

**Burmistrz Obornik**  
**z dnia 16 lutego 2017 r.**  
**ogłasza II edycję otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**  
**przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2017 r.**  
**w obszarze: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,**  
**w formie wsparcia lub powierzenia.**

Na podstawie art. 4 ust.1 , art. 11, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2016.1817 j.t.) oraz Uchwały Nr XXXI/463/16 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.

**Cele konkursu.**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i **wsparcie lub powierzenie** organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań, zapisanych w Programie współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. w rozdziale VI § 7 jako zadania priorytetowe.

**I. Obszar: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

**1. Rodzaj zadania:**

Obsługa trenerska lub instruktorska zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka ręczna, karate, tenis stołowy, pływanie i sporty motorowe.

**2. Wysokość dotacji:**

- 1) Planowana dotacja w II edycji konkursu wynosi **10 560 zł** (rozd. 92605) i jest kwotą dotacji pozostałą w rozstrzygnięciu I edycji konkursu;
- 2) W 2016 r. przyznano na realizację zadań tego rodzaju 12 dotacji na łączną kwotę **150 000,00 zł**.

**II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań: od dnia rozstrzygnięcia konkursu do 31.12.2017 r., z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej proporcjonalnie, maksymalnie na 9 miesięcy.
2. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane koszty osobowe związane wyłącznie z wynagrodzeniem płatnym w celu realizacji zadania trenerom i instruktorom.
3. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie może wynosić 448,00 zł brutto.
4. Treningi prowadzi się minimum 2 razy w tygodniu po jednej jednostce treningowej (jedna jednostka treningowa – 90 minut) dla grupy liczącej minimum 10 osób.
5. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia rozstrzygnięcia konkursu jako środki własne, natomiast z dotacji rozliczane są koszty ponoszone od momentu zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2017 r.
6. Kwota maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia liczona jest w podziale na dni dla miesiąca niepełnego, tj. takiego, w którym zadanie było realizowane w okresie krótszym, niż od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.

7. W przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie.
8. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Burmistrz Obornik zastrzega możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie publiczne zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300) Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.
10. Burmistrz Obornik, zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
11. Prawo kontroli w toku realizacji zadania, sprawdzające prawidłowość realizacji zadania, przysługuje także innym podmiotom/osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę.
12. Konsekwencją naruszenia warunków realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji jak również prowadzenia treningów niezgodnie z warunkami określonymi w harmonogramie zajęć co do miejsca, czasu jak i ilości osób może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

### III. Zasady i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki
  - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem;
  - 2) zamierzają realizować takie zadanie;
  - 3) posiadają własny rachunek bankowy;
  - 4) posiadają własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP);
2. Oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300) należy składać do **10 marca 2017 r.** za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl (dostępnego pod adresem strony internetowej: <https://www.witkac.pl>), w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert. Wygenerowane w systemie Witkac.pl *potwierdzenie złożenia oferty* powinno zostać wydrukowane, podpisane przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu oraz złożone **wraz z załącznikami** wskazanymi w ust. 5 niniejszego rozdziału (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Obornikach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76 w kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - Obsługa trenerska lub instruktorska zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży (II edycja)” (każde zadanie w odrębnej kopercie) w terminie do trzech dni roboczych od daty złożenia wersji elektronicznej oferty (**liczy się data wpływu do Urzędu**).



3. Oferty złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, bez złożenia papierowego *potwierdzenia złożenia oferty* w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe *potwierdzenie złożenia oferty* uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, nie będą podlegać ocenie.
5. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji;
  - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
  - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału;
  - 4) w przypadku oferty składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
  - 5) statut – potwierdzona zgodność z oryginałem z datą i parafowana każda ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
  - 6) miesięczny harmonogram zajęć z podaniem osób prowadzących treningi oraz miejsc i godzin treningów;
  - 7) listę osób przypisaną odpowiedniemu instruktorowi – trenerowi.
6. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 j.t.)
  - 2) ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 j.t.)
  - 3) Uchwały Nr XXXI/463/16 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.
7. Po ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu oferent, w przypadku przyznania dotacji, zobowiązany jest niezwłocznie złożyć (w sposób wskazany w ust. 2 dla *potwierdzenie złożenia oferty*) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji. W przypadku przyjęcia dotacji oferent wraz z oświadczeniem składa dokumenty konieczne do sporządzenia projektu umowy o realizację zadania publicznego, w tym: podpisany formularz oferty, ew. korektę kosztorysu zadania, ew. aktualizację harmonogramu zadania, ew. informację o zmianie danych oferenta.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.

#### IV. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane wg wzoru nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300) podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z załącznikami nr 5 i 6 do „Programu” – Uchwała Nr XXXI/463/16.

2. Oferty niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia.
4. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Obornik.
6. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach i na stronie internetowej w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
7. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
8. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
9. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 24 marca 2017 r.

#### V. Informacje dodatkowe.

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Obornikach – pokój 232 lub pod nr tel. 61 65 59125
2. Formularz oferty, oświadczenia i sprawozdania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego – zakładka organizacje pozarządowe, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach lub w pokoju 232 w Urzędzie Miejskim w Obornikach.
3. Informacja o podziale środków w roku 2016 znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach: [www.oborniki.pl](http://www.oborniki.pl).

**BURMISTRZ OBORNIK**

**Tomasz Sztybel**