

Burmistrz Obornik
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty
prowadzące działalność pożytku publicznego w 2016 r. w formie wsparcia.

Na podstawie art. 4 ust.1, art. 11, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XVI/257/15 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.

Cele konkursu.

Celem konkursów jest wyłonienie ofert i **wsparcie** zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego a zapisane w Programie współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r. w rozdziale VI § 7 jako zadania priorytetowe.

I. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

1. Rodzaj zadania:

- 1) Wspieranie działalności zmierzającej do poprawy funkcjonowania w społeczności lokalnej osób dotkniętych utratą zdrowia – niepełnosprawnych.

2. Wysokość dotacji:

- 1) Planowana dotacja w 2016r. – **103.000,00** (rozd. 85195)
- 2) W 2015 r. przyznano dotacje na 2 zadania w kwocie 97.000,00

II. Zasady i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem i zamierzają realizować takie zadanie.
2. Oferty należy składać do **18 grudnia 2015 r.** na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.2011.6.25) w kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (odpowiedni obszar zadania)”. Każde zadanie w odrębnej kopercie.
3. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014.1118 j.t. ze zmianami)
 - ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 j.t.)
 - Uchwały Nr XVI/257/15 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.
4. Wymagane załączniki do oferty:
 - kopia aktualnego wypisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku oddziałów terenowych załączenie pełnomocnictwa Zarządu Głównego,
 - statut – potwierdzona zgodność z oryginałem,
 - oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.
7. Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Obornikach, ul. Piłsudskiego 76, 64 – 600 Oborniki w wyznaczonym wyżej terminie.

III. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane wg wzoru nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011.6.25) podlegać będą opiniowaniu przez komisje konkursową pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z załącznikami nr 5 i 6 do „Programu” Uchwała Nr XVI/257/15.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, nie kompletne lub po terminie zostaną odrzucone.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia.
4. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w BIP i na stronie internetowej w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
6. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
7. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 21 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia 01.01.2016 r. jako środki własne, natomiast dotacja od momentu zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie nie dłużej niż do 31 grudnia 2016 r.
2. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011.6.25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.

V. Informacje dodatkowe.

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Obornikach – pokój 32A lub pod nr tel. 61 65 59143
2. Formularz oferty, oświadczenia i sprawozdania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego – zakładka organizacje pozarządowe, BIP lub pokój 32A w Urzędzie Miejskim w Obornikach.

Informacja o podziale środków w 2013, 2014 i 2015 r. znajduje się Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Obornikach - www.oborniki.pl.

BURMISTRZ OBORNIK

Tomasz Szrama