

Burmistrz Obornik
ogłasza otwarty konkurs ofert w formie powierzenia, na realizację zadań publicznych
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2017r

Na podstawie art. 4 ust.1 , art. 11, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016.1817 j.t.) oraz Uchwały Nr XXXI/463/16 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.

Cele konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i **powierzenie** realizacji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania, zapisanego w Programie współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. w rozdziale VI § 7 jako zadanie priorytetowe.

I. Obszar:

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywanie szans tych rodzin

1. Rodzaj zadania:

Opieka nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - w formie powierzenia.

2. Wysokość dotacji:

- 1) W budżecie Gminy Oborniki na 2017 r. planowana kwota dotacji na realizację tego zadania wynosi. – **764 605,00 zł** (rozdz. 85228), w tym: 585 155,00 zł + 179 450,00 zł. Planowana kwota dotacji może ulec zmianie.
- 2) W 2016 r. przyznano na realizację zadań tego rodzaju 1 dotację w wysokości 751 471,00 zł.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Z dotacji rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r.
3. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawiać miesięczne rozliczenia Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach, co będzie podstawą do przekazywania kolejnych transz dotacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300) Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.
6. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

III. Zasady i warunki składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować takie zadanie.
2. Oferty należy składać do **24 grudnia 2016 r.** na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300) w kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego - Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin - Opieka nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - w formie powierzenia”.
3. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 j.t.) i powinna zawierać w szczególności: szczegółowy opis planowanego zadania, informacje o terminie i miejscu realizacji zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, pozostałe informacje gwarantujące rzetelne wykonanie zadania.
4. Zadanie musi mieścić się w zadaniach statutowych organizacji pozarządowej.
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) dla fundacji, stowarzyszeń i spółdzielni socjalnych: kopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji. Za dokument tożsamy uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy z KRS;
 - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału;
 - 4) w przypadku oferty składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 5) statut – potwierdzona zgodność z oryginałem z datą i parafowana każda ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
 - 6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
6. **Wytyczne dla oferentów zawarte są w załączniku nr 1 do otwartego konkursu ofert.**
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
8. Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Obornikach ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64 – 600 Oborniki w wyznaczonym wyżej terminie. Oferty przesłane w inny sposób (np. faksem lub poczta elektroniczna), nie będą brały udziału w konkursie

IV. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane wg wzoru nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300) podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z załącznikami nr 5 i 6 do „Programu” – Uchwała Nr XXXI/463/16.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie **powierzenia** zadania wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert.
5. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach i na stronie internetowej w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
6. Burmistrz Obornik zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
7. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
8. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 31.12.2016 r.

V. Informacje dodatkowe.

- 1) Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Obornikach – pokój 232 lub pod nr tel. 61 65 59125 lub w Ośrodku Pomocy Społecznej w Obornikach pod nr tel. 61 29 61737 lub 61 29 61322.
1. Formularz oferty, oświadczenia i sprawozdania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego – zakładka organizacje pozarządowe, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach lub w pokoju 232 w Urzędzie Miejskim w Obornikach.
2. Informacja o podziale środków w roku 2016 znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach: www.oborniki.pl.

BURMISTRZ OBORNIK

Tomasz Sztywna

WYTYCZNE DLA OFERENTÓW

ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

ORAZ

SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB

NA 2017 ROK

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZADANIACH

1. USŁUGI OPIEKUŃCZE

Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2016.930 ze zmianami) obejmuje:

- pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych,
- opiekę higieniczną,
- zaleconą przez lekarza pielęgnację,
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje:

- osobie samotnej, która z powodu wieku lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest ich pozbawiona;
- osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, jak również wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie miasta i gminy Oborniki w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w poszczególne zakresy usług opiekuńczych określają zapisy rozdz. II.

