

Burmistrz Obornik
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na 2013 r.

Na podstawie art. 4.1. ust.1 , art. 11, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010.234.1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXVI/206/12 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.

Cele konkursu.

Celem konkursów jest wyłonienie ofert i wsparcie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego a zapisanych w Programie współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 r. w rozdziale VI § 7 jako zadania priorytetowe.

Rodzaj zadania i wysokość środków planowanych na realizację tego zadania.

I. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

1. Rodzaj zadania:

- 1) Zapewnienie osobom bezdomnym schronienia, posiłku oraz niezbędnej odzieży.

2. Wysokość planowanej dotacji:

- 1) Planowana dotacja w 2013 r. – 12.000,00 (rozdz. 85154)
- 2) W 2011 r. i 2012 r. nie realizowano tego zadania.

3. Termin realizacji zadania – od 01.01.2013 – 31.12.2013 r.

Zasady i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie które spełniają następujące warunki :
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Oborniki, skierowanych przez Ośrodek pomocy Społecznej w Obornikach i spełniających kryteria Ustawy o Pomocy Społecznej, przyjmując maksymalną stawkę za osobo-dzień 22,00 zł.
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - dysponują odpowiednią bazą lokalową w której zadanie może być realizowane,
 - dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolna do realizacji zadania,
 - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
2. Oferty należy składać do **19 grudnia 2012 r.** na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 z 2011 r. poz.25) w kopertach z napisem „ Konkurs na realizację zadania publicznego (odpowiedni obszar zadania) .
3. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010.234.1536 ze zmianami)

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009. 157.1240 z 2009)
 - Uchwały Nr XXVI/206/12 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 14 listopada 2012r w sprawie Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.
4. Wymagane załączniki do oferty:
- kopia aktualnego wypisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku oddziałów terenowych załączenie pełnomocnictwa Zarządu Głównego,
 - statut,
 - oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.
7. Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Obornikach ul. Piłsudskiego 76 , 64 – 600 Oborniki

Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty spełniające wymogi , kompletne, przygotowane wg wzoru nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r Nr 6 poz.25) podlegać będą opiniowaniu przez komisje konkursową pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z załącznikami nr 5 i 6 do Uchwały Nr XXVI/206/12 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 14 listopada 2012r
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, nie kompletne lub po terminie zostaną odrzucone.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie powierzenia.
4. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert , kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
6. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w BIP i na stronie internetowej w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
7. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
8. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
9. Rozpatrzenie ofert nastąpi do końca grudnia 2012 r.

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Z dotacji rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie nie dłużej niż do 31 grudnia 2013 r.
2. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana.
3. Dotacja zostanie przekazana **w II transzach.**
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić rozliczenie I transzy Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach i Burmistrzowi Obornik do 15 lipca 2013 r. Prawidłowe rozliczenie I transzy stanowić będzie podstawę wypłaty II transzy dotacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania

publicznego wg wzoru nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r Nr 6 poz.25)

Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.

Informacje dodatkowe.

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Obornikach – pokój 232 lub pod nr tel. 61 65 59125
2. Formularz oferty, oświadczenia i sprawozdania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego – zakładka organizacje pozarządowe , BIP lub pokój 232 w Urzędzie Miejskim w Obornikach.

Informacja o podziale środków w 2011 r. i 2012 r. znajduje się Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Obornikach - www.oborniki.pl


BURMISTRZ OBORNIK
Tomasz Szrama