

Burmistrz Obornik

z dniem 2 marca 2017 r. ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.4 ust.1, art.11, art.13, art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016.1817 j.t.) oraz Uchwały Nr XXXI/463/16 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.

Cele konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i **wsparcie** zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego a zapisanych w Programie współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. w rozdziale VI § 7 jako zadania priorytetowe.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków planowanych na realizację tych zadań.

1. **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:** organizowanie wypoczynku letniego – półkolonie, kolonie ze szczególnym uwzględnieniem środowisk o niskim statusie materialnym.
 - 1) Planowana w 2017 r. dotacja wynosi **15.000,00 zł** (rozd. 85412),
 - 2) W 2016 r. przyznano dotacje na realizację 8 zadań w kwocie 15.000,00 zł.
2. **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:** organizowanie wypoczynku letniego – półkolonie, kolonie z elementami profilaktyki
 - 1) Planowana w 2017 r. dotacja wynosi **6.000,00 zł** (rozd. 85154),
 - 2) W 2016 r. przyznano dotacje na realizację 5 zadań w kwocie 6.000,00 zł.
3. **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:** działalność na rzecz osób starszych – spotkania, pokazy, prezentacje, wykłady i warsztaty
 - 1) Planowana w 2017 r. dotacja wynosi **7.000,00 zł** (rozd. 92105),
 - 2) W 2016 r. przyznano dotacje na realizację 5 zadań w kwocie 7.000,00 zł.
4. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:** wspieranie zadań na rzecz upowszechniania kultury z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych oraz prezentacja osiągnięć kulturalnych i udział w konkursach; podtrzymywanie tradycji narodowych i kultywowanie tradycji lokalnych oraz spotkania, pokazy, prezentacje, wykłady, warsztaty i wyjazdy kulturalne.
 - 1) Planowana w 2017 r. dotacja wynosi **18.000,00 zł** (rozd. 92105),
 - 2) W 2016 r. przyznano dotacje na realizację 12 zadań w kwocie 18.000,00 zł.

5. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:** wspieranie zadań kulturalnych z profilaktyką w tle.
 - 1) Planowana w 2017 r. dotacja wynosi **3.000,00 zł** (rozd. 85154),
 - 2) W 2016 r. przyznano dotacje na realizację 4 zadań w kwocie 10.000,00 zł.
6. **Turystyka i krajoznawstwo:** organizacja rajdów pieszych, rowerowych, samochodowych i spływów kajakowych z elementami profilaktyki; poprawa i rozwój szlaków turystycznych.
 - 1) Planowana w 2017 r. dotacja wynosi **11.000,00 zł** (rozd. 85154),
 - 2) W 2016 r. przyznano dotacje na realizację 3 zadań w kwocie 4.000,00 zł.
7. **Ratownictwo i ochrona ludności:** warsztaty z pierwszej pomocy i ratownictwa.
 - 1) Planowana w 2017 r. dotacja wynosi **1.000,00 zł** (rozd. 85154),
 - 2) W 2016 r. przyznano dotacje na realizację 2 zadań w kwocie 2.000,00 zł.
8. **Promocja i organizacja wolontariatu:** promocja idei wolontariatu, również z elementami profilaktyki, w tym szkolenia – wykłady, warsztaty dla wolontariuszy.
 - 1) Planowana w 2017 r. dotacja wynosi **4.000,00 zł** (rozd. 85154),
 - 2) W 2016 r. przyznano dotację na realizację 1 zadania w kwocie 4.000,00 zł.
9. **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:** realizacja zadań o charakterze proekologicznym.
 - 1) Planowana w 2017 r. dotacja wynosi **10.000,00 zł** (rozd. 90095),
 - 2) W 2016 r. przyznano dotacje na realizację 7 zadań w kwocie 10.000,00 zł.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań: od daty rozstrzygnięcia konkursu do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 15 grudnia 2017 r.
2. Rozliczane są koszty ponoszone od daty rozstrzygnięcia konkursu jako środki własne, natomiast z dotacji rozliczane są koszty ponoszone od momentu zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie.
3. W przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty oferty w zakresie kosztorysu oraz, miarę potrzeby, także harmonogramu i opisu.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Burmistrz Obornik zastrzega możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie publiczne zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych

zadań (Dz.U.2016.1300) Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.

6. Burmistrz Obornik, zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
7. Prawo kontroli w toku realizacji zadania, sprawdzające prawidłowość realizacji zadania, przysługuje także innym podmiotom/osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę.
8. Konsekwencją naruszenia warunków realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

III. Zasady i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem;
 - 2) zamierzają realizować takie zadanie;
 - 3) posiadają własny rachunek bankowy;
 - 4) posiadają własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).
2. Oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300) należy składać do **24 marca 2017 r.** za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl (dostępnego pod adresem strony internetowej: <https://www.witkac.pl>), w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert. Wygenerowane w systemie Witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty powinno zostać wydrukowane, podpisane przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu oraz złożone wraz z załącznikami wskazanymi w ust. 5 niniejszego rozdziału (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Obornikach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76 w kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego - ... (w miejsce kropek należy wpisać odpowiedni rodzaj zadania)” w terminie do trzech dni roboczych od daty złożenia wersji elektronicznej oferty, nie później niż dnia 27.03.2017 r. (liczy się data wpływu do Urzędu). UWAGA: każde zadanie należy złożyć w odrębnej kopercie!
3. Oferty złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, nie będą podlegać ocenie.
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji;

- 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału;
 - 4) w przypadku oferty składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - 5) statut – potwierdzona zgodność z oryginałem z datą i parafowana każda ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej.
6. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 j.t.);
 - 2) ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 j.t. ze zm.);
 - 3) Uchwały Nr XXXI/463/16 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.
7. Po ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu oferent, w przypadku przyznania dotacji, zobowiązany jest niezwłocznie złożyć (w sposób wskazany w ust. 2 dla dokumentu „potwierdzenie złożenia oferty”) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji. W przypadku przyjęcia dotacji oferent wraz z oświadczeniem składa dokumenty konieczne do sporządzenia projektu umowy o realizację zadania publicznego, w tym: podpisany, w miarę konieczności zaktualizowany (w zakresie kosztorysu, ew. harmonogramu i opisów) formularz oferty, ew. informację o zmianie danych oferenta.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.

IV. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane wg wzoru nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300) podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z załącznikami nr 5 i 6 do „Programu” – Uchwała Nr XXXI/463/16.
2. Oferty niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia.
4. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Obornik.

6. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach i na stronie internetowej w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
7. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
8. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 21 dni od daty upływu terminu składania ofert.

V. Informacje dodatkowe.

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Obornikach – pokój 232 lub pod nr tel. 61 65 59 125
2. Formularz oferty, oświadczenia i sprawozdania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego – zakładka organizacje pozarządowe, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach lub w pokoju 232 w Urzędzie Miejskim w Obornikach.
3. Informacja o podziale środków w roku 2016 znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach: www.oborniki.pl

BURMISTRZ OBORNIK

Tomasz Szrama