

**Burmistrz Obornik**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku w formie wsparcia przez**  
**podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**  
**zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom**  
**w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

na podstawie art. 4 ust. 1, art. 11, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XVI/209/19 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.

**I. Cel konkursu.**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, zapisanego w Programie współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. w rozdziale VI § 7 jako zadanie priorytetowe.

**II. Cel zadania**

Celem zadania jest stworzenie warunków do podjęcia przez zainteresowanych mieszkańców gminy Oborniki działań, mających na celu redukcję lub umorzenie ciążących na nich zobowiązań.

**III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanych na realizację zadania.**

**1. Rodzaj zadania:**

Wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy Oborniki skierowanych do osób zainteresowanych wszczęciem postępowania upadłościowego osób nieprowadzących działalności gospodarczej.

**2. Wysokość dotacji:**

- 1) W budżecie Gminy Oborniki na 2020 r. planowana kwota dotacji na realizację tego zadania wynosi **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) z rozdz. 85295.
- 2) W 2019 r. przyznano na realizację tego rodzaju zadania, po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, dwie dotacje w łącznej kwocie 15 000,00 zł.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania: od daty rozstrzygnięcia konkursu, do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2020 r.
2. Oczekiwany rezultatem realizacji zadania jest zapewnienie zainteresowanym mieszkańcom gminy Oborniki możliwości konsultacji i wsparcia w zakresie pozyskiwania i opracowywania dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o przyznanie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu upadłościowym konsumentów, jako osób fizycznych oraz przygotowywania wniosku o upadłość konsumencką.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia.

4. Z dotacji rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2020 r.
5. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
  - 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
  - 2) racjonalne i efektywne, w rozumieniu relacji nakładów do rezultatów;
  - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
  - 4) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania;
  - 5) odpowiednio udokumentowane.
6. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.
7. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019.688 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019.869 ze zm.),
  - 3) Uchwały Nr XVI/209/19 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.
8. Po ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest niezwłocznie złożyć (w sposób wskazany w rozdz. V ust. 2) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji. W przypadku przyjęcia dotacji oferent wraz z oświadczeniem składa dokumenty konieczne do sporządzenia projektu umowy o realizację zadania publicznego, w tym: ew. korektę kosztorysu zadania, ew. aktualizację harmonogramu zadania, ew. informacje o zmianie danych oferenta.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w zakresie wydatków finansowanych z dotacji w wysokości nie większej niż 10% wartości danego kosztu.
10. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Burmistrz Obornik zastrzega możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie publiczne zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.
12. Burmistrz Obornik, zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

13. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym było realizowane zadanie. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
14. Konsekwencją naruszenia zasad realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

#### **V. Zasady i warunki składania ofert.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:
  - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem,
  - 2) zamierzają realizować takie zadanie,
  - 3) posiadają własny rachunek bankowy,
  - 4) posiadają własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).
2. Oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018.2057), podpisane przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu wraz z załącznikami wskazanymi w ust. 3 niniejszego rozdziału należy składać bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Obornikach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76 w kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego – Upadłość konsumencka” do dnia **23.01.2020 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu).
3. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji;
  - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
  - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału;
  - 4) w przypadku oferty składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - 5) statut – potwierdzona zgodność z oryginałem z datą i parafowana każda ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
  - 6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno–prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
4. Dopuszcza się możliwość wyceny wkładu własnego niefinansowego oraz świadczeń pieniężnych pobieranych od odbiorców zadania. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego.

5. Wymagane jest zawarcie w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (poz. III.6. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań [Dz.U. 2018.2057]).
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.**

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018.2057) podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z załącznikami nr 5 i 6 do Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok przyjętego Uchwałą Nr XVI/209/19 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 27 listopada 2019 r.
2. Oferty niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Obornik.
5. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach i na stronie internetowej w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
6. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
7. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
8. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 30.01.2020 r.

## **VII. Informacje dodatkowe.**

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Obornikach lub pod nr tel. 61 65 59 125.
2. Formularz oferty, oświadczenia i sprawozdania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego – zakładka Organizacje Pozarządowe, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach lub w Urzędzie Miejskim w Obornikach.
3. Informacja o podziale środków w roku 2019 znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach: [www.oborniki.pl](http://www.oborniki.pl).