

Burmistrz Obornik
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego
w 2013r

na podstawie art. 4.1. ust.1 , art. 11, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010.234.1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXVI/306/12 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin
z działu 852 rozdział 85228

1. Rodzaj zadania:

- opieka nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w formie powierzenia

2. Wysokość dotacji:

- W budżecie Gminy Oborniki na 2013r. planowana kwota dotacji na to zadanie wynosi **647.800,00 zł**
- W 2012 r. na realizację zadania zaplanowano kwotę 657.779,00 zł

3. Termin realizacji zadania – od 01.01.2013 – 31.12.2013 r.

4. Zasady i warunki składania ofert.

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować takie zadanie.
- 2) Oferty należy składać **do 19 grudnia 2012 r.** na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania oraz sprawozdanie z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) w formie pisemnej w kopertach z napisem „ Konkurs na realizację zadania publicznego (odpowiedni obszar zadania).
- 3) Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powinna zawierać w szczególności:
szczegółowy opis planowanego zadania, informacje o terminie i miejscu realizacji zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, pozostałe informacje gwarantujące rzetelne wykonanie zadania.
- 4) Zadanie musi mieścić się w zadaniach statutowych organizacji pozarządowej.
- 5) Wymagane załączniki do oferty:
 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Rejestru Starostwa

- w przypadku oddziałów terenowych załączenie pełnomocnictwa Zarządu Głównego
- statut
- oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

6) Wytyczne dla oferentów zawarte są w załączniku nr 1 do otwartego konkursu ofert.

- 7) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 8) Oferty należy przesłać pocztą lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Obornikach ul. Piłsudskiego 76. Oferty przesłane w inny sposób (np. faksem lub poczta elektroniczna), nie będą brały udziału w konkursie.

5. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.

- 1) Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane wg wzoru określonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oceniane będą przez komisję konkursową (art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010.234.1536 ze zmianami).
- 2) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w Ustawie (Dz. U. 2010.234.1536 ze zmianami) nie kompletne lub po terminie zostaną odrzucone.

2) Kryteria oceny ofert:

- merytoryczna wartość oferty
- kalkulacja kosztów realizacji zadania
- zakres finansowania zadania z innych źródeł niż z budżetu
- wkład rzeczowy i osobowy w tym praca społeczna
- możliwość realizacji zadania publicznego
- dokonania i doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów

Maksymalna liczba punktów uzyskanych przy ocenie oferty -50.

- 3) Realizacja zadania nastąpi w formie **powierzenia** zadania wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.
- 4) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert.
- 5) Rozpatrzenie ofert nastąpi do końca grudnia 2012 r.
- 6) Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronach **miejskiego portalu internetowego** w wiadomościach dotyczących organizacji pozarządowych. Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.
- 7) Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
- 8) Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.

6. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Z dotacji, rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013 r określonego w podpisanej umowie.
- 2) Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawiać miesięczne rozliczenia Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej co będzie podstawą do przekazywania kolejnych transz dotacji.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia końcowego sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania

publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25)

- 5) Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

6. Informacje dodatkowe.

- 1) Szczegółowych informacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach pod nr tel. 61 2961737 lub 61 2961322
- 2) Formularz oferty i oświadczenia można pobrać ze strony internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych (www.oborniki.pl) lub w pokoju 232 w Urzędzie Miejskim w Obornikach.

Informacje o podziale środków w roku w 2011 r. i 2012 r. znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.oborniki.pl

BURMISTRZ OBORNIK

Tomasz Szrama

Specjalista ds. Pożytku
Publicznego i Wolontariatu

Małgorzata Wieczorek

WYTYCZNE DLA OFERENTÓW
ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH
ORAZ
SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB
Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
NA 2013 ROK

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZADANIACH

1. Usługi opiekuńcze

Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1364 z późn. zm.) obejmuje:

- pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych,
- opiekę higieniczną,
- zaleconą przez lekarza pielęgnację,
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje:

- osobie samotnej, która z powodu wieku lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest ich pozbawiona;
- osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, jak również wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie miasta i gminy Oborniki w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w poszczególne zakresy usług opiekuńczych określa załącznik nr 1.

1.1. Termin i zakres realizacji zadania

1. Termin realizacji rok 2013.
2. Planowana roczna liczba osób objętych usługami opiekuńczymi - ok. 60 osób.
3. Planowana roczna liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych ok. 50.000 godzin.
4. Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej przez OPS.
5. W przypadku śmierci lub rezygnacji osoby objętej usługami opiekuńczymi, albo braku zasadności dalszego ich udzielania - usługi świadczone będą dla odpowiednio umniejszonej liczby osób.

1.2. Zasady dotyczące zgłaszania i realizacji usług opiekuńczych podopiecznych OPS.

1. Świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania. Wysokość odpłatności, do ponoszenia której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi, określona jest w oparciu o Uchwałę Nr XXXIII257108 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 26 września 2008 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach może także dokonać zgłoszenia telefonicznego. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób zgłoszonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach codziennie lub we wskazane

dni tygodnia w rocznym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w zgłoszeniu.

4. Wykonawca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach osoby w terminie określonym w zgłoszeniu.
5. W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
6. Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające doświadczenie zawodowe w sprawowaniu usług opiekuńczych.
7. Zalecona przez lekarza pielęgnacja może być świadczona tylko i wyłącznie przez osoby posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub osoby, które ukończyły szkołę pielęgniarstwa.

