐ w miesiącu poprzedzającym miesiąc od dnia złożonego wniosku w porównaniu z jakimkolwiek miesiącem po 1 stycznia 2020r.<sup>1</sup>
2. informacje i dane przekazane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
3. żadne z informacji istotnych do rozpatrzenia ww. wniosku nie zostały przeze mnie zatajone.

---

Podpis wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do składania  
oświadczeń  
w imieniu wnioskodawcy

---

<sup>1</sup>  
zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

Informacje dodatkowe:

Wniosek można złożyć:

- w formie elektronicznej na adres: [um@oborniki.pl](mailto:um@oborniki.pl) lub adres skrytki ePUAP UM Oborniki: **/5k44l5frti/skrytka**
- poprzez skrzynkę kontaktową znajdującą się w budynku Urzędu Miejskiego w Obornikach przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76 z adnotacją „Miejski Inkubator Przedsiębiorczości”,

### KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Obornik, ul. marszałka Józefa Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, tel. 61 65 59 100, e-mail: [um@oborniki.pl](mailto:um@oborniki.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl) lub Kancelaria Radców Prawnych Bartosz Pawelczyk Krzysztof Kozik s.c., ul. Różana 13/3, 61-577 Poznań.
3. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i podjęcia działań mających na celu zastosowanie wsparcia w płatności czynszu najmu lokalu użytkowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia prowadzonego postępowania w sprawie złożonego wniosku o zwolnienie lub obniżenie należności z tytułu opłat za najmowany lokal użytkowy przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO, pod warunkiem wykazania jednej z podstaw prawnych w art. 18 ust. 1 a-d RODO).
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.



### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>6)</sup>?

☐

tak

☐

nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐

tak

☐

nie

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐

tak

☐

nie

2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-c?

☐

tak

☐

nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub c, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa<sup>7)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskania pomocy (w jaki sposób)?

☐

tak

☐

nie

☐

nie dotyczy

### D. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?

☐

tak

☐

nie

2. Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

5) Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.

6) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

7) Rozdzielnosc rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.