

Burmistrz Obornik
ogłasza otwarty konkurs ofert, na realizację w formie powierzenia zadań publicznych
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2018 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1, art. 11, art. 13, art. 15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 j.t. ze zm.) oraz Uchwały Nr XLII/623/17 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 20 września 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.

Cele konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i **powierzenie** realizacji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania, zapisanego w Programie współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r. w rozdziale VI § 7 jako zadanie priorytetowe.

I. Obszar:

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywanie szans tych rodzin

1. Rodzaj zadania:

Opieka nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w formie powierzenia.

2. Wysokość dotacji:

- 1) W budżecie Gminy Oborniki na 2018 r. planowana kwota dotacji na realizację tego zadania wynosi. – **1 341 506,00 zł** (rozdz. 85228), w tym: 1 125 501,00 zł + 216 005,00 zł. Planowana kwota dotacji może ulec zmianie.
- 2) W 2017 r. przyznano na realizację zadań tego rodzaju 1 dotację w wysokości 1 321 506,00 zł.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Z dotacji rozliczane są koszty ponoszone od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
3. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
4. Środki w ramach dotacji będą przekazywane w transzach na podstawie miesięcznych rozliczeń liczby godzin zrealizowanych usług, przedstawianych przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.

III. Zasady i warunki składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wskazane w art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować takie zadanie.
2. Oferty należy składać do **01.12.2017 r.** na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300) w kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego - Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin - Opieka nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.
3. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 j.t. ze zm) i powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis planowanego zadania,
 - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym: w zakresie wynagrodzenia kadry oferta musi przedstawiać udokumentowaną stawkę, stanowiącą średnią wartość co najmniej trzech stawek wynagrodzenia za realizację podobnego rodzaju usług na terenie gminy Oborniki,
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę,
 - 5) pozostałe informacje gwarantujące rzetelne wykonanie zadania.
4. Zadanie musi mieścić się w zadaniach statutowych organizacji pozarządowej.
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) dla fundacji, stowarzyszeń i spółdzielni socjalnych: kopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji. Za dokument tożsamy uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy z KRS;
 - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału;
 - 4) w przypadku oferty składanej wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 5) statut – potwierdzona zgodność z oryginałem z datą i parafowana każda ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
 - 6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno–prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
6. **Wytyczne dla oferentów zawarte są w załączniku nr 1 do otwartego konkursu ofert.**
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Obornikach ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64 – 600 Oborniki w wyznaczonym wyżej terminie. Oferty przesłane w inny sposób (np. faksem lub poczta elektroniczna), nie będą brały udziału w konkursie.

IV. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane wg wzoru nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300) podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z załącznikami nr 5 i 6 do „Programu” – Uchwała Rady Miejskiej w Obornikach Nr XLII/623/17.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie **powierzenia** zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert.
5. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach i na stronie internetowej w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
6. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
7. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
8. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 31.12.2017 r.

V. Informacje dodatkowe.

- 1) Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Obornikach – pokój 232 lub pod nr tel. 61 65 59125 lub w Ośrodku Pomocy Społecznej w Obornikach pod nr tel. 61 29 61737 lub 61 29 61322.
1. Formularz oferty, oświadczenia i sprawozdania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego – zakładka organizacje pozarządowe, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach lub w pokoju 232 w Urzędzie Miejskim w Obornikach.
2. Informacja o podziale środków w roku 2016 znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach: www.oborniki.pl.

BURMISTRZ OBORNIK

Tomasz Szramo

WYTYCZNE DLA OFERENTÓW

ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH,

SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUNCZYCH

ORAZ

SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB

Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

NA 2018 ROK

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZADANIACH

1. USŁUGI OPIEKUŃCZE

Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ust. 3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2017.1769 t.j. ze zmianami) obejmuje:

- pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych,
- opiekę higieniczną,
- zaleconą przez lekarza pielęgnację,
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje:

- osobie samotnej, która z powodu wieku lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest ich pozbawiona;
- osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, jak również wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie miasta i gminy Oborniki w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w poszczególne zakresy usług opiekuńczych określają zapisy rozdz. II.

