

Burmistrz Obornik
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty
prowadzące działalność pożytku publicznego na 2019 r. w formie wsparcia

na podstawie art. 4 ust.1, art. 11, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018.450 ze zm.) oraz Uchwały LVI/862/18 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

Cele konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i **wsparcie** realizacji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań, zapisanych w Programie współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r. w rozdziale VI § 7 jako zadania priorytetowe.

I. Zakres zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

1. Rodzaj zadania:

Upowszechnianie zorganizowanej aktywności fizycznej.

2. Wysokość dotacji:

- 1) W budżecie Gminy Oborniki na 2019 r. planowana kwota dotacji na realizację tego zadania wynosi **56 000,00 zł** (rozd. 92605);
- 2) W 2018 r. przyznano na realizację tego rodzaju zadania po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert 10 dotacji na łączną kwotę **24 000,00 zł**.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia 01.01.2019 r. jako środki własne, natomiast z dotacji rozliczane są koszty ponoszone od momentu zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 r.
3. W ramach zadania przewiduje się m.in. organizację i uczestnictwo w przedsięwzięciach o charakterze zorganizowanych form z zakresu kultury fizycznej, mających na celu zapewnienie rozwoju fizycznego i społecznego uczestników, jak np.: zawodów sportowych, zajęć rekreacji ruchowej i in.
4. Zadania organizacji i przeprowadzania szkoleń sportowych nie są przedmiotem niniejszego konkursu.
5. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane m.in.:
 - 1) koszty transportu;
 - 2) koszty opieki medycznej;
 - 3) wynajem obiektów;
 - 4) zakup sprzętu;
 - 5) koszty obsługi zadania, w tym: zakup materiałów biurowych, koszty promocji, koszty przygotowania dokumentacji zadania;
 - 6) obsługa sędziowska rozgrywek.

6. Z przyznanej dotacji nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty osobowe związane z wynagrodzeniem płatnym trenerom i instruktorom;
 - 2) licencje, opłaty sportowe, składki członkowskie;
 - 3) koszty utrzymania obiektów;
 - 4) koszty ubezpieczenia.
7. W przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie.
8. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Burmistrz Obornik zastrzega możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie publiczne zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.
10. Burmistrz Obornik, zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
11. Prawo kontroli w toku realizacji zadania, sprawdzające prawidłowość realizacji zadania, przysługuje także innym podmiotom/osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę.
12. Konsekwencją naruszenia warunków realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

III. Zasady i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem;
 - 2) zamierzają realizować takie zadanie;
 - 3) posiadają własny rachunek bankowy;
 - 4) posiadają własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP);
 - 5) wykazują załączonym oświadczeniem brak zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
2. Oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) należy składać do **6 grudnia 2018 r.** za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl (dostępnego pod adresem strony internetowej: <https://www.witkac.pl>), w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert. Wygenerowane w systemie Witkac.pl

potwierdzenie złożenia oferty powinno zostać wydrukowane, podpisane przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu oraz złożone **wraz z załącznikami** wskazanymi w ust. 5 niniejszego rozdziału (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Obornikach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76 w kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – Upowszechnianie zorganizowanej aktywności fizycznej” (każde zadanie w odrębnej kopercie) w terminie do dwóch dni roboczych od daty złożenia wersji elektronicznej oferty, jednak nie później niż dnia 07.12.2018 r. (**liczy się data wpływu do Urzędu**).

3. Oferty złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, bez złożenia papierowego *potwierdzenia złożenia oferty* w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe *potwierdzenie złożenia oferty* uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, nie będą podlegać ocenie.
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału;
 - 4) w przypadku oferty składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - 5) statut – potwierdzona zgodność z oryginałem z datą i parafowana każda ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
6. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 z późn. zm.);
 - 2) ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 z późn. zm.);
 - 3) Uchwały Nr LVI/862/18 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.
7. Po ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku przyznania dotacji, **oferent zobowiązany jest niezwłocznie złożyć** (w sposób wskazany w ust. 2 dla *potwierdzenie złożenia oferty*) **oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji. W przypadku przyjęcia dotacji oferent wraz z oświadczeniem składa dokumenty konieczne do sporządzenia projektu umowy o realizację zadania publicznego**, w tym: podpisany formularz oferty, ew. korektę kosztorysu zadania, ew. aktualizację harmonogramu zadania, ew. informację o zmianie danych oferenta.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.

IV. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z załącznikami nr 5 i 6 do „Programu” – Uchwała Nr LVI/862/18.
2. Oferty niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia.
4. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Obornik.
6. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach i na stronie internetowej w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
7. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
8. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
9. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 17.12.2018 r.

V. Informacje dodatkowe.

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Obornikach lub pod nr tel. 61 65 59 125.
2. Formularz oferty, oświadczenia i sprawozdania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego – zakładka organizacje pozarządowe, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach lub w Urzędzie Miejskim w Obornikach.
3. Informacja o podziale środków w roku 2018 znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach: www.oborniki.pl.

BURMISTRZ OBORNIK

Tomasz Szrama