

**REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
dla właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”**

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) zlokalizowanego na terenie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”,
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie objętym działalnością Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami,
4. PSZOK nie przyjmuje **niesegregowanych** zmieszanych odpadów komunalnych,
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 2

PSZOK przyjmuje odpady w poniedziałki, środy i piątki w godzinach **od 7.00. do 17.00.** oraz w soboty **od 7.00. do 14.00.** z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- a. podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- b. przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
- c. zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia,
- d. zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
- e. samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
- f. niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

§ 4

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (**nieruchomości zamieszkałe**) w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:
 - papier;
 - metal;
 - tworzywa sztuczne;
 - szkło;
 - opakowania wielomateriałowe;
 - odpady ulegające biodegradacji;
 - zużyte baterie i akumulatory;

- zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych;
 - odpady problemowe z zastrzeżeniem, że limit roczny opon stanowiących odpady problemowe wynosi 4 opony na rok ;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki, chemikalia, termometry rtęciowe);
 - odzież i tekstylia.
2. Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (**nieruchomości niezamieszkałe**) w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:
- papier i tektura (w tym opakowania);
 - tworzywa sztuczne (w tym opakowania);
 - metale (w tym opakowania);
 - opakowania wielomateriałowe;
 - opakowania ze szkła bezbarwnego;
 - opakowania ze szkła kolorowego;
 - odpady ulegające biodegradacji.
3. W PSZOK **nie przyjmowane są** następujące rodzaje odpadów:
- zmieszane odpady komunalne;
 - odpady zawierające azbest;
 - części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
 - opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
 - sprzęt budowlany;
 - zmieszane odpady budowlane;
 - urządzenia przemysłowe;
 - odpady poprodukcyjne;
 - odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);
 - odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
 - butle gazowe;
 - papa;
 - okna plastikowe;
 - gaśnice;
 - wata szklana.

§ 5

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami,
2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczone w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach / kontenerach,
3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach,
4. Odpady ulegające biodegradacji należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera,
5. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione,
6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu,

7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów,
8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:
 - a. odpady z betonu i gruzu betonowego (niezanieczyszczone),
 - b. odpady z gruzu ceglano-cementowego (niezanieczyszczone),
 - c. odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),
 - d. odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, lustra itp.),
9. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Jednorazowo można oddać maksymalnie 4 opony z jednej nieruchomości,
10. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne (w całości).

§ 6

1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:
 - a. uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
 - b. sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
 - c. ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów,
 - d. ważenia dostarczanych odpadów problemowych,
 - e. w przypadku dostarczenia odpadów przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości uzyskania oświadczenia informującego, od kogo pochodzą dostarczane odpady (załącznik do niniejszego Regulaminu). Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze strony Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.
2. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:
 - a. każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
 - b. każdorazowo jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
 - c. bezpłatnie - jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:
 - ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
 - odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko właściciela/ najemcy
nieruchomości

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem / najemcą nieruchomości z terenu objętego działalnością Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” oraz, że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz ZM GOAP wynikającą ze złożonej deklaracji.

Adres nieruchomości:

.....
Data i podpis



Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko zleceniodawcy

OŚWIADCZENIE

Zlecam transport odpadów w postaci
wytworzonych na nieruchomości z terenu objętego działalnością Związku Międzygminnego „Gospodarka
Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (adres nieruchomości).....

.....
Firmie (nazwa firmy, adres siedziby, nr NIP/REGON).....

.....
Ponadto oświadczam, że uiszczaam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz ZM GOAP
wynikającą ze złożonej deklaracji.

.....
Data i podpis zleceniodawcy

.....
*Obsługa PSZOK w pisuje kod przekazanego odpadu

Administratorem danych jest Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Zarząd Związku) z siedzibą przy ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.).