



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 11 lutego 2013 r.

Poz. 1444

### UCHWAŁA NR XXIX/362/13 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 30 stycznia 2013 r.

#### **w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Oborniki na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 403 ust. 5 w związku z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz.150 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Obornikach, po zgłoszeniu projektu niniejszego aktu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa na podstawie art. 7 ust. 3 oraz 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje :

#### **Rozdział 1.**

#### **Zasady ogólne udzielania dotacji i kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania**

**§ 1.** Wypłata ze środków budżetu gminy (dotacja) może być udzielana na dofinansowanie inwestycji polegających na budowie lub wymianie źródła energii służącego ogrzewaniu pomieszczeń lub wody użytkowej wykorzystującego energię odnawialną (przedsięwzięcie).

**§ 2. 1.** Kryterium wyboru inwestycji jest jej zgodność z warunkami jakie musi spełniać przedmiot dotowania.

2. Przedmiotem dotowania może być zakup i montaż urządzeń bezpośrednio związanych z :

- a) budową instalacji wykorzystującej energię odnawialną;
- b) zainstalowaniem w istniejącym systemie grzewczym źródła wykorzystującego energię odnawialną.

3. Kosztami kwalifikowanymi objętymi dotacją są:

- 1) koszty nabycia nowych urządzeń niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia;
- 2) koszty montażu nowych urządzeń niezbędnych do funkcjonowania przedsięwzięcia;
- 3) wartość podatku od towarów i usług (VAT) obciążającego nabycie lub montaż urządzeń o których mowa w pkt 1 i 2, jeśli dotowanemu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

4. Dofinansowaniem mogą być objęte koszty kwalifikowane, wymienione w ust. 3, poniesione od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8.

5. Dotowane przedsięwzięcie nie może być zakończone przed datą zawarcia umowy.

6. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w § 1 uchwały, przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą (lub w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest działalność gospodarcza), stanowić ona będzie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006) z zastrzeżeniem obowiązywania tego rozporządzenia do 31.12.2013 r. lub pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji nr 1535/2007 (z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007)

§ 3. Kwota udzielonej dotacji może wynieść maksymalnie 20% kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż 1.500,00 zł brutto dla nieruchomości o powierzchni użytkowej do 90 m<sup>2</sup> oraz 2.200,00 zł brutto dla nieruchomości powyżej 90 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej mieszczących się w obiektach budowlanych. W pozostałych przypadkach kwota dotacji nie może przekroczyć 2.200,00zł brutto.

## **Rozdział 2. Tryb postępowania**

§ 4. 1. Dotacji do przedsięwzięcia udziela się na wniosek. Wnioski o udzielenie dotacji można składać przez cały rok w siedzibie Urzędu Miejskiego w Obornikach. W razie złożenia wniosku za pośrednictwem poczty, datą jego złożenia jest data wpływu do Urzędu.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy,
- 2) jego adres korespondencyjny,
- 3) numer kontaktowy telefonu lub adres poczty elektronicznej,
- 4) NIP lub REGON,
- 5) wypis z właściwego dla przedsiębiorcy rejestru lub numer i serię dowodu tożsamości,
- 6) określenie przedsięwzięcia, w tym jego planowany koszt i termin realizacji,
- 7) numer konta bankowego,
- 8) numer ewidencyjny nieruchomości i numer obrębu geodezyjnego, na której planowane jest przedsięwzięcie,
- 9) wskazanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której planowane jest przedsięwzięcie oraz
- 10) datę i podpis wnioskodawcy. Burmistrz Obornik określi i udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu wzór wniosku.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się następujące załączniki:

- 1) kopię niezbędnych aktów administracyjnych potwierdzających legalność realizacji przedsięwzięcia, w szczególności pozwolenie na budowę,
- 2) zgodę właściciela lub zarządcy nieruchomości na wykonanie przedsięwzięcia przez wnioskodawcę albo dokument, z którego takie uprawnienie wynika,
- 3) oświadczenie o nieprzysługiwaniu wnioskodawcy prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT,
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej przez niego w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 6) inne niezbędne informacje do udzielania pomocy de minimis, której zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych

przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. W razie stwierdzenia braków we wniosku Burmistrz Obornik wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. Burmistrz Obornik w terminie 21 dni od daty wpływu kompletnego i poprawnego wniosku, wzywa wnioskodawcę do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji (umowa) z zastrzeżeniem ust. 6, 7 i 8. Zawarcie umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Burmistrz Obornik określi i udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu wzór umowy. Odmowa podpisania umowy w zaproponowanym przez Burmistrza Obornik kształcie jest równoważna z odrzuceniem wniosku.

6. O odmowie udzielenia dotacji i jej powodach Burmistrz Obornik informuje wnioskodawcę niezwłocznie na piśmie.

7. Rozpatrywanie wniosków będzie odbywać się w kolejności daty ich złożenia, do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

8. Wnioski, które nie zostaną rozpatrzone w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel, zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności w kolejnym roku budżetowym, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych na ten cel w budżecie oraz pisemnego wyrażenia na to zgody przez wnioskodawcę.

9. Wypłata kwoty dotacji następuje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wnioskodawcy z którym zawarto umowę (dotowany), w terminie 7 dni od dnia rozliczenia dotacji, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

### **Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji**

**§ 5.** Dotowany zobowiązany jest w terminie określonym w umowie:

- 1) zrealizować przedsięwzięcie,
- 2) przedłożyć Burmistrzowi Obornik:
  - a) rozliczenie obejmujące zestawienie faktur/rachunków dokumentujących koszty przedsięwzięcia wraz z ich oryginałami i kopiami,
  - b) stosowny dokument potwierdzający ukończenie przedsięwzięcia we właściwym terminie.

**§ 6.** Burmistrz Obornik po wykonaniu zobowiązania przez dotowanego określonego w § 5 pkt 2 dokonuje niezwłocznie:

- 1) sprawdzenia poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
- 2) trwałego opisu oryginałów faktur/rachunków dokumentującego, w jakiej części zostały one sfinansowane z dotacji gminy Oborniki.

**§ 7. 1.** W następstwie czynności przewidzianych w § 6 Burmistrz Obornik:

- 1) niezwłocznie zwraca oryginały faktur/rachunków dotowanemu,
- 2) dokonuje wypłaty przyznanej dotacji w sposób określony w § 4 ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub niepoprawności przedłożonych przez dotowanego dokumentów Burmistrz Obornik odmawia wypłaty dotacji, chyba, że dotowany uzupełni lub usunie zastrzeżenia w wyznaczonym terminie.

3. W przypadku nie uzupełnienia lub nie usunięcia zastrzeżeń w wyznaczonym terminie w sposób, o którym mowa w ust. 2, Burmistrz Obornik niezwłocznie w sposób pisemny powiadomi dotowanego o odmowie wypłaty dotacji.

**Rozdział 4.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Krzysztof Hetmański