

Uchwała Nr XLII/519/13
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 29 listopada 2013 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2014 rok”**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594), art. 5a ust 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 ze zm.) po przeprowadzeniu obowiązujących konsultacji, Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Paweł DREWICZ

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizowania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach określonych w przedmiotowej ustawie.

Ustawodawca w art. 5a ust. 1 przedmiotowej ustawy nałożył na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Program określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Przedstawia priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy.

Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Specjalista ds. Pożytku
Publicznego i Wolontariatu
Małgorzata Węsierska
Małgorzata Węsierska

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY OBORNIKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2014 ROK.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne.**

§ 1

Podstawą „Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”, zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.

W świetle art.5 ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów”

Współpraca z podmiotami programu dotyczy również zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) i jednocześnie należących do sfery zadań publicznych określonych w ustawie.

§ 2

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie „– rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 2) „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
- 3) „dotacji”- rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- 4) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

**Rozdział II
Cele współpracy**

§ 3

1. Celem nadrzędnym współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3.
2. Celami szczegółowymi współpracy są:
 - 1) poprawa jakości życia społeczności ,
 - 2) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Oborniki,
 - 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,

- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora społecznego,

Rozdział III **Zasady współpracy.**

§ 4

Współpraca Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o:

- 1) zasadę partnerstwa oznaczającą, dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i wspólne osiąganie wytyczonych celów;
- 2) zasadę pomocniczości oznaczającą, współpracę Gminy Oborniki z podmiotami Programu, opartą na wspólnej chęci działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasadę suwerenności stron oznaczającą, prawo do niezależności i odrębności stron w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 4) zasadę efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasadę uczciwej konkurencji - równorzędne traktowanie podmiotów konkurujących o realizację zadań publicznych, udzielanie tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji;
- 6) zasadę jawności - wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

Rozdział IV **Przedmiot i zakres współpracy.**

§ 5

1. Przedmiotem Programu jest realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Oborniki.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Oborniki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań określonych w ustawie; podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Oborniki, określanie potrzeb społecznych i sposób ich realizacji, konsultowanie aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie.

Rozdział V **Formy współpracy.**

§ 6

1. Współpraca Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może przybrać jedną z form:
 - 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Do form współpracy poza finansowej należą:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy Oborniki i organizacji pozarządowych o kierunkach planowanych działań;
- 2) konsultowanie z podmiotami Programu, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Oborniki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) udzielanie informacji o możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z innych źródeł;
- 4) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Oborniki, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 5) inicjatywa lokalna, jako forma współpracy jednostek samorządu terytorialnego z mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej, po uprzednim przyjęciu uchwały w sprawie kryteriów i trybu wyboru inicjatywy;
- 6) promocja zadań i działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 7

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Oborniki na rok 2014 należą następujące zadania:

- 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
- 2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) Wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 5) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 7) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) Turystyka i krajoznawstwo,
- 9) Ratownictwa i ochrony ludności,
- 10) Promocji i organizacji wolontariatu,
- 11) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział VII

Okres i miejsce realizacji Programu.

§ 8

1. Program współpracy jest programem rocznym - na okres 2014 r.
2. Miejscem realizacji Programu jest Gmina Oborniki.
3. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu, także poza Gminą Oborniki, jeżeli służą one dobru mieszkańców Gminy Oborniki.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu.

§ 9

1. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę Oborniki jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inaczej,
- 1) warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na odpowiednim druku;
- 2) otwarty konkurs ogłasza się na Zarządzenie Burmistrza w BIP i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach, na tablicy ogłoszeń, może być również ogłaszony w prasie lokalnej;

