

Urząd Miejski w Obornikach

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Obornikach
2016-04-07, 7421 / 2016



308939

PP

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie tradycji narodowych i kultywowanie tradycji lokalnych oraz spotkania, pokazy,
prezentacje, wykłady, warsztaty i wyjazdy kulturalne

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Klasa aj dzilabas tumenge (Tańczymy i śpiewamy dla was)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.04.2016 r. do 27.06.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Obornik

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Romów w Obornikach
- 2) forma prawna:⁴⁾
- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000574381
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09.09.2015 r.
- 5) nr NIP: 6060095094 nr REGON: 36243875300000
- 6) adres:
- miejsowość: Oborniki ul.: Droga Leśna 86
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
gmina: Oborniki powiat:⁸⁾ obornicki
województwo: wielkopolskie
kod pocztowy: 64-600 poczta: Oborniki
- 7) tel.: 729 386 043 faks: -
e-mail: - http:// -
- 8) numer rachunku bankowego: 62 1020 4128 0000 1402 0121 5250
nazwa banku: PKO BP
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- a) PREZES HELENA GOMAN
b) -
c) -
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
-
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
HELENA GOMAN, UL. DROGA LEŚNA 86 OBORNIKI, TEL. 729 386 043
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wszechstronne i różnorodne propagowanie tradycji i kultury romskiej, prowadzenie działalności szkoleniowo-propagandowej upowszechniającej prawa Romów, prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz społeczności romskiej, upowszechnianie edukacji wśród społeczności romskiej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Oprawa muzyczna Obornickich Wianków 2016 r. zapewniona przez artystę romskiego, którego renoma spowoduje wzrost zainteresowania uczestnictwem w „Wiankach” przedstawicieli społeczności romskiej także spoza terenu Gminy Oborniki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba poprawy stosunków pomiędzy członkami społeczności romskiej i polskiej, zbudowania wizerunku członków społeczności romskiej, jako funkcjonujących w pełni równorzędnie z pozostałymi mieszkańcami Gminy Oborniki, a jednocześnie oferujących bogactwo własnej kultury. Członkowie społeczności romskiej zachęcają do poznawania kultury romskiej poprzez prezentację swoich tradycji, zwyczajów, a w trakcie planowanego zadania – przede wszystkim folkloru, uatrakcyjniając pokazy i występy podczas Obornickich Wianków. Zaproszenie artysty romskiego o uznanej międzynarodowej renomie zapewni wysoki poziom planowanej jako reprezentatywna oprawy muzycznej oraz wzbudzi zainteresowanie uczestnictwem wśród szerszego grona przedstawicieli społeczności romskiej, co korzystnie wpłynie na stworzenie warunków integracji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Oborniki oraz uczestniczący goście, ze szczególnym wskazaniem członków społeczności romskiej, celem zapewnienia warunków do wzajemnej integracji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Stowarzyszenie Romów w Obornikach nie posiada środków, umożliwiających pokrycie kosztów występu artysty wraz z osobami towarzyszącymi, pochodzącego spoza Obornik.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja polsko – romska w trakcie występów i pokazów Obornickich Wianków 2016

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren realizacji występów i pokazów Obornickich Wianków 2016 – brzegi rzeki Warty w okolicach ulicy Gołaszyńskiej w Obornikach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Nawiązanie kontaktów z zapraszonym artystą romskim – uzgodnienie warunków uczestnictwa
2. Przygotowanie zaplecza dla artysty wraz z osobami towarzyszącymi w zakresie zarówno gościny jak i zapewnienia odpowiednich warunków występu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.04.2016 r. do 27.06.2016 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nawiązanie kontaktów z zapraszonym artystą romskim – uzgodnienie warunków przybycia i uczestnictwa	1. kwiecień 2016 r.	1. Stowarzyszenie Romów w Obornikach
2. Przygotowanie zaplecza socjalnego i artystycznego dla artysty wraz z osobami towarzyszącymi	2. kwiecień – czerwiec 2016 r.	2. Stowarzyszenie Romów w Obornikach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Goszczenie w trakcie obchodów Wianków oraz zainteresowanie uczestnictwem w pokazach i występach co najmniej kilkudziesięciu przedstawicieli społeczności romskiej. Zbudowanie przekonania o możliwości wzajemnej współpracy przedstawicieli społeczności: romskiej i polskiej. Wzbudzenie zainteresowania specyfiką kultury romskiej, jako charakterystycznej dla odrębności grupy, przy jednoczesnym akcentowaniu faktu, iż jej członkowie stanowią część społeczności Gminy Oborniki. Zmiana stereotypowego i negatywnego stosunku do romskiej grupy etnicznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Romów w Obornikach 1) Przygotowanie zaplecza socjalnego 2) Przygotowanie zaplecza do zapewnienia oprawy muzycznej 3) Wynagrodzenie artysty	1) 15	1) 8,00 zł	1) godz.	1) 120,00 zł	1) 0,00 zł	1) 0,00 zł	1) 120,00 zł
		2) 25	2) 10,00 zł	2) godz.	2) 250,00 zł	2) 0,00 zł	2) 0,00 zł	2) 250,00 zł
		3) 5	3) 1200,00 zł	3) godz.	3) 6000,00 zł	3) 6000,00 zł	3) 0,00 zł	3) 0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Romów w Obornikach: - uzgodnienie warunków przybycia i uczestnictwa	6	8,00 zł	godz.	48,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	48,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : -	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				6418,00 zł	6000,00 zł	0,00 zł	418,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,00 zł	93,49 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	418,00 zł	6,51 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6418,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Okres realizacji oprawy muzycznej liczony w ilości 5 godzin przewiduje zapewnienie przez zaproszonego artystę „tę muzycznego” w trakcie trwania „Wianków”, z wyłączeniem jednej godziny czasu koncertu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Romów w Obornikach oraz niezrzeszeni członkowie społeczności romskiej Gminy Oborniki, współpracujący w przygotowaniach i współuczestniczący.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby lokalowe członków Stowarzyszenia Romów w Obornikach, umożliwiające zabezpieczenie zaplecza socjalnego dla zaproszonego artysty oraz towarzyszących mu osób.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE ROMÓW
W OBORNIKACH**
NIP 6060095094
REGON 36243875300000

**PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia Romów
w Obornikach**

Helena Goron
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.