1) Termin i zakres realizacji zadania

- a) Termin realizacji: rok 2018.
- b) Do 30.09.2017 r. objęto usługami opiekuńczymi 100 osób.
- c) Do 30.09.2017 r. zrealizowano 44 655 godzin usług opiekuńczych.
- d) Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach.
- e) W przypadku śmierci lub rezygnacji osoby objętej usługami opiekuńczymi, albo braku zasadności dalszego ich udzielania - usługi świadczone będą dla odpowiednio mniejszej liczby osób.

2) Zasady dotyczące zgłaszania i realizacji usług opiekuńczych podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej.

- a) Świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania. Wysokość odpłatności, do ponoszenia której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi, określona jest w oparciu o Uchwałę Nr XXXIII/257/08 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 26 września 2008 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.
- b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach może także dokonać zgłoszenia telefonicznego. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
- c) Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób zgłoszonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach codziennie lub we wskazane dni tygodnia w rocznym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w zgłoszeniu.

- d) Wykonawca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach osoby w terminie określonym w zgłoszeniu.
- e) W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
- f) Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające doświadczenie zawodowe w sprawowaniu usług opiekuńczych.
- g) Zalecona przez lekarza pielęgnacja może być świadczona tylko i wyłącznie przez osoby posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub osoby, które ukończyły szkołę pielęgniarstwa.

3) Sposób rozliczania wykonanych usług

- a) Wymagane jest prowadzenie przez Wykonawcę rejestru świadczonych usług opiekuńczych. Wykonywanie usług w wymiarze określonym w zgłoszeniu potwierdzone winno być przez osobę objętą opieką.
- b) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 5 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania usług opiekuńczych.
- c) Kontrola sposobu realizacji usług u podopiecznych odbywać się będzie za pośrednictwem pracowników socjalnych poszczególnych rejonów Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach.
- d) Odpowiedzialność za dokumenty źródłowe spoczywa na Wykonawcy usługi.

4) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

Zlecający zastrzega sobie możliwość:

- a) umniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia w zależności od potrzeb bez podania przyczyny,
- b) skrócenia czasu realizacji zamówienia w przypadku wyczerpania ilości godzin objętych zamówieniem,
- c) umniejszenia wartości zamówienia w danym roku do wielkości środków zatwierdzonych w budżecie na dany rok.

2. SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE ORAZ SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługującymi na podstawie art. 50 ust. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2017.1769 j.t. ze zmianami), Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2017.822 j.t.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2005.189.1598 z późn. zm.) dotyczy:

specjalistycznych usług opiekuńczych obejmujących:

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- pielęgnację - jako wsparcie procesu leczenia,
- rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu,
- pomoc mieszkaniową,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone są na terenie miasta i gminy Oborniki w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w poszczególne zakresy usług specjalistycznych określają zapisy rozdz. III.

1) Termin i zakres realizacji zadania:

- a) Termin realizacji zadania: rok 2018.
- b) Do 30.09.2017 r. objęto specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi 25 osób.
- c) Do 30.09.2017 r. zrealizowano 6670 godzin świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- d) Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
- e) W przypadku śmierci lub rezygnacji osoby objętej usługami opiekuńczymi, albo braku zasadności dalszego ich udzielania – usługi świadczone będą dla odpowiednio mniejszej liczby osób.

2) Kwalifikacje kadry świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą być zgodne z § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 134, poz. 943):

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone są przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dojącego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

3) Zasady dotyczące zgłaszania i realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych:

- a) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych realizowane będzie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania. Wysokość odpłatności, do ponoszenia której zobowiązana będzie osoba objęta specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, określa §4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
- b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach może także dokonać zgłoszenia telefonicznego. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
- c) Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób zgłoszonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w zgłoszeniu.
- d) Wykonawca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach osoby w terminie określonym w zgłoszeniu.
- e) W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
- f) Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające kwalifikacje określone w ust. 2 pkt 2).

4) Sposób rozliczania wykonanych usług specjalistycznych

- a) Wymagane jest prowadzenie przez Wykonawcę rejestru świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych. Wykonywanie usług w wymiarze określonym w zgłoszeniu potwierdzone winno być przez osobę objętą opieką.
- b) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 5 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania usług opiekuńczych.
- c) Kontrola sposobu realizacji usług u podopiecznych odbywać się będzie za pośrednictwem pracowników socjalnych poszczególnych rejonów Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach.
- d) Odpowiedzialność za dokumenty źródłowe spoczywa na Wykonawcy usługi.

5) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Zlecający zastrzega sobie możliwość:

- a) umniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia w zależności od potrzeb bez podania przyczyny,
- b) skrócenia czasu realizacji zamówienia w przypadku wyczerpania ilości godzin objętych zamówieniem,
- c) umniejszenia wartości zamówienia w danym roku do wielkości środków zatwierdzonych w budżecie na dany rok.

II. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI ŚWIADCZONYCH PRZEZ OPIEKUNKĘ DOMOWĄ

1. POMOC W ZASPOKAJANIU CODZIENNYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH

- 1) Pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, w dokonywaniu zakupów (żywności, środków czystości, prasy itp.) i dostarczaniu ich podopiecznym, informowanie o cenach towarów.
- 2) Na prośbę podopiecznego opłacanie rachunków, w tym uiszczanie opłat za realizację usług opiekuńczych oraz prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydatkowanych pieniędzy.
- 3) Przyrządzanie posiłków zgodnie z zasadami diety oraz wymogami dla odpowiedniej jednostki chorobowej, a w razie konieczności przecieranie lub miksowanie pokarmów, dostarczanie gotowych posiłków (np. z baru).
- 4) Przygotowanie produktów lub posiłków na części dnia, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie.
- 5) W przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego: nakarmienie i napojenie.
- 6) Pomoc w ogrzewaniu mieszkania.

2. OPIEKA HIGIENICZNA:

- 1) **Czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego:**
 - a. toaleta całego ciała (kąpiel, natłuszczanie ciała),
 - b. pielęgnacja jamy ustnej,
 - c. pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci),
 - d. pielęgnacja włosów (mycie, czesanie, strzyżenie),
 - e. w razie potrzeby zabezpieczanie w pampersy, toaleta po każdorazowym zabrudzeniu, przebieranie w czystą odzież,
 - f. pomoc przy załatwieniu potrzeb fizjologicznych,
 - g. zapobieganie odleżynom.
- 2) **Czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia:**
 - a. wietrzenie pomieszczeń,
 - b. wycieranie kurzu,
 - c. mycie podłóg,
 - d. trzepanie lub odkurzanie,
 - e. mycie okien,
 - f. mycie naczyń,
 - g. utrzymanie czystości w kuchni, łazience, WC,
 - h. pranie odzieży lub pościeli (w tym odnoszenie do pralni, magła).

3. PIELĘGNACJA ZALECANA PRZEZ LEKARZA – ZGODNIE Z INDYWIDUALNYMI PISEMNYMI WSKAZANIAM I LEKARZA.

4. ZAPEWNIENIE KONTAKTU Z OTOCZENIEM

- 1) W przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi
- 2) Wychodzenie z podopiecznym na spacer
- 3) Utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem
- 4) Zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, itp.

5. OPIEKUNKI NIE ŚWIADCZĄ NASTĘPUJĄCYCH USŁUG: sprzątanie balkonów, ogródków, klatek schodowych, strychów, piwnic.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

1. UCZENIE I ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO ŻYCIA, W TYM ZWŁASZCZA:

- 1) **kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:**
 - a) samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - b) dbałość o higienę i wygląd,
 - c) utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - d) wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - e) korzystanie z usług różnych instytucji,
- 2) **interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:**
 - a) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - b) ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - c) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - d) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,
- 3) **pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:**
 - a) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - b) w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- 4) **wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:**
 - a) w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - b) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - c) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - d) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- 5) **pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:**
 - a) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - b) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - c) zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2. PIELEGNACJA - JAKO WSPIERANIE PROCESU LECZENIA, W TYM:

- 1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- 2) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- 3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- 4) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w trzymaniu higieny,
- 6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- 7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3. REHABILITACJA FIZYCZNA I USPRAWNIANIE ZABURZONYCH FUNKCJI ORGANIZMU W ZAKRESIE NIEOBJĘTYM PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 27 SIERPNI 2004 R. O ŚWIADCZENIACH OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (Dz.U.2016.1793 J.T. ZE ZMIANAMI):

- 1) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- 2) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4. POMOC MIESZKANIOWA, W TYM:

- 1) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- 2) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- 3) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 4) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2017.822 j.t.).