

**Ogłoszenie o konkursie ofert  
na realizację zadań z zakresu  
zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 14 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2017.2237 j.t.)

**Burmistrz Obornik  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego.**

**I. Nazwa zadania, będącego przedmiotem konkursu**

Zapewnienie osobom bezdomnym schronienia, posiłku oraz niezbędnej odzieży.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

1. Planowana dotacja na 2018 rok – 10 000,00 zł (rozd. 85154).
2. W 2017 r. przyznano na realizację tego rodzaju zadania po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert 1 dotację w wysokości 10 000,00 zł.

**III. Warunki i terminy realizacji zadania**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 ze zm.)
2. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia.
3. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia 01.01.2018 r. jako środki własne, natomiast z dotacji rozliczane są koszty ponoszone od momentu zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2018 r.
4. W przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie.
5. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru, stanowiącego załącznik do Zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie oferty, stanowiącej załącznik do umowy.

**IV. Kryteria oceny ofert**

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty niezgodne z warunkami określonymi w ogłoszeniu, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

3. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi do załącznik do Zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert w oparciu o Kartę oceny oferty, stanowiącą załącznik do Zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu. Przewiduje się następujące kryteria oceny:
  - 1) formalnej;
    - a) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
    - b) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
    - c) czy oferta została złożona w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie (odpowiedni druk lub generator ofert);
    - d) czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym;
    - e) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa;
    - f) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;
  - 2) merytorycznej;
    - a) merytoryczna wartość oferty (0 – 10 punktów);
    - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania (0 – 10 punktów);
    - c) realizacja w latach poprzednich zleconych zadań publicznych w zakresie wskazanym treścią zadania konkursowego (0 – 10 punktów);
    - d) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż z budżetu (0 – 5 punktów);
    - e) wkład rzeczowy i osobowy w tym praca społeczna (0 – 5 punktów);
    - f) możliwość realizacji zadania publicznego (0 – 5 punktów);
    - g) dokonania i doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów (0 – 5 punktów);
  - 3) Dla kryteriów oceny formalnej wymienionych w podpunktach e) oraz f) przewiduje się możliwość uzupełnienia w ciągu 3 (trzech) dni. Wezwanie do uzupełnienia zostanie przekazane w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, dopuszcza się możliwość przekazania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 4) Punktację oceny merytorycznej ustala komisja jako średnią ocen punktowych proponowanych przez poszczególnych członków komisji.
  - 5) Wartość minimalnej oceny punktowej koniecznej do zakwalifikowania oferty ustala komisja konkursowa.
5. O wyborze ofert oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania decyduje Burmistrz Obornik w oparciu o opinię komisji konkursowej.

## **V. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Obornik protokołu z posiedzenia komisji konkursowej, nie później niż dnia 31.12.2017 r.
2. Konkurs podlega unieważnieniu jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.



## **VI. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

1. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
2. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach i na stronie internetowej w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.

## **VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Oferent może wnieść do Burmistrza Obornik odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Obornikach.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umów z poszczególnymi oferentami do czasu jego rozpatrzenia.
4. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert niezwłocznie rozpatruje komisja konkursowa powołana dla opiniowania ofert w konkursie.
  - 1) Komisja jest związana zakresem odwołania, tzn. rozpatruje zgodność złożonej oferty tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w odwołaniu lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, wskazanych przez oferenta.
  - 2) Komisja rekomenduje Burmistrzowi Obornik rozstrzygnięcie odwołania poprzez:
    - a) uwzględnienie odwołania,
    - b) częściowe uwzględnienie odwołania,
    - c) oddalenie odwołania,
    - d) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.
  - 3) Niezwłocznie po akceptacji rekomendacji, o których mowa w pkt 2), oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Dopuszcza się możliwość przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **VIII. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków.**

1. Przy planowaniu realizacji zadania zlecanego w formie wsparcia wymagane jest wykazanie w kosztorysie co najmniej 10% wkładu własnego oferenta, liczonego w odniesieniu do kwoty wnioskowanej dotacji.
2. Za wkład własny uznaje się środki finansowe oraz/lub pracę wolontariuszy. Nie uznaje się wartości wkładu rzeczowego.

## **IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

1. statut Podmiotu składającego ofertę lub inny dokument, określający przedmiot działalności Podmiotu;
2. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

3. oświadczenie o braku zobowiązań publiczno–prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym;
4. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
5. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
7. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;

#### **X. Sposób złożenia oferty i dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

1. Oferty należy składać przygotowane wg wzoru oferty, stanowiącego załącznik niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis planowanego zadania,
  - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 4) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę,
  - 5) pozostałe informacje gwarantujące rzetelne wykonanie zadania.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego”. Koperta powinna zostać opisana nazwą i adresem Podmiotu, składającego ofertę.

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Obornikach ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64 – 600 Oborniki. Oferty przesłane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), nie będą brały udziału w konkursie
2. Oferty należy składać nie później, niż dnia 28.12.2017 r. O przyjęciu oferty decyduje dzień jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Obornikach.

#### **XII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie ofert oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **XIII. Informacje dodatkowe**

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Obornikach A pokój 232 lub pod nr tel. 61 65 59125
2. Formularz oferty można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach lub w pokoju 232 w Urzędzie Miejskim w Obornikach.

**BURMISTRZ OBORNIK**

*Tomasz Szrama*