- 3) termin od momentu ogłoszenia do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni;
 - 4) złożone oferty, przed przekazaniem do opiniowania komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika merytorycznego;
 - 5) komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza opiniuje złożone oferty;
 - 6) w skład komisji konkursowej wchodzi, przedstawiciele Burmistrza Obornik i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
 - 7) w skład komisji nie mogą wchodzić osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów;
 - 8) komisja może również działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe wtedy gdy:
 - żadna z organizacji nie wskaże osób do pracy w komisji,
 - wskazane przez organizacje osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
 - osoby wskazane do pracy w komisji podlegają wyłączeniu,
 - 9) w pracach komisji konkursowej z głosem doradczym mogą uczestniczyć eksperci w dziedzinie której konkurs dotyczy;
 - 10) wyboru oferty dokonuje się w oparciu o kryteria jak w załączniku do Programu;
 - 11) ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Obornik;
 - 12) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, niezwłocznie podpisuje się umowę na realizację zadania publicznego;
 - 13) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 przyjmując zadanie do realizacji zobowiązują się do jego wykonania zgodnie z umową oraz do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia zadania.
2. Wniosek o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy przez organizację pozarządową:
- 1) w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca organ rozpatruje celowość wniosku;
 - 2) o podjętym rozstrzygnięciu organ informuje wnioskodawcę;
 - 3) w przypadku uznania celowości realizacji zadania organ informuje o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
 - 4) dalsze postępowanie jak w § 9 ust 1 uchwały.
3. Uproszczony tryb zlecania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert:
- 1) na wniosek organizacji pozarządowej, na realizację zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym, złożony na formularzu ofertowym;
 - 2) w przypadku uznania celowości realizacji zadania publicznego i po złożeniu oferty w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpłynięcia oferty i na okres 7 dni umieszcza się ofertę na stronie internetowej i w BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach;
 - 3) po rozpatrzeniu uwag, organ może zawrzeć umowę z organizacją pozarządową;
 - 4) jednorazowo można przyznać w tym trybie na realizację zadania nie więcej jak 10.000,00 zł na czas realizacji nie dłuższy niż 90 dni, a maksymalna kwota przekazana w ten sposób jednej organizacji w ciągu roku nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł;
 - 5) warunkiem przyznania dotacji w tym trybie jest zabezpieczenie 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy.
4. Inicjatywa lokalna jako jedna z form współpracy Gminy z mieszkańcami, bądź z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3:
- 1) inicjatywa lokalna może być realizowana po uprzednim przyjęciu uchwały ws. kryteriów i trybu wyboru inicjatywy.
5. Dotacje nie mogą być udzielone na:
- 1) zakup gruntów;
 - 2) działalność gospodarczą;
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - 4) działalność partii politycznych.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 10

Na realizację zadań publicznych w 2014 r. objętych programem planuje się środki w budżecie Gminy Oborniki w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł., łącznie z zadaniami pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji Programu.

§ 11

1. Podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania.
2. Podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązany jest do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy Oborniki.
3. Osoby upoważnione przez Burmistrza Obornik, dokonują kontroli oceny merytorycznej i finansowej realizacji zadania w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) egzekwowania przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Oborniki z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014r;
 - 4) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 5) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi i wnioski, propozycje dotyczące realizowanych projektów u specjalisty ds. pożytku publicznego i wolontariatu.
5. Zgłoszone w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi.
7. Do oceny realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba otwartych konkursów;
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
 - 3) liczba zadań wybranych z ofert złożonych w konkursach;
 - 4) liczba umów zawartych na realizację zadań;
 - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - 7) liczba organizacji korzystających z dotacji;
 - 8) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Rozdział XI
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 12

1. Projekt programu współpracy na 2014 rok powstał na bazie programu współpracy na 2013r.
2. W trakcie konsultacji nad Programem na 2013 r. zaproponowano szkolenie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych. Szkolenie prowadzone przez Artura Gluzińskiego - CURULIS odbyło się 08 grudnia 2012 r. a dotyczyło sporządzania ofert realizacji zadania publicznego i sprawozdań z wykonania zadania publicznego.
3. Kolejne spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych odbyło się 05 lutego 2013 r. w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego. Poświęcone było ofertom i sprawozdaniom w nawiązaniu do szkolenia z grudnia 2012 r.
4. Konsultacje nad programem na 2014 rozpoczęto dnia 15.10.2013 r. zaproszeniem przedstawicieli organizacji pozarządowych na spotkanie w dniu 28.10.2013 r na godz. 17.00 do sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Obornikach.
5. W spotkaniu uczestniczył Pan Piotr Woszczyk – zastępca burmistrza i 12 przedstawicieli organizacji pozarządowych
6. W trakcie spotkania omówiono propozycje zadań priorytetowych na 2014 r. i zaproponowano składanie innych propozycji do 4.11.2013 r. Do tego terminu nie wpłynęły nowe propozycje. Protokół ze spotkania zamieszczono na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13

1. Zgłoszenie kandydata środowiska pozarządowego do Komisji konkursowych na 2014 r. odbywa się na formularzu (wzór Formularza zgłoszenia kandydata środowiska organizacji pozarządowych w Załączniku nr 1)
2. Tryb wyboru członków Komisji konkursowej z listy przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie przedstawiciela organizacji pozarządowej biorącego udział w Komisji konkursowej – Załącznik Nr 3.
4. Oświadczenie przedstawiciela Urzędu Miejskiego biorącego udział w pracach Komisji konkursowej – Załącznik Nr 4.
5. Karta oceny formalnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego – Załącznik Nr 5.
6. Karta oceny merytorycznej oferty złożonej na realizację zadania publicznego – Załącznik Nr 6.
7. Komisję konkursową powołuje Zarządzeniem Burmistrz Obornik.
8. Regulamin postępowania Komisji konkursowej – Załącznik Nr 7.
9. Lista przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych do komisji konkursowej na 2014 r.

