

UCHWAŁA NR XX/302/16
RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 24 lutego 2016 r.

w sprawie przyjęcia programu Obornicka Karta Seniora

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 5c ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) w związku z art. art. 17 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program Obornicka Karta Seniora w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Paweł DREWICZ

Uzasadnienie

Program Obornicka Karta Seniora skierowany jest do osób powyżej 60 roku życia, zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Oborniki.

Celem Programu jest aktywizacja społeczna obornickich seniorów poprzez stworzenie oraz rozwijanie systemu ulg, zwolnień i rabatów umożliwiających zwiększony dostęp do ofert kulturalnych i usług.

Oborniczcy seniorzy, po okazaniu Obornickiej Karty Seniora, będą mogli korzystać z promocji i ofert skierowanych i przygotowanych specjalnie z myślą o nich.

Projekt załączonego do uchwały Programu opiniowała - i uczestniczyła w jego opracowaniu - Obornicka Rada Seniorów. Na sesji w dniu 10 lutego br. Obornicka Rada Seniorów podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia Programu.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest zasadne.

SEKRETARZ
GMINY OBORNIKI

Krzysztof Nowacki

PROGRAM OBORNICKA KARTA SENIORA

§1.1. Organizatorem programu Obornicka Karta Seniora jest Gmina Oborniki.

2. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez samorząd Gminy Oborniki. Głównym celem programu jest wzmocnienie aktywności społecznej i poprawa jakości życia osób powyżej 60 roku życia poprzez stworzenie oraz rozwijanie systemu promocji, ulg i zwolnień oferowanych przez Gminę Oborniki i partnerów programu.

3. Program ma na celu zwiększenie dostępności do dóbr kultury, zachęcanie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku obornickich seniorów.

§2. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program Obornicka Karta Seniora;
- 2) seniorze – należy przez to rozumieć osobę powyżej 60 roku życia;
- 3) karcie – należy przez to rozumieć kartę „Obornicka Karta Seniora” uprawniającą uczestników programu do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez Gminę Oborniki i partnerów programu;
- 4) partnerze – należy przez to rozumieć podmiot, który podpisał z Gminą Oborniki porozumienie w sprawie współpracy w ramach programu Obornicka Karta Seniora.

§3.1. Program adresowany jest do osób, które ukończyły 60 rok życia i stale zamieszkują na terenie gminy Oborniki.

§4.1. Potwierdzeniem uczestnictwa w programie jest karta, której wzór określi Burmistrz Obornik w drodze zarządzenia.

2. Aby przystąpić do programu należy wypełnić wniosek, który stanowi załącznik nr 1. Wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Obornikach.

3. Karta jest imienna, bezterminowa i wydawana bezpłatnie.

4. Karta wydawana jest w ciągu 21 dni od daty złożenia wniosku.

5. W razie utraty lub zniszczenia karty istnieje możliwość otrzymania duplikatu, po złożeniu pisemnego oświadczenia o zniszczeniu lub utracie karty.

§5. 1. Ulgi i zwolnienia są przyznawane po okazaniu karty oraz dokumentu tożsamości.

2. Osoby ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo mogą korzystać z ulg i zwolnień poprzez swojego opiekuna prawnego lub kuratora na podstawie karty, okazanego dowodu tożsamości opiekuna prawnego lub kuratora oraz prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego lub kuratora.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio przy złożeniu przez opiekuna prawnego lub kuratora wniosku o wydanie karty. Wniosek stanowi załącznik nr 2.

§6. 1. Partnerem programu może zostać każdy podmiot (organizacja, instytucja, przedsiębiorstwo), który przygotowuje specjalną ofertę lub dostosuje już istniejącą ofertę dla seniorów. Oferta ta może dotyczyć:

- 1) rabatów/zniżek na usługi/produkty;

- 2) bezpłatnych wejść/usług na wybrane produkty/usługi;
- 3) innych promocji.

2. Przystąpienie partnera do programu następuje po podpisaniu stosownego porozumienia pomiędzy podmiotem a Gminą Oborniki na podstawie deklaracji złożonej przez zainteresowany podmiot w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Wzór deklaracji i porozumienia określi Burmistrz Obornik w drodze zarządzenia.

3. Partnerzy programu informują o udziale w programie poprzez umieszczenie logo „Obornicka Karta Seniora” w widocznym miejscu w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

4. Informacje dotyczące realizacji programu, w tym aktualny katalog ulg i zwolnień oraz wykaz partnerów będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach www.oborniki.pl.

§7. 1. Organizator programu zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia programu w każdym momencie.

2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia programu, organizator zobowiązany jest do umieszczenia informacji o zawieszeniu lub zakończeniu programu na swojej stronie internetowej, w lokalnej prasie oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Obornikach.

WNIOSEK
o wydanie Obornickiej Karty Seniora

Wnoszę o:

wydanie Obornickiej Karty Seniora wydanie duplikatu Obornickiej Karty Seniora

Dane wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami)

Imię i nazwisko

Numer PESEL

Data urodzenia

Adres

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Oświadczenie

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia

.....
data i podpis seniora

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2014.1182 ze zm.) przez Urząd Miejski w Obornikach na potrzeby realizacji programu Obornicka Karta Seniora.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji z Urzędu Miejskiego w Obornikach drogą telefoniczną lub elektroniczną.

.....
data i podpis seniora

WNIOSEK

o wydanie Obornickiej Karty Seniora

(składany przez opiekuna prawnego lub kuratora)

Wnoszę o:

wydanie Obornickiej Karty Seniora wydanie duplikatu Obornickiej Karty Seniora

Dane wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami)

Imię i nazwisko

Numer PESEL

Data urodzenia

Adres

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Oświadczenie

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia

.....
data i podpis opiekuna prawnego lub kuratora

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2014.1182 ze zm.) przez Urząd Miejski w Obornikach na potrzeby realizacji Obornickiej Karty Seniora.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji z Urzędu Miejskiego w Obornikach drogą telefoniczną lub elektroniczną.

.....
data i podpis opiekuna prawnego lub kuratora

Uwaga: do wniosku wymagane jest dołączenie prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekuna lub kuratora.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Paweł Drewicz