

Uchwała Nr I/16/16  
Obornickiej Rady Seniorów  
z dnia 10 lutego 2016 r.

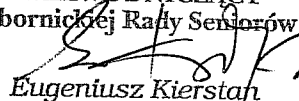
w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Obornicka Karta Seniora  
obowiązującego na terenie Gminy Oborniki.

Na podstawie § 20 ust. 1 Statutu Obornickiej Rady Seniorów (Uchwała Nr XLVI/592/14 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie powołania Obornickiej Rady Seniorów) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obornicka Rada Seniorów przyjmuje Regulamin Programu Obornicka Karta Seniora obowiązujący na terenie Gminy Oborniki stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Obornickiej Rady Seniorów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

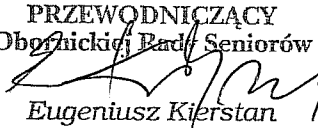
PRZEWODNICZĄCY  
Obornickiej Rady Seniorów  
  
Eugeniusz Kierstań

---

## Uzasadnienie

Obornicka Rada Seniorów na sesji w dniu 29 października 2015 r. zapoznała się oraz przyjęła z poprawkami propozycję Regulaminu Programu Obornicka Karta Seniora obowiązującego na terenie Gminy Oborniki.

W związku z powyższym Obornicka Rada Seniorów uważa przyjęcie przedmiotowej uchwały za zasadne.

PRZEWODNICZĄCY  
Obornickiej Rady Seniorów  
  
Eugeniusz Kierstan

## **Regulamin Programu, Obornicka Karta Seniora obowiązujący na terenie Gminy Oborniki.**

### §1

1. Obornicka Karta Seniora, jest Programem działającym na terenie Gminy Oborniki.
2. Realizowana jest w miejscach wskazanych przez Organizatora – Gminę Oborniki i Partnerów, którzy przystąpili do Programu a z którymi Organizator – Gmina Oborniki podpisała porozumienie.
3. Obornicka Karta Seniora adresowana jest do osób które ukończyły 60 rok życia, zameldowanych na pobyt stały, na terenie Gminy Oborniki.
4. Właściciel Karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

### § 2

1. Każdy uprawniony uczestnik przystępujący do Programu, na wniosek otrzyma Obornicką Kartę Seniora. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Prawo do korzystania z promocji, przysługuje wyłącznie posiadaczowi Obornickiej Karty Seniora.
3. Obornicka Karta Seniora, jest kartą imienną, wydawaną bezterminowo. Może być używana wyłącznie przez osobę, której dane widnieją na karcie i jest ważna tylko z dokumentem tożsamości.
4. W przypadku gdy osoba uprawniona do otrzymania karty nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, może posługiwać się nią opiekun tej osoby legitymujący się dokumentami poświadczającymi ten fakt.
5. W razie utraty karty istnieje możliwość wyrobienia duplikatu. Duplikat wydaje się na pisemny wniosek, po złożeniu oświadczenia o zniszczeniu lub utracie karty.
6. Wydanie duplikatu podlega opłacie w wysokości 5,00 zł.

### § 3

1. Przystąpienie do Programu Partnera, następuje na podstawie deklaracji złożonej przez zainteresowany podmiot w Urzędzie Miejskim w Obornikach, po podpisaniu stosownego porozumienia pomiędzy podmiotem a Gminą Oborniki.
2. Projekt Obornicka Karta Seniora pozwala na przystępowanie do niego innych instytucji i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
3. Partnerzy projektu informują o udziale w nim poprzez umieszczenie logo „Obornicka Karta Seniora” w witrynach, kasach oraz w materiałach promocyjnych.
4. Partnerzy projektu są upoważnieni do kontroli danych osobowych osób legitymujących się Obornicką Kartą Seniora.

#### § 4

1. Katalog ulg i zwolnień przygotowany i aktualizowany jest w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi Gminy Oborniki i podmiotami działalności gospodarczej, wyrażającymi chęć włączenia się do Programu.
2. Aktualny katalog ulg i zwolnień, będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach.

#### § 5

1. Organizator Programu – Gmina Oborniki, zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu „Obornicka Karta Seniora” w każdym momencie.
2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu, Organizator – Gmina Oborniki zobowiązany jest do umieszczenia informacji o zawieszeniu lub zakończeniu działalności Programu „Obornicka Karta Seniora” na swojej stronie internetowej, w lokalnej prasie oraz na tablicach ogłoszeń.
3. Organizator Programu uprawniony jest do wprowadzenia zmian do niniejszego Programu w każdym momencie.
4. W przypadku wprowadzenia zmian do niniejszego Programu, o których mowa w § 5 pkt 3 Organizator każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu Programu na swojej stronie internetowej.

