

## Burmistrz Obornik

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia w 2019 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

na podstawie art. 4 ust. 1, art. 11, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 ze zm.) oraz Uchwały Nr LVI/862/18 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

#### **I. Cel konkursu.**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i **wsparcie** realizacji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania, zapisanego w Programie współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r. w rozdziale VI § 7 jako zadanie priorytetowe.

#### **II. Cel zadania**

Celem zadania jest udzielenie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w opiekowaniu się i wychowywaniu dzieci poprzez objęcie działaniami opiekuńczo – wychowawczymi oraz oddziaływaniami prewencyjno-profilaktycznymi dzieci ze środowisk zagrożonych wystąpieniem problemu uzależnienia od alkoholu, w formie placówek wsparcia dziennego określonej ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2019.1111 ze zm.).

#### **III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanych na realizację tego zadania:**

Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

##### **1. Tytuł zadania:**

Prowadzenie dodatkowych placówek wsparcia dziennego dla dzieci, o których mowa w przepisach o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w formie świetlic środowiskowych.

##### **2. Wysokość dotacji:**

- 1) W budżecie Gminy Oborniki na 2019 r. planowana wysokość środków na realizację tego rodzaju zadania w zakresie ujętym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym wynosi 46 000,00 zł (rozdz. 85154).
- 2) W 2018 r. nie przyznano dotacji na realizację zadania w zakresie ujętym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym. Na realizację zadania prowadzenia trzech świetlic środowiskowych w godzinach od 15<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>, w tym: dwóch – 5 dni w tygodniu oraz jednej – 2 dni w tygodniu przyznano, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w 2018 roku: jedną dotację w wysokości 211 000,00 zł, w 2019 roku: jedną dotację w wysokości 215 000,00 zł.

#### IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje:
  - 1) prowadzenie 2 świetlic jako placówek wsparcia dziennego, zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2019.1111 ze zm.) - jednej w miejscowości Górka oraz jednej w miejscowości Rożnowo, w miejscach wskazanych przez Gminę Oborniki;
  - 2) w każdej ze świetlic prowadzenie zajęć 2 razy w tygodniu w dniach uzgodnionych ze Zleceniodawcą zadania w godzinach od 15<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>, z wyłączeniem przerw świątecznych i innych wolnych dni od nauki obowiązujących w placówkach oświatowych na terenie Gminy Oborniki oraz jednego miesiąca w czasie wakacji;
  - 3) pracę z grupą łącznie 60 dzieci w wieku od 6 do 16 lat, dobrowolnie uczęszczających do świetlic w okresie od dnia określonego w umowie na realizację zadania publicznego. do 31.12.2019 r., w tym: 30 dzieci zamieszkujących na terenie sołectwa Górka oraz 30 dzieci zamieszkujących na terenie sołectwa Rożnowo;
  - 4) stałą współpracę z rodzicami lub opiekunami dzieci a także z placówkami oświatowymi i z instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
  - 5) pracę z dziećmi oraz opiekę nad nimi wykonywaną przez osoby, posiadające kwalifikacje zgodne z art. 25, 26 i 27 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w liczbie zgodnej z art. 28 ust. 2 ww. ustawy, przy co najmniej 2 osobach pracujących z dziećmi;
  - 6) pokrycie z środków pochodzących z dotacji kosztów niezbędnych do funkcjonowania świetlic oraz realizacji pracy z dziećmi w świetlicach, w tym: wynagrodzenie z dotacji osób pracujących przy maksymalnej wysokości stawki godzinowej za godzinę zegarową w wysokości 25,00 zł brutto.
2. Oczekiwany rezultatem realizacji zadania jest uruchomienie i zapewnienie funkcjonowania dwóch placówek wsparcia dziennego spełniających warunki określone w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia
4. Rozliczane są koszty ponoszone od daty rozstrzygnięcia konkursu jako środki własne, natomiast z dotacji rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 r.
5. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
  - 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
  - 2) racjonalne i efektywne, w rozumieniu relacji nakładów do rezultatów;
  - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
  - 4) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania;
  - 5) odpowiednio udokumentowane.
6. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.



7. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019.688 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019.869 ze zm.),
  - 3) Uchwały Nr LVI/862/18 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.
8. Po ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest niezwłocznie złożyć (w sposób wskazany w rozdz. V ust. 2) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji. W przypadku przyjęcia dotacji oferent wraz z oświadczeniem składa dokumenty konieczne do sporządzenia projektu umowy o realizację zadania publicznego, w tym: ew. korektę kosztorysu zadania, ew. aktualizację harmonogramu zadania, ew. informacje o zmianie danych oferenta.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w zakresie wydatków finansowanych w wysokości nie większej niż 10% wartości danego kosztu.
10. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Burmistrz Obornik zastrzega możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie publiczne zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie załączonej do umowy.
12. Burmistrz Obornik, zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
13. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym było realizowane zadanie. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
14. Konsekwencją naruszenia zasad realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.



## V. Zasady i warunki składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:
  - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem,
  - 2) zamierzają realizować takie zadanie,
  - 3) posiadają własny rachunek bankowy,
  - 4) posiadają własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).
2. Oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018.2057), podpisane przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu wraz z załącznikami wskazanymi w ust. 5 niniejszego rozdziału należy składać do dnia **12.11.2019 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu) bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Obornikach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76 w kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego – Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”
3. Oferta uznana zostanie za przygotowaną prawidłowo gdy:
  - 1) zostanie wypełniona w sposób czytelny,
  - 2) wypełnione zostaną wszystkie punkty zawarte w druku oferty,
  - 3) zostanie podpisana przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (z wykorzystaniem pieczęci imiennej lub czytelnym podpisem).
4. Złożone oferty powinny zawierać:
  - 1) szkic planu pracy danej świetlicy: dzienny i tygodniowy;
  - 2) proponowane formy i metody pracy z dziećmi w danej świetlicy;
  - 3) przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka oraz z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
  - 4) regulamin organizacyjny świetlicy.
5. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji;
  - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
  - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału;
  - 4) w przypadku oferty składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - 5) statut – potwierdzona zgodność z oryginałem z datą i parafowana każda ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
  - 6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.




6. Dopuszcza się możliwość wyceny wkładu własnego niefinansowego. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego.
7. Nie wymaga się zawarcia w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (poz. III.6. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań [Dz.U. 2018.2057]).
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji**

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018.2057) podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z załącznikami nr 5 i 6 do Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok przyjętego Uchwałą Nr LVI/862/18 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 17 października 2018 r.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
5. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
6. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
7. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 31.11.2019 r.

#### **VII. Informacje dodatkowe**

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Obornikach lub pod nr tel. 61 65 59 125.
2. Formularz oferty, oświadczenia i sprawozdania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego – zakładka Organizacje Pozarządowe, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach lub w Urzędzie Miejskim w Obornikach.
3. Informacja o podziale środków w roku 2018 znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach: [www.oborniki.pl](http://www.oborniki.pl).

Z up. BURMISTRZA  
  
Krzysztof Nowacki  
Sekretarz Gminy Oborniki