

## **Burmistrz Obornik**

**z dniem 5 sierpnia 2019 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia w 2019 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

na podstawie art. 4 ust. 1, art. 11, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.) oraz Uchwały Nr LVI/862/18 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” oraz Uchwały Nr LVI/861/18 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 – 2020”.

### **I. Cele konkursu.**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i **wsparcie** realizacji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania zapisanego w Wieloletnim programie współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2020 r. w rozdziale 5 § 8 jako zadanie priorytetowe.

### **II. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanych na realizację tego zadania:**

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w formie wsparcia.

#### **1. Tytuł zadania:**

Prowadzenie punktu wydawania żywności pozyskanej z Wielkopolskiego Banku Żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Podprogram 2019.

#### **2. Wysokość dotacji:**

- 1) W budżecie Gminy Oborniki planowana kwota dotacji na realizację tego zadania (Podprogram 2019) wynosi 45 080,00 zł (rozd. 85230), w tym na rok 2019: 17 000,00 zł, na rok 2020: 28 080,00 zł.
- 2) W 2018 r. przyznano na realizację wskazanego zadania, po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, dwie dotacje w łącznej kwocie 42 000,00 zł, w tym z przeznaczeniem na realizację Podprogramu 2017: 25 000,00 zł, z przeznaczeniem na realizację Podprogramu 2018: 17 000,00 zł.

### **III. Warunki i zakres zadania.**

#### **1. Zakres zadania:**

realizacja założeń programu Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2019, zwanego dalej Programem w zakresie przewidzianym dla podmiotu, określonego w zapisach programu jako Organizacja Partnerska Lokalna, według dokumentu „Wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2019”.

2. Termin realizacji zadania:

od daty rozstrzygnięcia konkursu, do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 15 lipca 2020 r. Z dotacji rozliczane są koszty ponoszone od momentu zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w zakresie wydatków finansowanych w wysokości nie większej niż 10% wartości danego kosztu.

4. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia.

5. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019.688 t.j.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019.869 t.j.),
- 3) Uchwały Nr LVI/862/18 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

6. Oczekiwany rezultat realizacji zadania jest zapewnienie zainteresowanym mieszkańcom gminy Oborniki spełniającym przesłanki określone w Programie możliwości skorzystania ze wsparcia w postaci artykułów spożywczych lub posiłków.

7. Warunki dotyczące adresatów zadania, tj. beneficjentów Programu:

- 1) artykuły spożywcze lub posiłki przekazywane w ramach realizacji zadania wydawane będą osobom zamieszkującym lub przebywającym na terenie gminy Oborniki, kwalifikowanym zgodnie z zapisami Programu, z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu
- 2) w okresie realizacji zadania pomoc przewidziana zapisami Programu zostanie skierowana do co najmniej 900 (dziewięciuset) osób.

8. Przyznana dotacja może zostać spożytkowana na:

- 1) pokrycie kosztów transportu żywności w zakresie dostaw z miejsca magazynowania Organizacji Partnerskiej Regionalnej do miejsca magazynowania Organizacji Partnerskiej Lokalnej,
- 2) pokrycie kosztów związanych z załadunkiem i wyładunkiem żywności,
- 3) pokrycie kosztów wynajmu pomieszczeń przeznaczonych na magazynowanie żywności, kosztów mediów pomieszczeń przeznaczonych na magazynowanie żywności, kosztów ew. dostosowania pomieszczeń przeznaczonych na magazynowanie żywności w zakresie obowiązujących przepisów p.poż, BHP, zaleceń inspektora sanitarnego,
- 4) pokrycie kosztów obsługi zadania, tj. m.in.: koordynacji w zakresie zapewnienia ciągłości pozyskiwania żywności, organizowania wydawania żywności, prowadzenia dokumentacji wymaganej założeniami programu, ew. transportu żywności do beneficjentów programu, ew. szkoleń, warsztatów i/lub badań osób pracujących przy wydawaniu żywności.



9. Po ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu oferent, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, zobowiązany jest niezwłocznie złożyć (w sposób wskazany w rozdz. IV ust. 2) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji. W przypadku przyjęcia dotacji oferent wraz z oświadczeniem składa dokumenty konieczne do sporządzenia projektu umowy o realizację zadania publicznego, w tym: ew. korektę kosztorysu zadania, ew. aktualizację harmonogramu zadania, ew. informacje o zmianie danych oferenta.
10. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana, złożenie zaktualizowanego kosztorysu i w razie potrzeby harmonogramu realizacji zadania oraz akceptacja przez strony postanowień umowy
11. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Burmistrz Obornik zastrzega możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie publiczne zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.
13. Burmistrz Obornik, zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
14. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym było realizowane zadanie. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
15. Konsekwencją naruszenia zasad realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

#### IV. Zasady i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:
  - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem,
  - 2) spełniają założenia, ujęte w zapisach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2019 dla Organizacji Partnerskiej Lokalnej,
  - 3) zamierzają realizować takie zadanie,
  - 4) posiadają własny rachunek bankowy,
  - 5) posiadają własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).
2. Oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018.2057), podpisane przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu wraz z załącznikami wskazanymi w ust. 3 niniejszego rozdziału należy składać do dnia **30.08.2019 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu) bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Obornikach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76 w kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego – Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin: prowadzenie punktu wydawania żywności”
3. Oferta uznana zostanie za przygotowaną prawidłowo gdy:
  - 1) zostanie wypełniona w sposób czytelny,
  - 2) wypełnione zostaną wszystkie punkty zawarte w druku oferty,
  - 3) zostanie podpisana przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (z wykorzystaniem pieczętki imiennej lub czytelnym podpisem).
4. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji;
  - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
  - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału;
  - 4) w przypadku oferty składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - 5) statut – potwierdzona zgodność z oryginałem z datą i parafowana każda ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
  - 6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.



5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data nadania) na adres: Urząd Miejski w Obornikach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64 – 600 Oborniki w wyznaczonym wyżej terminie.

#### **V. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.**

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018.2057) podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z załącznikami nr 5 i 6 do Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok przyjętego Uchwałą Nr LVI/862/18 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 17 października 2018 r.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
5. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
6. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
7. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 06.09.2019 r.

#### **VI. Informacje dodatkowe.**

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Obornikach lub pod nr tel. 61 65 59 125.
2. Formularz oferty, oświadczenia i sprawozdania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego – zakładka Organizacje Pozarządowe, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach lub w Urzędzie Miejskim w Obornikach.
3. Informacja o podziale środków w roku 2018 znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach: [www.oborniki.pl](http://www.oborniki.pl).

**BURMISTRZ OBORNIK**

**Tomasz Szramko**