## WNIOSEK

### o wydanie Obornickiej Karty Seniora

Wnoszę o ;

wydanie Obornickiej Karty Seniora,            wydanie duplikatu Obornickiej Karty Seniora

Dane wnioskodawcy ( wypełnić drukowanymi literami )

Imię i nazwisko .....

Numer PESEL .....

Data urodzenia .....

Adres zameldowania .....

Adres do korespondencji .....

Telefon kontaktowy .....

Adres e-mail .....

### Oświadczenie.

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia

.....  
data i podpis seniora lub podpis osoby uprawnionej)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. 2014.1182 ze zm.) przez Urząd Miejski w Obornikach na potrzeby realizacji Obornickiej Karty Seniora.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji z Urzędu Miejskiego w Obornikach drogą telefoniczną lub elektroniczną.

.....  
data i podpis seniora lub podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Programu Obornicka Karta  
Seniora obowiązującego na terenie Gminy  
Oborniki

**Deklaracja przystąpienia Partnera do Programu  
„Obornicka Karta Seniora” na terenie Gminy Oborniki.**

.....  
( nazwa podmiotu )

.....  
( właściciel/ reprezentant )

.....  
( adres siedziby )

.....  
( adres strony www / adres e-mail / tel. kontaktowy )

.....  
Deklaruję przystąpienie do Programu „Obornicka Karta Seniora” i zobowiązuję/my się  
udzielać zniżek na oferowane przez nas towary i usługi wg poniższych zasad;

..... % zniżki na .....

.....% zniżki na .....

.....% zniżki na .....

.....% zniżki na .....

.....

.....

Zobowiązuję się do udzielania wymienionych zniżek w następujących punktach;

1. ....

2. ....

3. ....

W okresie:

od dnia..... do dnia ..... do odwołania  
( niepotrzebne skreślić )

Proszę o przekazanie godła/identyfikatora, informującego o udziale w Programie „Obornicka Karta Seniora”, celem oznakowania punktu prowadzenia działalności, w ilości .....sztuk, oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail .....

Oświadczam, że poniosę/ poniesiemy we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla użytkowników Obornickiej Karty Seniora i nie będę/ nie będziemy kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Oborniki.

Oświadczam/my, że wyrażam/my zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my, informacji o udzielanych zniżkach i logo przekazanego Gminie, we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących seniorów gminy Oborniki, oraz na stronach internetowych prowadzonych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.

.....  
Data i podpis

**Porozumienie Nr.....**

Zawarte w dniu ..... pomiędzy :

**Gminą Oborniki**, reprezentowaną przez Burmistrza Obornik Tomasza Szramę, zwaną dalej „Gminą” w imieniu, którego działa .....  
.....

a ..... z siedzibą w  
..... ul....., reprezentowanym przez:  
..... zwanym dalej „Partnerem”

w sprawie współpracy w ramach Programu „Obornicka Karta Seniora ”.

**§ 1**

Niniejszym porozumieniem „Partner” włącza się do realizacji celów określonych w Uchwale ..... r. w sprawie podjęcia działań mających na celu wspieranie seniorów, zamieszkałych na terenie Gminy Oborniki poprzez realizację programu „Obornicka Karta Seniora”.

**§ 2**

Realizując § 1 porozumienia „Partner” umożliwi korzystanie przez Seniorów z Gminy Oborniki, posiadających Obornicką Kartę Seniora do:

.....% zniżki w zakupie/usłudze .....,

.....% zniżki w zakupie/usłudze .....,

.....% zniżki w zakupie/usłudze .....,

.....% zniżki w zakupie/usłudze .....,



### § 3

„Partner” wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2 będą realizowane w jego placówce/ach:

w ..... przy ul. ....

w ..... przy ul. ....

w ..... przy ul. ....

### § 4

„Gmina” w ramach akcji informacyjnej jest upoważniona do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3 w materiałach informacyjnych i na prowadzonej przez siebie stronie internetowej, a także poprzez akcję promocyjną programu Obornicka Karta Seniora prowadzoną w mediach oraz na nośnikach reklamowych, jak ulotki, plakaty, banery.

Każdy z partnerów programu otrzyma także specjalny nośnik reklamowy.

### § 5

„Partner” ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych w § 2 i § 3, we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

### § 6

Porozumienie zawiera się na okres od ..... do ..... roku / na czas nieokreślony.

### § 7

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków, a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą rościć wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

## § 8

Każda ze stron ma prawo odstąpić od porozumienia z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie pozostałym stronom pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od porozumienia.

## § 9

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

.....

.....

Partner

Gmina