

Burmistrz Obornik
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2016 r.
w formie wsparcia.

Na podstawie art. 4 ust.1, art. 11, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XVI/257/15 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.

Cele konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego a zapisane w Programie współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.

I. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

1. Tytuł zadania.

- 1) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w tym niepełnosprawnej oraz organizowanie i udział w rozgrywkach, zawodach i imprezach sportowych,
- 2) Wspieranie sportu masowego
- 3) Wspieranie zadań sportowych promujących zdrowy i trzeźwy styl życia - profilaktycznych

2. Wysokość planowanej dotacji:

- 1) Planowana dotacja na zadania 1 i 2 w 2016 r. z rozdz. 92605 - **200.000,00 zł**
- 2) Planowana dotacja na zadanie 3 w 2016 r. z rozdz. 85154 - **30.000,00**
- 3) W 2015 r. przyznano na to zadanie **28 dotacji** na łączną kwotę **224.000,00 zł**

II. Warunki i zakres zadania

1. Termin realizacji zadania od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
2. **Z przyznanej dotacji nie mogą być finansowane:**
Koszty osobowe związane z wynagrodzeniem płatnym trenerom i instruktorom.
3. **Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.**

Podmioty składające ofertę muszą spełniać następujące kryteria:

- 1) Prowadzenie statutowej działalności pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem,
- 2) Posiadanie własnego rachunku bankowego,
- 3) Posiadanie własnego Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP),
- 4) Nieposiadanie zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym (Załącznik do pobrania).

4. Wymagane dokumenty.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego na druku zgodnym do Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011.6.25). Druk oferty do pobrania. Oferta podpisana przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (pieczęć lub czytelny podpis).

Oferta powinna być wypełniona w czytelny sposób oraz powinny być wypełnione wszystkie punkty zawarte w druku oferty.

5. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wypis z Rejestru Starostwa. Za dokument tożsamy uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) W przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- 3) W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału,
- 4) Statut – potwierdzona zgodność z oryginałem z datą i parafowana każda ze stron statutu,
- 5) Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Rozliczane są koszty ponoszone od 01 stycznia 2016 r. do terminu określonego w podpisanej umowie nie dłużej niż do 31 grudnia 2016 r.
2. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana, złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz akceptacja przez strony postanowień umowy.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Burmistrz Obornik zastrzega możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie publiczne zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.2011.6.25) **w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania**. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi określonymi w umowie.
5. Burmistrz Obornik zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.

6. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym było realizowane zadanie. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
7. Prawo kontroli w toku trwania realizacji zadania, sprawdzające prawidłowość realizacji zadania: co do miejsca, czasu oraz ilości uczestniczących w nim osób przysługuje także innym podmiotom/osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę. W związku z powyższym należy prowadzić Dzienniki zajęć dla każdej grupy do wglądu.
8. Konsekwencją naruszenia realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

IV. Zasady i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem i zamierzają realizować takie zadanie.
2. Oferty należy składać do **18.12.2015 r.** na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011.6.25) w kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (odpowiedni obszar zadania)”. Każde zadanie w odrębnej kopercie.
3. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 ze zmianami)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2011.6.25)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.855 ze zmianami)
 - Uchwały Nr XVI/257/15 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.

V. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty spełniające wymogi , kompletne, przygotowane wg wzoru nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011.6.25) podlegać będą opiniowaniu przez komisje konkursową pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z załącznikami nr 5 i 6 do Uchwały Nr XVI/257/15 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 25 listopada 2015 r.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, nie kompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.
5. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia.
6. Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Obornikach ul. Piłsudskiego 76, 64 – 600 Oborniki w wyznaczonym wyżej terminie.

7. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
8. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w BIP i na stronie internetowej w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
9. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
10. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 21 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VI. Informacje dodatkowe.

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Obornikach – pokój 32A lub pod nr tel. 61 65 59143
2. Formularz oferty, oświadczenia i sprawozdania oraz korekta i harmonogram zmian do oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego – zakładka organizacje pozarządowe, BIP lub pokój 32A w Urzędzie Miejskim w Obornikach.

Informacja o podziale środków w 2013, 2014 i 2015 r. znajduje się Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Obornikach - www.oborniki.pl.

BURMISTRZ OBORNIK

Tomasz Szrama