1.3. Sposób rozliczania wykonanych usług

1. Wymagane jest prowadzenie przez Wykonawcę rejestru świadczonych usług opiekuńczych. Wykonywanie usług w wymiarze określonym w zgłoszeniu potwierdzone winno być przez osobę objętą opieką.
2. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania usług opiekuńczych.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej upoważni wyznaczone przez siebie osoby do kontrolowania wykonania przez Wykonawcę usług zleconego zadania zgodnie z umową.
4. Odpowiedzialność za dokumenty źródłowe spoczywa na Wykonawcy usługi.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

Zlecający zastrzega sobie możliwość:

- umniejszenia wartości zamówienia o 20% bez podania przyczyny,
- skrócenia czasu realizacji zamówienia w przypadku wyczerpania ilości godzin objętych zamówieniem,
- umniejszenia wartości zamówienia w danym roku do wielkości środków zatwierdzonych w budżecie na dany rok.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługującymi na podstawie art. 50 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1364 z późn. zm.), ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) dotyczy:

1. specjalistycznych usług opiekuńczych obejmujących:
 - uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia
 - pielęgnację -jako wsparcie procesu leczenia
 - rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu
 - pomoc mieszkaniową
 - zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewidacyjno-wychowawczych.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone są na terenie miasta i gminy Oborniki. w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w poszczególne zakresy usług specjalistycznych określa załącznik Nr 1.

2.1. Termin i zakres realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania rok 2013.
2. Planowana roczna liczba osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi - ok. 15 osób
3. Planowana roczna liczba godzin świadczonych usług specjalistycznych ok. 8.700 godzin.
4. Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej przez OPS.
5. W przypadku śmierci lub rezygnacji osoby objętej usługami opiekuńczymi, albo braku zasadności dalszego ich udzielania – usługi świadczone będą dla odpowiednio umniejszonej liczby osób.

2.2. Kwalifikacje kadry świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą być zgodne z § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 134, poz. 943):

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone są przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu doającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

2.3. Zasady dotyczące zgłaszania i realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych:

1. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych realizowane będzie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania. Wysokość odpłatności, do ponoszenia której zobowiązana będzie osoba objęta specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, określa §4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach może także dokonać zgłoszenia telefonicznego. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób zgłoszonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w zgłoszeniu.
4. Wykonawca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach osoby w terminie określonym w zgłoszeniu.
5. W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
6. Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające kwalifikacje określone w pkt.2.2.

2.4. Sposób rozliczania wykonanych usług specjalistycznych

1. Wymagane jest prowadzenie przez Wykonawcę rejestru świadczonych usług opiekuńczych. Wykonywanie usług w wymiarze określonym w zgłoszeniu potwierdzone winno być przez osobę objętą opieką.
2. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania usług opiekuńczych.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej upoważni wyznaczone przez siebie osoby do kontrolowania wykonania przez Wykonawcę usług zleconego zadania zgodnie z umową.
4. Odpowiedzialność za dokumenty źródłowe spoczywa na Wykonawcy usługi.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Zlecający zastrzega sobie możliwość:

- umniejszenia wartości zamówienia o 20% bez podania przyczyny,
- skrócenia czasu realizacji zamówienia w przypadku wyczerpania ilości godzin objętych zamówieniem,
- umniejszenia wartości zamówienia w danym roku do wielkości środków zatwierdzonych w budżecie na dany rok.

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ŚWIADCZONYCH CZYNNOŚCI USŁUG OPIEKUŃCZYCH

1. Pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych

- a. Pomoc w dokonywaniu zakupów (żywności, środków czystości, prasa itp.) i dostarczaniu ich podopiecznym
- b. Przyrządzanie posiłków zgodnie z zasadami diety oraz odpowiedniej jednostki chorobowej, a w razie konieczności przecieranie lub miksowanie pokarmów
- c. Dostarczanie gotowych posiłków (np. z baru)
- d. Przygotowanie produktów lub posiłków na czysty dzień, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie
- e. W przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego: nakarmienie, napojenie
- f. Pomoc w ogrzewaniu mieszkania

2. Opieka higieniczna:

Czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego:

- a. Toaleta całego ciała (kąpiel, natłuszczenie ciała)
- b. Pielęgnacja jamy ustnej
- c. Pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci)
- d. Pielęgnacja włosów (mycie, czesanie, strzyżenie)
- e. W razie potrzeby zabezpieczanie w pampersy, toaleta po każdorazowym zabrudzeniu, przebieranie w czystą odzież
- f. Zapobieganie odleżynom

Czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia:

- a. Wietrzenie pomieszczeń
- b. Wycieranie kurzu
- c. Mycie podłóg
- d. Trzepanie lub odkurzanie
- e. Mycie okien
- f. Mycie naczyń
- g. Utrzymanie czystości w kuchni, łazience, WC
- h. Pranie odzieży lub pościeli (w tym odnoszenie do pralni, magła)

3. Pielęgnacja zalecana przez lekarza - zgodnie z indywidualnymi pisemnymi wskazaniami lekarza.

4. Zapewnienie kontaktu z otoczeniem

- a. W przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi
- b. Wychodzenie z podopiecznym na spacer
- c. Utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem
- d. Zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami np. OPS, ZUS, itp.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

1) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3) Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4) Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- d) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).