1.1. Termin i zakres realizacji zadania

- 1.1.1. Termin realizacji: rok 2017.
- 1.1.2. Do 30.06.2016 r. objęto usługami opiekuńczymi 63 osoby.
- 1.1.3. Do 30.06.2016 r. zrealizowano 23.066 godzin usług opiekuńczych.
- 1.1.4. Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 1.1.5. W przypadku śmierci lub rezygnacji osoby objętej usługami opiekuńczymi, albo braku zasadności dalszego ich udzielania - usługi świadczone będą dla odpowiednio umniejszonej liczby osób.

1.2. Zasady dotyczące zgłaszania i realizacji usług opiekuńczych podopiecznych OPS.

- 1.2.1. Świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania. Wysokość odpłatności, do ponoszenia której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi, określona jest w oparciu o Uchwałę Nr XXXIII/257/108 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 26 września 2008 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania.
- 1.2.2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach może także dokonać zgłoszenia telefonicznego. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
- 1.2.3. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób zgłoszonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach codziennie lub we wskazane dni tygodnia w rocznym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w zgłoszeniu.

- 1.2.4. Wykonawca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach osoby w terminie określonym w zgłoszeniu.
- 1.2.5. W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
- 1.2.6. Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające doświadczenie zawodowe w sprawowaniu usług opiekuńczych.
- 1.2.7. Zalecona przez lekarza pielęgnacja może być świadczona tylko i wyłącznie przez osoby posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub osoby, które ukończyły szkołę pielęgniarstwa.

1.3. Sposób rozliczania wykonanych usług

- 1.3.1. Wymagane jest prowadzenie przez Wykonawcę rejestru świadczonych usług opiekuńczych. Wykonywanie usług w wymiarze określonym w zgłoszeniu potwierdzone winno być przez osobę objętą opieką.
- 1.3.2. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania usług opiekuńczych.
- 1.3.3. Kontrola sposobu realizacji usług u podopiecznych odbywać się będzie za pośrednictwem pracowników socjalnych poszczególnych rejonów Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach.
- 1.3.4. Odpowiedzialność za dokumenty źródłowe spoczywa na Wykonawcy usługi.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

Zlecający zastrzega sobie możliwość:

- umniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia w zależności od potrzeb bez podania przyczyny,
- skrócenia czasu realizacji zamówienia w przypadku wyczerpania ilości godzin objętych zamówieniem,
- umniejszenia wartości zamówienia w danym roku do wielkości środków zatwierdzonych w budżecie na dany rok.

2. SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługującymi na podstawie art. 50 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2016.930 j.t. ze zmianami), ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2016.546 j.t. ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2005.189.1598 z późn. zm.) dotyczy:

specjalistycznych usług opiekuńczych obejmujących:

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia
- pielęgnację -jako wsparcie procesu leczenia
- rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu
- pomoc mieszkaniową
- zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone są na terenie miasta i gminy Oborniki. w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w poszczególne zakresy usług specjalistycznych określają zapisy rozdz. III.

2.1. Termin i zakres realizacji zadania:

- 2.1.1. Termin realizacji zadania: rok 2017.
- 2.1.2. Do 30.06.2016 r. objęto specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi 18 osób.
- 2.1.3. Do 30.06.2016 r. zrealizowano 4 900 godzin świadczonych usług opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 2.1.4. Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 2.1.5. W przypadku śmierci lub rezygnacji osoby objętej usługami opiekuńczymi, albo braku zasadności dalszego ich udzielania – usługi świadczone będą dla odpowiednio umniejszonej liczby osób.

2.2. Kwalifikacje kadry świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą być zgodne z § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 134, poz. 943):

- 2.2.1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone są przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedę, terapeutę zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dojącego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

2.3. Zasady dotyczące zgłaszania i realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 2.3.1. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych realizowane będzie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Ośrodek

Pomocy Społecznej w Obornikach wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania. Wysokość odpłatności, do ponoszenia której zobowiązana będzie osoba objęta specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, określa §4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

- 2.3.2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach może także dokonać zgłoszenia telefonicznego. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
- 2.3.3. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób zgłoszonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w zgłoszeniu.
- 2.3.4. Wykonawca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach osoby w terminie określonym w zgłoszeniu.
- 2.3.5. W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
- 2.3.6. Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające kwalifikacje określone w pkt.2.2.