Rozdział XII
Postanowienia Końcowe.

§ 14

Do 30 kwietnia następnego roku Burmistrz Obornik , przedstawi Radzie Miejskiej w Obornikach sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Formularz zgłoszenia kandydata środowiska pozarządowego
do komisji konkursowych.**

1. Imię i nazwisko (PESEL).....
2. Nazwa organizacji
3. Adres organizacji
4. Nr KRS lub innego właściwego rejestru
5. Główne cele statutowe organizacji
-
-
6. Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko, funkcja w organizacji)
-
7. Kontakt ze zgłoszonym kandydatem (adres, telefon)
-

Oświadczenie.

1. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do Komisji konkursowej rozpatrującej oferty organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
2. Oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe oraz, że korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej rozpatrywania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego, wyłącznie dla celów konkursu zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

.....
(Podpis osoby zgłaszanej do Komisji konkursowej)

.....
(Podpis osoby zgłaszającej, zgodnie z KRS)

.....
(Pieczęć organizacji)

Tryb wyboru członków Komisji konkursowej z listy przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych.

1. Na podstawie zgłoszeń kandydatów, sporządza się listę kandydatów do Komisji konkursowej z której dokonuje się wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie zgodnie z art. 15 ust. 2d oraz zbiera się oświadczenia spełnienia warunków zgodnie z wzorem - załącznik Nr 3.
2. Lista przygotowywana jest oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
3. Wybór przedstawicieli do Komisji konkursowej przedstawiciela organizacji pozarządowej następuje w drodze powołania z listy kandydatów.
4. Powołanie do Komisji konkursowej następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza Obornik.
5. Udział w pracach Komisji konkursowej jest bezpłatny.

OŚWIADCZENIE

Ja nizej podpisany przedstawiciel ,
..... oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycz-
nym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co
do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty na re-
alizację zadania publicznego

Oborniki, dnia

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Oborniki, dnia

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wypełnia przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Obornikach powołany do prac Komisji konkursowej.

Karta oceny formalnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego.

Nazwa podmiotu składającego ofertę

Nazwa zadania,

Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.	
Czy oferta złożona została na właściwym formularzu ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.	
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni.	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni .	

Karta oceny merytorycznej oferty złożonej na realizację zadania publicznego.

Nazwa podmiotu składającego ofertę

Nazwa zadania

Zakres oceny	Punktacja	Liczba przyznan- nych punktów	Uzasadnienie
Merytoryczna wartość oferty.	0-20		
Kalkulacja kosztów realizacji zadania.	0-10		
Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż z budżetu.	0-5		
Wkład rzeczowy i osobowy w tym praca społeczna.	0-5		
Możliwość realizacji zadania publicznego.	0-5		
Dokonania i doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów.	0-5		
Liczba uzyskanych punktów.	-		
Maksymalna liczba punktów.	50		

Ocenę minimalną, aby projekt otrzymał dotację ustala Komisja konkursowa.

Regulamin postępowania Komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych.

1. Do przeprowadzenia wyboru ofert Burmistrz Obornik powołuje Komisję konkursową w składzie :

- 1) przewodniczący – osoba reprezentująca Burmistrza Obornik,
- 2) członkowie:
 - a) przedstawiciel/e Urzędu Miejskiego reprezentujący właściwą ze względu na zadania konkursowe komórkę organizacyjną,
 - b) przedstawiciel/e organizacji pozarządowych wybrany/i z listy przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych,
 - c) z głosem doradczym może zostać zaproszony przez przewodniczącego specjalista w danej dziedzinie,

2. W posiedzeniach Komisji konkursowej bierze udział osoba nie należąca do jej składu, wykonująca czynności związane z pracą komisji.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Członkowie komisji , na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia wg wzorów.

5. Komisja rozpatruje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

7. Pod względem merytorycznym , oferty ocenia się wg karty ocen merytorycznych.

8. Ocenę minimalną, aby projekt otrzymał dotację ustala Komisja konkursowa.

9. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert.

10. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

11. Komisja rekomenduje wyniki konkursu Burmistrzowi Obornik.

12. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza Obornik.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach,
- 3) na tablicy ogłoszeń,
- 4) można podać wyniki w prasie lokalnej.

14. Od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.

15. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy.

**Lista przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych
do komisji konkursowej na 2012 r.**

L.p.	Nazwa organizacji	Imię i nazwisko	PESEL	Cele statutowe	Uwagi

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Paweł DREWICZ