



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Obornik		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w formie powierzenia.		
4. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie punktu wydawania żywności pozyskanej z Wielkopolskiego Banku Żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Podprogram 2016		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.01.2017	Data zakończenia 05.03.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Fundacja "Na Prostej Drodze" ul. Droga Leśna 60 64 - 600 Oborniki		NIP 6060095289 KRS 0000580974 REGON 362752082
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Grażyna Stachowiak tel. 609 142 409 e - mail: biuro@naprostejdrodze.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>1. Wynajęcie odpowiedniego magazynu do realizacji zadania. 2. Wynajęcie samochodu i wózka widłowego do realizacji zadania. 3. Przygotowanie dokumentacji potrzebnej do realizacji zadania (współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Bankiem Żywności). 4. Transport żywności z miejscem magazynowania Organizacji Partnerskiej Regionalnej do miejsca dystrybucji. 5. Rozpaletowanie i segregacja żywności. 6. Dystrybucja żywności. 7. Przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej.</p> <p>Na terenie naszej gminy istnieje duża potrzeba wsparcia żywnościowego dla osób o najniższych dochodach i osób bezrobotnych. Dzięki Bankowi Żywności możliwe jest pozyskanie żywności z funduszy unijnych co nie obciąża budżetu gminy, a węższe przeciwnie pozwala na oszczędności wynikające z możliwości zamiany zasługu na otrzymaną pomoc żywnościową w ramach tego zadania.</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Dwie wydawki żywności po 750 paczek każdorazowo (1500 paczek) co daje około 5 ton żywności o wartości ponad 20 000 tys. zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Koordynator zadania	2880,00	2880,00	0,00
2	Osoby do rozładunku	1460,00	1460,00	0,00
3	Wolontariat	400,00	0,00	400,00
4	Materiały biurowe i chemia gospodarcza	600,00	600,00	0,00
5	Delegacja	130,00	130,00	0,00
6	Wynajęcie magazynu	1600,00	1600,00	0,00
7	Transport	630,00	630,00	0,00
8	Wynajęcie wózka widłowego	200,00	200,00	0,00
Koszty ogółem:		7900,00	7500,00	400,00

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

WICEPREZES
Grażyna Stachowiak

PREZES ZARZĄDU

Robert Łęczyk

FUNDACJA
„NA PROSTEJ DRODZE”
64-600 Oborniki, ul. Droga Leśna 60
NIP 6060095289, REGON 362752082
KRS 0000580974

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data *04.01.2016*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.