2.4. Sposób rozliczania wykonanych usług specjalistycznych

- 2.4.1. Wymagane jest prowadzenie przez Wykonawcę rejestru świadczonych usług opiekuńczych. Wykonywanie usług w wymiarze określonym w zgłoszeniu potwierdzone winno być przez osobę objętą opieką.
- 2.4.2. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania usług opiekuńczych.
- 2.4.3. Kontrola sposobu realizacji usług u podopiecznych odbywać się będzie za pośrednictwem pracowników socjalnych poszczególnych rejonów Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach.
- 2.4.4. Odpowiedzialność za dokumenty źródłowe spoczywa na Wykonawcy usługi.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Zlecający zastrzega sobie możliwość:

- umniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia w zależności od potrzeb bez podania przyczyny,
- skrócenia czasu realizacji zamówienia w przypadku wyczerpania ilości godzin objętych zamówieniem,
- umniejszenia wartości zamówienia w danym roku do wielkości środków
- zatwierdzonych w budżecie na dany rok.

II. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI ŚWIADCZONYCH PRZEZ OPIEKUNKĘ DOMOWĄ

3. POMOC W ZASPOKAJANIU CODZIENNYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH

- a. Pomoc w dokonywaniu zakupów (żywności, środków czystości, prasa itp.) i dostarczaniu ich podopiecznym
- b. Przyrządzanie posiłków zgodnie z zasadami dietetyki oraz odpowiedniej jednostki chorobowej, a w razie konieczności przecieranie lub miksowanie pokarmów
- c. Dostarczanie gotowych posiłków (np. z baru)
- d. Przygotowanie produktów lub posiłków na części dnia, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie
- e. W przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego: nakarmienie i napojenie
- f. Pomoc w ogrzewaniu mieszkania

4. OPIEKA HIGIENICZNA:

4.1. Czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego:

- a. Toaleta całego ciała (kąpiel, natłuszczanie ciała)
- b. Pielęgnacja jamy ustnej
- c. Pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci)
- d. Pielęgnacja włosów (mycie, czesanie, strzyżenie)
- e. W razie potrzeby zabezpieczanie w pampersy, toaleta po każdorazowym zabrudzeniu, przebieranie w czystą odzież
- f. Zapobieganie odleżynom

4.2. Czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia:

- a. Wietrzenie pomieszczeń
- b. Wycieranie kurzu
- c. Mycie podłóg
- d. Trzepanie lub odkurzanie
- e. Mycie okien
- f. Mycie naczyń
- g. Utrzymanie czystości w kuchni, łazience, WC
- h. Pranie odzieży lub pościeli (w tym odnoszenie do pralni, magła)

5. PIELEGNACJA ZALECANA PRZEZ LEKARZA – ZGODNIE Z INDYWIDUALNYMI PISEMNYMI WSKAZANIAMI LEKARZA.

6. ZAPEWNIENIE KONTAKTU Z OTOCZENIEM

- a. W przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi
- b. Wychodzenie z podopiecznym na spacer
- c. Utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem
- d. Zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami np. OPS, ZUS, itp.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

7. UCZENIE I ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO ŻYCIA, W TYM ZWŁASZCZA:

- a. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b. interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,
- c. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d. wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

8. PIELEGNACJA - JAKO WSPIERANIE PROCESU LECZENIA, W TYM:

- a. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

- c. pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d. pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w trzymaniu higieny,
- f. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g. pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

9. REHABILITACJA FIZYCZNA I USPRAWNIANIE ZABURZONYCH FUNKCJI ORGANIZMU W ZAKRESIE NIEOBJĘTYM PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 27 SIERPNI 2004 R. O ŚWIADCZENIACH OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (Dz.U.2016.1793 J.T. ZE ZMIANAMI):

- a. zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b. współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

10. POMOC MIESZKANIOWA, W TYM:

- a. w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b. w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c. kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- d. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2016.546 j.t. ze zmianami).